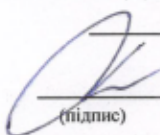


Міністерство освіти і науки України
Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
Інститут економіки та менеджменту
назва інституту випускової кафедри

ЗАТВЕРДЖУЮ

 Директор ІЕМ
(назва інституту)
Сергій ПОБІГУН
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«31» 08 2026 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

ФІНАНСИ ПІДПРИЄМСТВ

(назва навчальної дисципліни)

Освітній рівень перший (бакалаврський) рівень
(назва освітнього рівня)

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
(цифра і назва галузі знань)

Спеціальність 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»
(код і назва спеціальності)

Освітня програма «Фінанси, банківська справа та страхування»
(назва ОП)

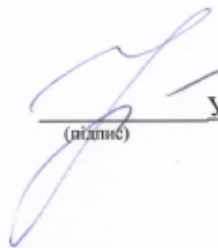
Статус дисципліни обов'язкова
обов'язкова/вибіркова

Мова викладання українська

2026 р.

Розробник(и):

доцент кафедри ФОП, к.е.н., доц.
(посада, назва кафедри, науковий ступінь, вчене звання)
uliana.vytvytska@nung.edu.ua


(підпис) Уляна ВИТВИЦЬКА
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Схвалено на засіданні _____ кафедри фінансів, обліку та оподаткування
(назва кафедри)

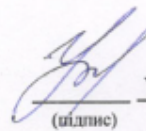
Протокол від «_31_»_серпня_2026 року № 1.

Завідувач кафедри фінансів, обліку та оподаткування
(назва кафедри)

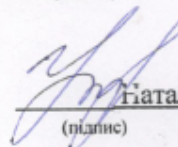

(підпис) Уляна АНДРУСІВ
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Узгоджено:

Завідувач кафедри фінансів, обліку та оподаткування
(назва кафедри)


(підпис) Уляна АНДРУСІВ
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Гарант ОПП Фінанси, банківська справа та страхування
(назва програми)


(підпис) Гаталія КРИХІВСЬКА
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	Мета навчальної дисципліни полягає в опрацюванні теоретико-методичних засад організації фінансів та фінансової роботи на підприємстві, набутті навичок практичного застосування сучасних підходів до забезпечення підвищення ефективності використання фінансових ресурсів в умовах високодинамічного ринкового середовища. Основним завданням вивчення дисципліни є засвоєння сучасних форм і методів фінансування господарської діяльності підприємств, принципів організації грошових розрахунків у діяльності підприємств та умов застосування різних форм платіжних інструментів, порядку формування фінансових результатів діяльності підприємств та напрямків використання прибутку, а також набутті практичних навичок користуватися фінансовою звітністю підприємств у процесі здійснення аналітичної роботи, кваліфіковано прогнозувати і планувати роботу щодо залучення та розміщення фінансових ресурсів на підприємстві та приймати оптимальні фінансові рішення.
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	Навчально-методичне забезпечення розміщено на сторінці кафедри фінансів, обліку та оподаткування за покликанням: https://nung.edu.ua/department/kafedra-finansiv-obliku-ta-opodatкуванняnya/521-opp-072-finansy-bankivska-sprava Дистанційний курс на навчальній платформі MOODLE: https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=1321
Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити	<i>Для вивчення курсу здобувачі вищої освіти потребують базових знань з дисциплін «Фінанси», «Фінансовий облік»</i>
Постреквізити	<i>«Фінансовий аналіз», «Податкова політика і податки»</i>
Результати навчання	ПРН04. Знати механізм функціонування державних фінансів, у т.ч. бюджетної та податкової систем, фінансів суб'єктів господарювання, фінансів домогосподарств, фінансових ринків, банківської системи та страхування. ПРН05. Володіти методичним інструментарієм діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у т.ч. бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування). ПРН09. Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію.
Компетентності	інтегральна: здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в ході професійної діяльності у галузі фінансів, банківської справи та страхування або у процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності; фахових: ФК03. Здатність до діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у тому числі бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).

