

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN
KHOA ĐIỆN TỬ - VIỄN THÔNG
Bộ môn

HƯỚNG DẪN VỀ BÁO CÁO THỰC TẬP THỰC TẾ

1. Trình bày báo cáo

1.1. Khổ giấy A4 (in 2 mặt, đóng bìa mềm); font Times New Roman, size 13; giãn dòng 1.5; đánh số trang ở góc phải dưới; lề trên/dưới 2cm, lề trái 3cm, lề phải 2cm; nội dung chính của báo cáo dài từ 40-50 trang. Sinh viên sẽ nộp 1 bản in báo cáo và file pdf có nội dung như bản in cho giảng viên phụ trách hay trưởng bộ môn.

1.2. Các mục, tiểu mục đánh số theo dạng 1.; 1.1.; 1.1.1.;...

1.3. Các công thức, hình vẽ, bảng biểu cần trình bày rõ ràng, đánh số thứ tự và có chú thích. Tài liệu tham khảo cần được trích dẫn đầy đủ trong phần nội dung.

1.4. Trang trí bìa theo mẫu.

2. Nội dung báo cáo

2.1. Giới thiệu về công ty.

2.2. Nội dung thực tập.

2.3. Kết quả đạt được:

2.3.1. Về kiến thức

2.3.2. Về kỹ năng

2.3.3. Về thái độ

3. **Kết luận, kiến nghị, đề xuất, ...**

MẪU TRANG BÌA NGOÀI (khổ 210*297)

**ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN
KHOA ĐIỆN TỬ - VIỄN THÔNG
BỘ MÔN.....**

BÁO CÁO THỰC TẬP THỰC TẾ

Năm học:

Họ & tên sinh viên:.....

Mã số SV:.....

MẪU TRANG BÌA TRONG

**ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN
KHOA ĐIỆN TỬ - VIỄN THÔNG
BỘ MÔN.....**

BÁO CÁO THỰC TẬP THỰC TẾ

Năm học:

Họ & tên sinh viên:.....

Mã số SV:.....

Nơi thực tập:

Địa chỉ:

Website:

Thời gian thực tập: từ .../.../.... đến .../.../....

Người hướng dẫn/phụ trách:

Thông tin của người hướng dẫn:

Email:

Điện thoại:

--