

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	Doküman No	STF-GT-29
		İlk Yayın Tarihi	05.10.2021
	DEKANLIK	Rev.No	01
	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ TEMSİLCİLERİ GÖREV TANIMI	Rev.Tarihi	21.09.2022
		Sayfa No	1/2

- GÖREV TANIMI ADI** : ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ /UZMANLIK ÖĞRENCİSİ TEMSİLCİLERİ
- ÜST MAKAMI** : Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı.
- VEKİLİ** : Dekanlık tarafından yapılan seçimle belirlenen yedek araştırma görevlisi temsilcisi
- DAYANAĞI** : 2547 Sayılı Kanun, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (Sağlık Bakanlığı kadrosuyla uzmanlık eğitimi alanlar için), Tıpta Uzmanlık Tüzüğü, Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği.
- TEMEL GÖREVLERİ** : Tıp fakültesinde demokratik yönetim anlayışının kurumsallaşması, Araştırma Görevlilerinin isteklerinin hızlı ve doğru bir biçimde ilgili birimlere iletilmesi, Araştırma Görevlilerinin yönetime katılımının sağlanarak karar alma sürecinin daha etkin hale getirilmesi; sonuçta Araştırma Görevlilerinin katılımcı yönetim sistemi içinde tartışma, sorumluluk alma, iletişim kurma gibi görevleri sürdürür. Dekan ve bölüm başkanına karşı sorumludur.
- YETKİNLİK** : Araştırma Görevlisi Temsilcisi adayı olabilmek için aşağıdaki koşullara sahip olmak gerekir:
 - ilgili bölüm/fakülte/yüksekokul/ meslek yüksekokulunda görevli Araştırma Görevlisi olmak.
 - Hiçbir disiplin cezası almamış ve adli sicilinin temiz olması.
 - Seçimler sırasında ilgili bölüm/fakülte/yüksekokulda fiilen çalışıyor olmak.
 - Yasa, yönetmelik ve yargı organlarının kararlarını benimsemek ve bunlara aykırı davranış içinde bulunmamak.
 - Araştırma Görevlisi Temsilcileri tek dereceli gizli oy ve açık sayım esasına göre yapılacak olan seçimle 3 yıl için seçilir.
- GÖREV VE SORUMLULUKLARI** : Araştırma Görevlisi Temsilcilerinin görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır:
 - Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek,
 - Araştırma Görevlisi Temsilcileri, faaliyetlerde ilgili birimlerin Araştırma Görevlilerini temsil etmek,
 - Araştırma Görevlisi Temsilcileri, ilgili konularda çalışma grupları oluşturmak, inceleme ve araştırma yapmak,
 - Araştırma Görevlilerinin sorunlarını, görüş ve düşüncelerini ilgili birim yöneticilerine ve/ veya yönetim organlarına iletmek,
 - Araştırma Görevlisi Temsilcileri, Kurulların başkanları, bölüm başkanı/dekan/ müdür/ rektörün daveti üzerine bölüm/ fakülte/ yüksekokul/ üniversite organlarının toplantılarına, Araştırma Görevlilerini ilgilendiren konularda söz almak üzere katılırlar, ancak oy kullanamazlar ve konularının bitiminde toplantıdan ayrılırlar.
- YETKİLERİ** :
 - Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
 - Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- İŞ ÇIKTISI** : Yetki ve sorumlulukları içerisinde yapılan iş ve işlemlere ilişkin, bölüm başkanlığına ve diğer kurumlara sunulmaya hazır, kontrol edilmiş her türlü yazı, belge, form, liste, onay, duyuru, rapor, plan, araştırma, analiz, sözlü bilgilendirme.
- BİLGİ KAYNAKLARI** :
 - İşin gerçekleşmesi sırasında ihtiyaç duyulan bilgiler: Kanunlar, resmi yazılar, yönetmelik ve genelgeler. Yazılı ve sözlü emirler. Havale edilen işlemler, hazırlanan çalışmalar.
 - Bilgilerin temin edileceği yerler: Bölüm Sekreteri, Anabilim Dalı ve Bilim Dalı Başkanları, Dekan, Dekan Yardımcıları, Dekanlık Birimleri, araştırma görevlileri.
 - Bilginin şekli: Kanun, genelge, yönetmelik, yazı, telefon, e-mail, afiş, davet, basın yayın organları, tespit ve inceleme, yüz yüze veya elektronik ortamda görüşmeler.
- İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER**: Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı ve Bilim Dalı Başkanı, Fakülte Sekreteri, Dekanlık Birimleri, Hastane Birimleri, tüm araştırma görevlileri.
- İLETİŞİM ŞEKLİ** : Yazı, telefon, internet, yüz yüze veya elektronik ortamda görüşmeler.

	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ		Doküman No	STF-GT-29
	TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI		İlk Yayın Tarihi	05.10.2021
	DEKANLIK		Rev.No	01
	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ TEMSİLCİLERİ GÖREV TANIMI		Rev.Tarihi	21.09.2022
			Sayfa No	2/2

ONAY		
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birimi	Kalite Kom. / Dekan Yardımcısı	Dekan
İmza	İmza	İmza

**Kalite Biriminde bulunan bu belge imzalı, güncel ve kontrollü olup; elektronik ortamda olan veya baskısı alınmış olanlar KONTROLSÜZ KOPYA" özellikli belgedir.*