	ФК07. Здатність складати та аналізувати фінансову звітність.
Підсумковий контроль, форма	Іспит
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	Навчальна дисципліна формує вміння формулювати власну думку та комплексно підходити до вирішення проблем, сприяє розвитку навичок критичного та логічного мислення.

2. ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 03.03.2025 р., наказ № 50) (<https://docs.google.com/document/d/1F2RSbIzvf49HMLvLIKV7kYVp6OjsNJGt/edit>) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять з пропонованої дисципліни за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Спізнення на зазначені заняття – не допускаються.

Усі види навчальних робіт і завдань необхідно виконувати вчасно, щоб зберігати загальний темп курсу, котрий сприяє ефективному засвоєнню матеріалу. Наслідками пропущених практичних занять без поважних причин, зазвичай, стають додаткові види самостійної роботи (домашня контрольна робота, усна відповідь, тестовий контроль, презентація, есе). При відвідуванні занять в режимі відеоконференцій необхідно працювати із ввімкненими відеокамерами, приєднуватися до заняття з корпоративних акаунтів, найменування якого повинно містити прізвище та ім'я здобувача освіти.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Не допускається порушення академічної доброчесності, зокрема неприпустимими є елементи плагіату в презентаціях та доповідях, списування під час виконання контрольних завдань (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв), фальсифікації та фабрикації в письмових роботах. Студенти повинні проявляти самостійність у виконанні поставлених завдань, коректності посилань на інформаційні джерела.

Здобувачі вищої освіти під час навчання в університеті зобов'язані дотримуватися Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти ІФНТУНГ. Ознайомитися з актуальною редакцією Положення можна за покликанням:

<https://nung.edu.ua/department/viddil-zabezpechennya-yakosti-osvity/03-akademichna-dobrocheshnist>

3) щодо оцінювання

Форма зарахування навчальної дисципліни відповідає вимогам навчального плану і враховує специфіку дисципліни, у тому числі поставлені цілі та результати навчання. Здобувачів вищої освіти інформують на першому занятті з даної дисципліни про правила зарахування навчальної дисципліни, у тому числі – обсяг вимог, форми та критерії оцінювання. Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти проводиться викладачем безпосередньо під час її вивчення на поточних заняттях згідно з розкладом та відповідно до робочої програми. Поточний контроль здійснюється на кожному практичному занятті відповідно до конкретних цілей теми з метою перевірити ступінь та якість засвоєння матеріалу, що вивчається та під час індивідуальної роботи викладача зі здобувачем вищої освіти для тих тем, які здобувач вищої освіти опрацьовує самостійно і вони не входять у структуру практичного заняття. На всіх практичних заняттях застосовується об'єктивний контроль підготовки та засвоєння практичних навичок із метою перевірки підготовленості здобувача вищої освіти до заняття. У процесі поточного контролю оцінюється самостійна робота здобувача вищої освіти щодо повноти виконання завдань, рівня засвоєння навчальних матеріалів, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідницької роботи та ін.

До всіх здобувачів вищої освіти застосовуються єдині принципи, вимоги та критерії оцінювання. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: лекції – 30% семестрової оцінки, практичні роботи – 70 % семестрової оцінки.

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти проводиться за результатами комплексних контролів за двома змістовими модулями – ЗМ1 та ЗМ2. До складання іспиту допускаються здобувачі, які виконали усі види робіт, завдань, передбачених на семестр з даної навчальної дисципліни, відвідали усі, передбачені даною програмою навчальної дисципліни навчальні заняття та набрали сумарно не менше 35 балів за шкалою ЄКТС. Пропуски занять без поважної причини відпрацьовуються згідно з розкладом консультацій, що подано на сайті кафедри (<https://nung.edu.ua/department/institut-ekonomiki-ta-menedzhmentu/kafedra-finansiv>). При оцінюванні надається перевага стандартизованим методам: тестуванню, структурованій

письмовій роботі. За змістом оцінюється рівень сформованості умінь та навичок, що визначені в освітній програмі підготовки бакалаврів.

