

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

En **LUGAR, FECHA**

REUNIDOS

De una parte D^a **_ NOMBRE PAREJA 1 _**, con DNI nº **NÚMERO DOCUMENTO** y D. **NOMBRE PAREJA 2**, con DNI nº **NÚMERO DOCUMENTO** y domicilio en **_ DIRECCIÓN COMPLETA** en adelante **EL CLIENTE**.

De otra parte D^a **TU NOMBRE**, con DNI Nº **NÚMERO DE DOCUMENTO**, y domicilio en **DIRECCIÓN COMPLETA** en adelante **LA WEDDING PLANNER**.

EXPONEN

- I. Que **LA WEDDING PLANNER**, se dedica a la organización, diseño de decoración y coordinación de bodas.
- II. Que **EL CLIENTE** está interesado en contratar a **LA WEDDING PLANNER** para la prestación que se describen más adelante.
- III. Que, estando ambas partes interesadas en vincularse mediante un contrato de prestación de servicios, lo llevan a efecto de conformidad con lo previsto en las cláusulas que detallamos a continuación:

CLÁUSULAS

1. OBJETIVO

1.1. Por el presente contrato **EL CLIENTE** contrata a **LA WEDDING PLANNER**, que acepta, la prestación del servicio consistente en la búsqueda y selección de proveedores, diseño de decoración y coordinación del día B para la boda de **NOMBRE NOVIO** el próximo **FECHA BODA**

1.2. Por el presente contrato **EL CLIENTE** contrata a **LA WEDDING PLANNER**, que acepta, la prestación del servicio consistente en:

2. DURACIÓN Y CALENDARIO DE PUESTA EN MARCHA

2.1. El presente contrato entrará en vigor en la fecha consignada en el encabezamiento y finalizará el día de la celebración de la boda.

2.2. LA WEDDING PLANNER iniciará la prestación del servicio al día siguiente de la recepción del cobro inicial previsto en la cláusula 4.1 a)

3. ALCANCE DEL SERVICIO Y EXCLUSIONES:

3.1. De conformidad con lo previsto en la cláusula 1.1, los servicios prestados por **LA WEDDING PLANNER** comprenderán de forma específica las siguientes tareas:

a) Búsqueda y selección de proveedores

- Búsqueda y selección de todos los proveedores de vuestra boda*
- Ayuda en la gestión de presupuesto y cuánto invertir en cada partida*
- Elaboración de dossiers comparativos para facilitar la toma de decisiones*
- Reuniones y visitas necesarias para la contratación de los proveedores con sus correspondientes desplazamientos*
- Planning de boda que os ayudará a saber con cuánta antelación se debe mirar cada partida de la boda*

b) Diseño de decoración

- Diseño de toda la papelería de la boda (invitación, seating plan, logo...)*
- Diseño de paleta de colores y panel de inspiración (Moodboard)*
- Diseño personalizado de todos los rincones que queráis incluir en vuestro gran día*
- Búsqueda de materiales (alquiler/compra) necesarios*
- Montaje y supervisión el mismo día de la boda de que todos los rincones estén tal y como hemos diseñado*

c) Coordinación del día B

*El mismo día de la celebración el equipo de **LA WEDDING PLANNER** estarán pendientes de todos los preparativos y de la coordinación del servicio desde primera hora hasta que **EL CLIENTE** y los invitados estén disfrutando del baile incluyendo desmontaje y recogida de decoración y materiales al día siguiente al evento.*

d) Asesoramiento:

LA WEDDING PLANNER asesorará de forma imparcial a **EL CLIENTE** en todas las cuestiones de índole organizativa, estética o funcional relacionadas con la boda.

3.2. Quedan expresamente excluidos de los servicios:

- a) Los servicios de diseño no incluyen los materiales necesarios para la decoración de los lugares de celebración de la boda, como flores y demás elementos ornamentales,

así como la contratación de personal o medios auxiliares ajenos a **LA WEDDING PLANNER** que será pagados por **EL CLIENTE** previa aceptación del pertinente presupuesto.

- b) Los servicios de coordinación y asesoramiento no incluyen la responsabilidad de **LA WEDDING PLANNER** sobre la calidad del servicio prestado por otros proveedores contratados por **EL CLIENTE**.
- c) La contratación de los proveedores será a cargo de **EL CLIENTE**, que asumirá íntegramente el pago de dichos servicios en las condiciones pactadas con cada proveedor, sin que **LA WEDDING PLANNER**, asuma responsabilidad alguna por dichos contratos.

