

แบบฟอร์มการเขียนโครงการฝึกอบรม

1. ชื่อโครงการ

.....
.....

2. เลขที่โครงการ

.....
.....

3. เจ้าของโครงการ

.....
.....

4. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. วัตถุประสงค์

5.1

.....
.....

5.2

.....
.....

5.3

.....
.....

6. กลุ่มเป้าหมาย

.....
.....

7. กำหนดเวลาและสถานที่

.....
.....

8. หลักสูตร ประกอบด้วยหัวข้อวิชาดังนี้

8.1

..... ชั่วโมง

8.2

..... ชั่วโมง

8.3

..... ชั่วโมง

9. วิธีการฝึกอบรม

.....
.....

10. วิทยากร

.....
.....

11. ค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย

11.1

..... บาท

11.2

..... บาท

11.3

..... บาท

12. วิธีการประเมินและติดตามผล

.....
.....

13. ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
.....

.....
.....

.....
.....

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....