У разі застосування дистанційних технологій навчання поточний та семестровий контролю здійснюються згідно з «Положенням щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 30.12.2024 р. наказ №385 (<https://docs.google.com/document/d/1efcvoKcmU6LqOB7YIZ7kK2eCnhqozrrh/edit>).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Екзамен – це форма підсумкової атестації засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни за семестр. Повторне складання екзамену дозволяється не більше двох разів з дисципліни – перший раз екзаменатору, призначеному завідувачем кафедри, другий – комісії, яка створюється директором інституту.

Здобувач вищої освіти повинен протягом навчального семестру вчасно (до наступного заняття) виконувати всі завдання, передбачені цією робочою програмою.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)

Робочою програмою не передбачено визнання результатів навчання у неформальній освіті.

Уніфікована інформація

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/4e3C9Ef>.



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/Bf3dee7>.



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://salo.li/87d1f3F>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/1E36Aae>



3. ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Фінанси підприємств» згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Усього	Розподіл по семестрах	
		Семестр 5	Семестр __
Кількість кредитів ECTS	4,0	4,0	
Загальний обсяг часу, год.	120	120	
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	44	44	
– лекційні заняття	26	26	
– практичні/семінарські заняття	18	18	
– лабораторні заняття	-	-	
Самостійна робота, год.	76	76	
Форма семестрового контролю (іспит, залік, захист КР, захист КП)	іспит	іспит	

3.2. Лекційні заняття

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
М 1	Фінанси підприємств	26	
ЗМ1	ТЕОРЕТИЧНІ ТА МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ФІНАНСОВИХ ВІДНОСИН ПІДПРИЄМСТВ	12	
Т 1.1	Основи фінансів підприємств Сутність, функції та організація фінансів підприємств. Фінансові ресурси підприємства. Сутність фінансової роботи підприємства.	2	1-3, 6, 9-12
Т 1.2	Організація грошових розрахунків Грошовий оборот і система розрахунків на підприємстві. Види банківських рахунків та порядок їх відкриття. Форми безготівкових розрахунків. Касові операції підприємств.	2	1-3, 10-12
Т 1.3	Грошові потоки підприємств Сутність грошових потоків підприємства. Класифікація грошових потоків (за видами діяльності, вхідний / вихідний). Чисті грошові потоки: форми розрахунку та напрями використання. Види цін та методи ціноутворення.	2	1-3, 10-12
Т 1.4	Формування та розподіл прибутку Формування та розрахунок показників прибутку на підприємствах. Розподіл та використання прибутку на	2	1-3, 9-12

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
	підприємстві. Сутність і розрахунок показників рентабельності.		
Т 1.5	Оподаткування підприємств Сутність оподаткування підприємств. Функції та класифікація податків. Сплата прямих та непрямих податків.	2	1-3, 9-12
Т 1.6	Капітал підприємства та його формування Капітал як базова категорія фінансів підприємства (власний, залучений та позиковий капітал). Джерела формування та способи залучення капіталу. Комерційний кредит як спосіб залучення позикового капіталу. Короткострокове фінансування підприємств на основі використання факторингу.	2	2-3, 9
ЗМ2	ФІНАНСОВІ АСПЕКТИ ФУНКЦІОНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВ	14	
Т 2.1	Необоротні активи підприємства Економічна сутність і призначення необоротних активів. Сутність основних засобів та їх класифікація. Показники стану, руху та ефективності використання основних засобів. Знос та амортизація основних засобів. Нематеріальні активи підприємства: поняття та класифікація. Амортизація нематеріальних активів.	4	1-3, 9-12
Т 2.2	Оборотні активи підприємств Економічна сутність, склад і класифікація оборотних активів підприємств. Організація оборотних активів та операційний цикл підприємства. Показники стану та ефективності використання оборотних активів. Управління дебіторською заборгованістю підприємств. Визначення нормативу оборотних активів.	4	1-3, 9-12
Т 2.3	Оцінювання фінансового стану підприємства Фінансовий стан підприємства та методи його оцінки. Фінансова звітність підприємства як інформаційна база оцінювання фінансового стану. Склад і взаємозв'язок основних форм фінансової звітності. Показники оцінки майнового стану підприємства. Оцінка ліквідності та платоспроможності підприємства. Оцінка фінансової стійкості підприємства. Оцінка ділової активності підприємства.	4	1-3, 7-12
Т 2.4	Фінансове планування на підприємствах Сутність фінансового планування, його цілі та завдання. Фінансова стратегія у системі стратегій підприємства. Зміст поточного фінансового плану та порядок його складання.	2	1-5, 9-12
	Усього годин	26	