4. PRECIO DEL SERVICIO Y FORMA DE PAGO:

4.1. **EL CLIENTE** abonará a **LA WEDDING PLANNER** la cantidad de **PRECIO ESCRITO** (**PRECIO EN NÚMERO €**), 21 % IVA no incluido, por el total del servicio de la organización integral del evento.

- a) 20% en el momento de la firma del contrato
- b) 50% del importe pendiente 2 meses antes del evento
- c) Restante: dentro de la misma semana de la boda

Número de cuenta: **INTRODUCIR EL IBAN**

4.2. En caso de no haber sido abonado el importe íntegro por **EL CLIENTE** a **LA WEDDING PLANNER** el día previo al evento, esta se reserva el derecho de no ejercer la coordinación del día B.

4.3. Cualquier servicio extra o complementario deberá ser previa y expresamente contratado.

5. OBLIGACIONES DE LA WEDDING PLANNER:

- 5.1.** Prestar el servicio con la debida diligencia y al resto de condiciones previstas en este contrato.
- 5.2.** Mantener informado a **EL CLIENTE** sobre cualquier cuestión que pueda interesarle en la relación con la prestación del servicio (dificultades encontradas, propuestas de mejora, desviaciones respecto del presupuesto, etc.)
- 5.3.** Prestar el servicio de los límites temporales acordados con **EL CLIENTE** e informar a éste sin dilación sobre cualquier circunstancia que implique una demora en su prestación y sobre las acciones adoptadas para mitigar los efectos de dicha demora. No supondrán incumplimiento contractual los retrasos en la prestación del Servicio imputables a **EL CLIENTE** por retraso en la selección de proveedores propuestos por **LA WEDDING PLANNER** o en la entrega de la información a que se refiere la cláusula

6.2., los imputables a los diversos proveedores que intervengan en el proceso ni los provocados por caso fortuito o fuerza mayor.

6. OBLIGACIONES DEL CLIENTE:

- 6.1. Pagar el servicio en los términos previstos en este contrato. EL CLIENTE no podrá cancelar el servicio más que en caso de incumplimiento grave de LA WEDDING PLANNER, por causas imputables a la misma, o por fuerza mayor. En caso de cancelación, LA WEDDING PLANNER no devolverá, en ningún caso, las cantidades anticipadas en pago porque se entiende que es un servicio ya realizado.
- 6.2. Mantener con **LA WEDDING PLANNER** las reuniones de coordinación que ésta considere oportunas con objeto de definir el “timing” y facilitar a ésta los datos de contrato de proveedores e intervinientes en la boda. Contratados previamente por **EL CLIENTE**.
- 6.3. **EL CLIENTE** presta expresamente su consentimiento a **LA WEDDING PLANNER** para que esta pueda citar en su página web y/o blog cualquier comentario escrito realizado por **EL CLIENTE** sobre el servicio, e incluir fotos de la boda, a efectos promocionales.

7. CONFIDENCIALIDAD:

- 7.1. A los efectos de este contrato “información confidencial” significará cualquier dato personal, documentación, fotografías o información facilitado por **EL CLIENTE** a **LA WEDDING PLANNER** para la creación del servicio, independientemente del soporte en el que se encuentre.
- 7.2. **LA WEDDING PLANNER** mantendrá en el más estricto secreto cualquier información confidencial suministrada por **EL CLIENTE** para la creación del servicio, durante la vigencia de este contrato y con posterioridad a su extinción, mientras dicha información no llegue a ser de dominio público por medios distintos al incumplimiento contractual de **LA WEDDING PLANNER**.
- 7.3. Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, **EL CLIENTE** autoriza a **LA WEDDING PLANNER** para revelar la parte de información confidencial estrictamente necesaria a aquellos colaboradores o proveedores que deban intervenir en la prestación del servicio, asumiendo la obligación de informarles acerca de la naturaleza confidencial de dicha información.
- 7.4. Desde el momento en que **LA WEDDING PLANNER** reciba información confidencial de **EL CLIENTE** se obliga a:
 - a) No utilizar dicha información sin el previo consentimiento escrito de **EL CLIENTE**, más que a los efectos de la preparación, adecuación o ejecución del servicio.

