PROSEDUR PENGURUSAN SURAT KETERANGAN LULUS DAN WISUDA TEKNIK INDUSTRI



DEPARTEMEN TEKNIK INDUSTRI

UNIVERSITAS DIPONEGORO

PROSEDUR PENGURUSAN SURAT KETERANGAN LULUS (SKL)
PASCA SIDANG TUGAS AKHIR

Setelah menyelesaikan Sidang Tugas Akhir, mahasiswa harus mengurus keperluan Surat Keterangan Lulus (SKL) dengan prosedur sebagai berikut.

1. Mengerjakan Revisi dari Dosen terkait, dan dikirim kepada pembimbing untuk disetujui.
2. Setelah disetujui (ACC), dapat meminta lembar pengesahan untuk discan di Laporan Tugas Akhir dan cover CD untuk ditempel pada CD-RW sebgaai tempat file-file TA.
   *Permohonan tanda tangan Ketua Program Studi pada lembar pengesahan dapat dititipkan pada petugas TU.
3. Foto formal menggunakan setelan jas berdasi dan setelan almamater masing-masing dicetak pada ukuran 3x4 dan 4x6.
4. Asistensi Jurnal yang akan dipublikasikan ke Bapak Yusuf hingga disetujui.
   *Jurnal yang akan dipublikasikan sesuai dengan arahan dari Dosen Pembimbing. Tanyakan kepada Dosen Pembimbing terlebih dahulu Jurnal yang akan dipublikasikan apakah Jurnal TA atau Jurnal KP.
5. Meminta surat bebas Pustaka dari FT, dengan upload TA per bab versi pdf (Format terlampir)
   Link : http://helpdesk.ft.undip.ac.id/index.php?a=add&category=13
6. Meminta surat bebas RBTI, buat janji temu dengan Pak Sholikhin (No. +6285227871470) untuk mengumpulkan:
   a. Laporan TA Hardcopy.
   b. 1 CD-RW Softfile TA Bercover (Per BAB dan Keseluruhan).
   c. Paper Publikasi.
   d. Bukti asistensi dengan Pak Yusuf.
7. Selanjutnya ke TU menemui Pak Nardi dengan membawa berkas, sebagai berikut:
   a. Surat Bebas Pustaka Perpustakaan Pusat UNDIP
   b. Fotokopi ijazah 2 lembar (tidak harus legalisir)
   c. Fotokopi KTP
   d. Serifikat English Proficiency Test SEU UNDIP
   e. Bukti pendaftaran wisuda SSO
   f. Surat Pernyataan
   g. Formulir pencetakan Ijazah
   h. Formulir data pribadi

i. Formulir judul TA
j. Surat bebas Pustaka FT
k. Surat bebas Pustaka RBTI

8. Jika ingin mencetak SKL diharap membawa kertas sertifikat putih
9. Periksa transkrip di SSO, apabila semua nilai sudah muncul kemudian mintalah tanda tangan transkrip kepada dosen wali.
10. Lalu bawa SKL dan juga transkrip ke Dekanat untuk ditandatangani oleh Dekan.
11. Selesai.

1. Surat Pernyataan

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS DIPONEGORO
FAKULTAS TEKNIK

Jalan Prof. Sudarto, S.H.
Tembalang Semarang KodePos 50275
Tel. (024) 7460055, (024) 7460053, Faks. (024) 7460053
www.ft.undip.ac.id email: teknik@undip.ac.id

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

NIM :
Nama Lengkap :
Dept/Prog. Studi :

dengan ini menyatakan bahwa:

1. Semua informasi yang saya masukkan dalam sistem pendaftaran online wisuda Fakultas Teknik Undip adalah benar.

2. Semua dokumen termasuk skor TOEFL yang saya unggah pada pendaftaran online wisuda Fakultas Teknik UNDIP melalui laman http://siap.undip.ac.id/ adalah benar.

3. Semua dokumen yang saya lampirkan sebagai berkas persyaratan untuk mendaftar sebagai calon wisudawan Fakultas Teknik UNDIP merupakan fotokopi/salinan dari dokumen asli yang legal/sah.