3.3. Практичні (семінарські) заняття

Теми практичних (семінарських) занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Тематику практичних (семінарських) занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних (семінарських) занять	Кількість годин	Література
М 1	Фінанси підприємств	26	
ЗМ1	ТЕОРЕТИЧНІ ТА МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ФІНАНСОВИХ ВІДНОСИН ПІДПРИЄМСТВ	10	
П 1.1	Основи фінансів підприємств.	2	1-3, 6, 9-12
П 1.2	Організація грошових розрахунків.	2	1-3, 10-12
П 1.3	Грошові потоки підприємств.	2	1-3, 10-12
П 1.4	Формування та розподіл прибутку.	2	1-3, 9-12
П 1.5	Оподаткування підприємств.	1	1-3, 9-12
П 1.6	Капітал підприємства та його формування.	1	2-3, 9
ЗМ2	ФІНАНСОВІ АСПЕКТИ ФУНКЦІОНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВ	8	
П 2.1	Необоротні активи підприємства.	2	1-3, 9-12
П 2.2	Оборотні активи підприємств.	2	1-3, 9-12
П 2.3	Оцінювання фінансового стану підприємства.	2	1-3, 7-12
П 2.4	Фінансове планування на підприємствах.	2	1-5, 9-12
	Усього годин	18	

3.4. Лабораторні заняття

Лабораторні заняття не передбачені.

3.5. Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах даного курсу наводяться у таблиці 4.

Таблиця 4 – Види самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Кількість годин
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	13
Підготовка до практичних занять та поточних контрольних заходів	9
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	24
Підготовка та складання іспиту	30
Усього годин	76

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виноситься на самостійне вивчення	Кількість годин	Література
М 1	Фінанси підприємств	24	
ЗМ1	ТЕОРЕТИЧНІ ТА МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ФІНАНСОВИХ ВІДНОСИН ПІДПРИЄМСТВ	13	
Т 1.1	Основи фінансів підприємств Фінансовий механізм підприємства. Зміст та завдання управління фінансами підприємства.	2	1-3, 6, 9-12
Т 1.2	Організація грошових розрахунків Види розрахункових документів та проведення розрахунків з їх використанням. Інтернет-банкінг. Платіжна дисципліна, наслідки її порушення та способи зміцнення.	3	1-3, 10-12
Т 1.3	Грошові потоки підприємств Фактори, що впливають на розмір виручки від реалізації продукції. Оперативний контроль за надходженням виручки від реалізації.	2	1-3, 10-12
Т 1.4	Формування та розподіл прибутку Фактори та резерви зростання прибутку підприємства. Витрати підприємств та собівартість продукції.	2	1-3, 9-12
Т 1.5	Оподаткування підприємств Нарахування та сплата місцевих податків та зборів. Нарахування плати за ресурси.	2	1-3, 9-12
Т 1.6	Капітал підприємства та його формування Небанківське кредитування підприємств. Суть і порядок укладення кредитного договору.	2	2-3, 9
ЗМ2	ФІНАНСОВІ АСПЕКТИ ФУНКЦІОНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВ	11	
Т 2.1	Необоротні активи підприємства Джерела і порядок фінансування капітальних вкладень. Капітальні вкладення на відтворення основних засобів.	3	1-3, 9-12
Т 2.2	Оборотні активи підприємств Джерела формування оборотних активів. Визначення нормативу оборотних активів.	3	1-3, 9-12
Т 2.3	Оцінювання фінансового стану підприємства Аналіз та інтерпретація показників фінансової звітності. Комплексна оцінка фінансового стану підприємства.	2	1-3, 7-12
Т 2.4	Фінансове планування на підприємствах Зміст і значення оперативного фінансового плану. Механізм розрахунку доходів та видатків підприємства. Планування руху грошових коштів.	3	1-5, 9-12

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виносяться на самостійне вивчення	Кількість годин	Література
	Усього годин	24	

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне навчання, входить до поточного оцінювання за відповідними змістовними модулями.