- b) Devolver a **EL CLIENTE** y a petición de éste cualquier material susceptible de ser considerado como información confidencial y destruir cualquier copia, nota o informe realizado a partir de dicha información confidencial que no haya sido expresamente autorizado por escrito por **EL CLIENTE**.
- c) Abstenerse de cederla a terceros por cualquier medio, salvo en el supuesto contemplado en el párrafo 7.3.

7.5. **EL CLIENTE** autoriza expresamente a **LA WEDDING PLANNER** para incluir su nombre entre el listado de clientes a los que ha prestado sus servicios, bien en su página web, blog o por cualquier medio de promoción, a criterio de **LA WEDDING PLANNER**.

8. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

- 8.1. A los efectos de lo previsto en la L.O. 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (LOPD) y el REAL DECRETO 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la LOPD, **EL CLIENTE** da su consentimiento a **LA WEDDING PLANNER** para incorporar los datos de carácter personal que le facilite relativo a ellos mismos y a sus hijos o menores sometidos a su tutela, a un fichero automatizado denominado “Clientes”, ubicado en el domicilio de **LA WEDDING PLANNER**, inscrito en el Registro General de la Agencia Española de Protección de Datos y cuyo responsable es **LA WEDDING PLANNER**.
- 8.2. **LA WEDDING PLANNER** garantiza a **EL CLIENTE** que los datos personales facilitados serán recogidos, tratados y conservados con respeto a la normativa vigente y que tendrán la consideración de información confidencial, a los efectos previstos en la cláusula séptima de este acuerdo.
- 8.3. **EL CLIENTE** presta asimismo su consentimiento a **LA WEDDING PLANNER** para que los datos de carácter personal facilitados sean comunicados en caso de necesidad a sus proveedores de servicios, a los únicos efectos de permitir la creación del servicio.
- 8.4. **EL CLIENTE** podrá ejercitar en cualquier momento los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, así como revocar el consentimiento otorgado para todos o algunos de los tratamientos anteriormente descritos. Para ejercitar

estos derechos, bastará con que envíe un escrito por correo electrónico a [INTRODUCIR TU E-MAIL.](#)

9. APLAZAMIENTO DE LA BODA:

En caso de que **EL CLIENTE** requiera aplazar o posponer la fecha de su boda **LA WEDDING PLANNER** podrá aumentar sus honorarios por el tiempo y trabajo extra que supondrá para ella.

Si **LA WEDDING PLANNER** no tuviera disponible la nueva fecha elegida por **EL CLIENTE**:

- a) En caso de que **LA WEDDING PLANNER** disponga de personal capacitado suficiente que pueda realizar la coordinación de todas las bodas contratadas para dicha fecha, seguirá adelante con todos los servicios pactados en el presente contrato. En este caso **EL CLIENTE** entiende y acepta que el Wedding Planner principal de su boda podrá ser sustituido por otro
- b) En caso de que **LA WEDDING PLANNER** no disponga de personal capacitado suficiente que pueda realizar la coordinación de todas las bodas contratadas para dicha fecha quedará eximida de todas las obligaciones contractuales y de ninguna manera será responsable por el incumplimiento del presente contrato.

De igual manera **EL CLIENTE** entiende y acepta que:

- a) En caso de posponer la boda hasta un máximo de 3 meses de la fecha indicada en este contrato, no se cobrará ninguna tarifa adicional al importe reflejado en la cláusula 4.1.
- b) En caso de posponer la boda hasta un máximo de entre 3 a 7 meses de la fecha indicada en este contrato, se cobrará una tarifa adicional del 10% al importe reflejado en la cláusula 4.1
- c) En caso de posponer la boda hasta un máximo de entre 7 y 12 meses de la fecha indicada en este contrato, se cobrará una tarifa adicional del 25% al importe reflejado en la cláusula 4.1

- d) En caso de posponer la boda a más de 12 meses de la fecha indicada en este contrato, se cobrará una tarifa adicional del 35% del importe reflejado en la cláusula 4.1

Para dirimir cualquier cuestión, duda o divergencia ambas partes se someten a juzgados y tribunales de Pontevedra.

Y en prueba de conformidad suscriben el presente documento, que ha sido leído cláusula por cláusula, quedando un ejemplar en poder de cada parte, en el lugar y fecha dichos en el encabezamiento.

LA WEDDING PLANNER

y CLIENTE

Fdo. **TU NOMBRE COMPLETO**

Fdo.