Apabila di kemudian hari, diketahui bahwa saya melakukan manipulasi data atau memalsukan dokumen apapun terkait pendaftaran sebagai calon wisudawan Program Sarjana/Magister/Doktor, Universitas Diponegoro berhak mencabut gelar yang sudah saya peroleh.
Demikian surat pernyataan ini saya buat secara sadar dan bertanggung jawab.

SEMARANG, 15 Agustus 2022

Materai
6000

(Nama Terang)
NIM.

2. Formulir Pencetakan Ijazah

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS DIPONEGORO
FAKULTAS TEKNIK

Jalan Prof. Sudarto, S.H.
Tembalang Semarang KodePos 50275
Tel. (024) 7460055, (024) 7460053, Faks. (024) 7460053
www.ft.undip.ac.id email: teknik@undip.ac.id

FORMULIR PENCETAKAN IJAZAH

Kami yang bertanda tangan di bawah ini mengetahui dan menyadari bahwa UNDIP hanya mencetak 1 (satu) ijazah untuk setiap wisudawan.

Jika terdapat kesalahan pada data pengisian ijazah, UNDIP tidak akan mencetak ulang ijazah dan hanya memberikan Surat Keterangan Pengganti Ijazah.

Berikut ini adalah data untuk pencetakan ijazah kami:

NIK	:
NIM	:
Nama Lengkap	:
Tempat, TGL Lahir	:
Jenis Kelamin	:
Dept/Prog. Studi	:

SEMARANG, 15 Agustus 2022

Harap dilampiri:
- Salinan ijazah sebelumnya. Mohon dipastikan nama, tempat dan tanggal lahir sesuai dengan ijazah sebelumnya.

(Nama Terang)
NIM.

foto hitam putih berjas resmi tanpa kacamata ukuran 3x4(lem sedikit)	foto hitam putih berjas resmi tanpa kacamata ukuran 3x4(lem sedikit)

3. Formulir Data Pribadi

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS DIPONEGORO
FAKULTAS TEKNIK

Jalan Prof. Sudarto, S.H.
Tembalang Semarang KodePos 50275
Tel. (024) 7460055, (024) 7460053, Faks. (024) 7460053
www.ft.undip.ac.id email: teknik@undip.ac.id

FORMULIR DATA PRIBADI
CALON WISUDAWAN/WISUDAWATI

- Pengumpulan formulir ini paling lambat 3 minggu sebelum pelaksanaan Pelepasan Wisudawan Fakultas Teknik UNDIP.
- Bagi yang tidak mengumpulkan tepat pada waktunya, data pribadi calon wisudawan tidak akan diproses di universitas.

DATA PRIBADI CALON WISUDAWAN/WISUDAWATI

Nama Lengkap	:
Tempat, TGL Lahir	:
NIM	:
Jenis Kelamin	:
Jur/Prog. Studi	:
Tanggal lulus	:
IPK	:
Lama Studi	:
Nama Orang Tua	:
Pekerjaan Orang Tua	:
Jabatan Orang Tua	:
Alamat rumah	:
No. Telepon/HP	:
Judul TA	:
Skor TOEFL	:
Kesan dan Pesan (*)	:

foto hitam putih berjas almamater ukuran 3x4	foto hitam putih berjas almamater ukuran 3x4	foto berwarna berjas almamater background merah ukuran 3x4

SEMARANG, 15 Agustus 2022

(Nama Terang)
NIM.

4. Formulir Judul Tugas Akhir

FORMULIR JUDUL TUGAS AKHIR
CALON WISUDAWAN / WISUDAWATI

NAMA _____
NIM _____
email _____
HP/Tlp _____

A. JUDUL TUGAS SARJANA
1. BHS INDONESIA

_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. BHS INGGRIS

_____
_____
_____
_____
_____
_____

B. JUMLAH CUTI : ..... **semester**

C. Ukuran Toga :

Photo Hitam Putih Memakai Jas Resmi & berdasi 3 X 4

7. Syarat Wisuda/SKL

1 Form Pembuatan TA
2 Daftar via : https://sso.undip.ac.id dan di cetak
3 Foto Copy Ijazah terakhir 2 lembar
4 Bebas Perpus FT & RBTI
5 Foto Copy KTP
6 TOEFL
7 Blanko Wisuda (Form Data Pribadi, Form Ccetak Ijazah, dan Surat Pernyataan)