3.6. Курсовий проєкт / робота

Курсовий проєкт / робота – не передбачено.

4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Основна література

1. Марусяк Н.Л. М 296 Фінанси підприємств : навч. посіб.: 2-ге вид., перероб. і доп. Чернівці: Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2023. 176 с. URL: <https://dspace.chnu.edu.ua/server/api/core/bitstreams/dd58438d-27a7-4699-85e4-b60d578e2e57/content>
2. Фінанси підприємства: Підручник / за ред. Т. О. Ставерської, А. В. Непрана. Харків: Видавництво Іванченка І. С., 2024. 906 с. URL: https://drive.google.com/file/d/1YaKeT3RnB_CKfG46jH9cofgANM2X_KkN/view
3. Фінанси підприємств : підручник / В. В. Сокуренько, Д. В. Швець, С. М. Бортник, С. О. Ткаченко ; за заг. ред. В. В. Сокуренька. 2-ге вид., допов. та перероб. Харків : ХНУВС, 2022. 292 с. URL: <https://api-ir.dpu.edu.ua/server/api/core/bitstreams/cfa79b27-81ab-42ae-aa5a-110174ffa53b/content>

4.2 Додаткова література

4. Витвицька У. Я., Андрійчук І. В. Систематизація науково-теоретичних підходів до обґрунтування сутності фінансової стратегії підприємства. Ефективна економіка. 2023. №5. DOI: <http://doi.org/10.32702/2307-2105.2023.5.49>
5. Витвицька У. Я., Балицький Б. Інформаційні технології у фінансовому плануванні та бюджетуванні. Сучасні інструменти управління корпоративними фінансами: Зб. Матеріалів VIII Всеукр. науково-практичної інтернет-конференції студентів, аспірантів та молодих вчених [Електронний ресурс]. К.: КНЕУ, 2024. С.588-590. URL: <https://api.dspace.wunu.edu.ua/api/core/bitstreams/57cabb3a-182d-4ee5-aa85-81d419d2acaf/content>
6. Витвицька У. Я., Малкович П. І. Особливості фінансово-економічної діяльності малих підприємств в умовах посилення економічної нестабільності. *Економіка, фінанси, банківська справа та освіта: актуальні питання розвитку, досягнення та інновації*: матеріали IX Міжнародної науково-практичної Інтернет-конференції (Одеса, 4–5 квітня 2024 р.) / за ред. д-ра екон. наук, проф. Д.В. Завадської. Одеса: ОНЕУ, 2024. С.39-42. (30 год.). <http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/handle/123456789/17702>
7. Витвицька У.Я., Лесюк Р. І. Концептуалізація сутності фінансової стійкості підприємства та фактори впливу на її формування. Інвестиції: практика та досвід. 2025. № 3. С. 136-141. DOI: <https://doi.org/10.32702/2306-6814.2025.3.136>
8. Дутчак І. Б., Дерев'янко С. І., Витвицька У. Я. Вплив ESG-звітності на інформаційну цінність фінансової звітності для інституційних інвесторів. *Соціальний розвиток: економіко-правові проблеми*. 2026. №17. URL: <https://www.eu-scientists.com/index.php/sdel/article/view/838>
9. Метешоп І. М., Витвицька У. Я., Данилюк-Черних І. М., Ящеріцина Н. І. Економіка і фінанси підприємств: навчальний посібник / за заг. ред. Метешоп І. М. Івано-Франківськ, ІФНТУНГ, 2020. 490 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=465300

10. Фінанси підприємств: навчальний посібник / [Ситник Н. С., Смолінська С. Д., Ясіновська І. Ф.]; за заг. ред. Н. С. Ситник. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2020. 402 с. URL: https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/Finansy_pidprl5.pdf
11. Фінанси підприємств: навч. посіб. / С. О. Нікола. Одеса : Одес. нац. ун-т ім. І. І. Мечникова, 2020. 206 с. URL: http://dspace.onu.edu.ua:8080/bitstream/123456789/27207/1/finance_pidprimstv.pdf
12. Юрій Е.О., Корбутяк А.Г., Ковальчук Н.О., Гаватюк Л.С., Сокровольська Н.Я. Фінанси підприємств у схемах і таблицях: навч. посіб. Чернівці: Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2021. 111 с. URL: <https://dspace.chnu.edu.ua/server/api/core/bitstreams/89e88593-d9cd-4ad7-9b65-276b7463a82c/content>

4.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті

13. Офіційний сайт Державної податкової служби України. URL: <https://tax.gov.ua>
14. Офіційний сайт Міністерства економіки та довкілля України. URL: <https://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>
15. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: <https://www.stat.gov.ua/>

5. ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

При вивченні дисципліни відповідно до наказу №150 від 24.06.2021р. використовуються такі форми і методи навчання й оцінювання, що наведені в таблиці 6 (<https://docs.google.com/document/d/e/2PACX-1vOrVF2RwMDC-2vDeCeUmujVNdW66zTfBnpzBak5jPlpEEDhDdDttlLjtvWASRI3xg/pub>), а саме:

Таблиця 6 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН04. Знати механізм функціонування державних фінансів, у т.ч. бюджетної та податкової систем, фінансів суб'єктів господарювання, фінансів домогосподарств, фінансових ринків, банківської системи та страхування. ПРН05. Володіти методичним інструментарієм діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у т.ч. бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування). ПРН09. Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію.	МН 1 – словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь - пояснення, МН 1.3 – бесіда); МН 2 – наочні методи (МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 – практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 – практичні роботи); МН 7 – аналітичний метод; МН 9 – порівняння; МН 10 – метод узагальнення; МН 12 – виокремлення основного; МН 15 – проблемно-пошуковий метод; МН 18 – методи самостійної роботи вдома; МН 19 – робота під керівництвом викладача; МН 20 – інтерактивні методи (МН 20.2 – дискусія, диспут, МН 20.3 – мозковий штурм, МН 20.7 – бесіда-діалог).	МФО 1 – іспит; МФО 4 – поточний контроль; МФО 5 – усний контроль; МФО 6 – письмовий контроль; МФО 8 – тестовий контроль.

6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 7.

Таблиця 7 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
МФО 8 – тестовий контроль засвоєння теоретичних знань модуля ЗМ1: Кл1	15
Контроль засвоєння практичних навиків модуля ЗМ1, у т.ч.:	35
МФО 5 – усний контроль по П 1.1 МФО 4 – поточний контроль по П 1.1	8
МФО 5 – усний контроль по П 1.2 МФО 8 – тестовий контроль по П 1.2	5
МФО 5 – усний контроль по П 1.3 МФО 6 – письмовий контроль по П 1.3	7
МФО 4 – поточний контроль по П 1.4	7
МФО 5 – усний контроль по П 1.5	3
МФО 6 – письмовий контроль по П 1.6	5
МФО 8 – тестовий контроль засвоєння теоретичних знань модуля ЗМ2: Кл2	15
Контроль засвоєння практичних навиків модуля ЗМ2, у т.ч.:	35
МФО 6 – письмовий контроль по П 2.1 МФО 4 – поточний контроль по П 2.1	11
МФО 5 – усний контроль по П 2.2 МФО 6 – письмовий контроль по П 2.2	7
МФО 4 – поточний контроль по П 2.3 МФО 6 – письмовий контроль по П 2.3	11
МФО 6 – письмовий контроль по П 2.4	6
Усього	100

Іспитова оцінка (МФО 1) з дисципліни виставляється здобувачу вищої освіти згідно чинної шкали оцінювання.

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 8.

Таблиця 8 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для

		використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 9).

Таблиця 9 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

Для проведення лекцій необхідні мультимедійний проєктор, персональний комп'ютер, презентатор та екран. У разі проведення занять онлайн викладач і здобувачі вищої освіти повинні мати персональні комп'ютери з камерами та мікрофонами для візуалізації презентацій та ідентифікації учасників освітнього процесу.