



УКРАЇНА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ СВІТЛОВОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ №1
ім. ГЕРОЯ РАДЯНСЬКОГО СОЮЗУ І.К.КОНЬКА

вул. Вадима Бойка, 8, м.Світловодськ, Кіровоградської області, 27500, тел.(05236)7-28-23,
e-mail: sv.sch1@ukr.net, код в ЄДРПОУ 33223821

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

протокол №3 від 28.12.2020

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ №329 від 28.12.2020

**Положення
про внутрішню систему
забезпечення якості освіти
в загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів
№1
імені Героя Радянського Союзу
І.К.Конька**

1. Основні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в загальноосвітній школі I-III ступенів №1 імені Героя Радянського Союзу І.К.Конька (далі Положення) розроблено на підставі ст.41 Закону про освіту від 5 вересня 2017 року №2145-VIII, відповідно до Порядку проведення інституційного аудиту ЗЗСО, затвердженого наказом МО і науки України від 09.01.2019 року №17 та Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти (наказ МОН від 30.11.2020 № 1480).

1.2. Мета Положення: розбудова та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти для гарантування якості освіти, формування довіри суспільства до системи освіти та ЗЗСО, постійного та послідовного підвищення якості освіти.

1.3. Завдання:

- підвищувати якість освітніх послуг і забезпечувати довіру до результатів навчання;
- створювати умови навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- отримувати постійний зворотний зв'язок від учасників освітнього процесу щодо якості освіти, відзначати успішні практики та вчасно реагувати на виявлені проблеми;
- ухвалювати обґрунтовані управлінські рішення, які спрямовані підвищувати якість освіти та освітньої діяльності;
- постійно вдосконалювати освітнє середовище, систему оцінювання учнів, педагогічну діяльність, управлінські процеси закладу освіти;
- забезпечити прозору діяльність закладу освіти і готовність до змін в інтересах учасників освітнього процесу.

1.4. Процес створення та реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти базується на таких принципах:

- Академічна доброчесність;
- гнучкість і адаптивність системи освітньої діяльності;
- гуманізм;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- демократизм;
- державно-громадське управління;
- доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою;
- людиноцентризм, дитиноцентризм;
- постійне вдосконалення освітньої діяльності;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- урахування впливу зовнішніх чинників;
- цілісність системи управління якістю освіти.

1.4. Напрямки внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- формування освітнього середовища;
- формування контингенту здобувачів освіти;
- організація освітнього процесу;
- оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- педагогічна діяльність педагогічних працівників;
- матеріально-технічна та навчально-методична база закладу;
- управлінська діяльність.

1.5. Положення схвалюється педагогічною радою та затверджується керівником ЗЗСО.

1.6. Відповідальність за реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти покладається на керівника закладу.

II. Нормативно-правові документи

Закони України			
1	Закон України «Про повну загальну середню освіту»	від 16.01.2020 № 463-IX	
2	Закон України «Про освіту»	від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII	
Постанови Кабінету Міністрів України			
1	Про затвердження Державного стандарту початкової освіти	від 21 лютого 2018 р. № 87	Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 688 від 24.07.2019 № 898 від 30.09.2020
2	Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах	від 15 серпня 2011 року № 872	
3	Про затвердження Державного стандарту базової середньої освіти	від 30.09.2020 року № 898	

4	Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів	від 13 вересня 2017 року № 684	
5	Про затвердження Державного стандарту початкової освіти	від 21 лютого 2018 року № 87	
6	Про затвердження Державного стандарту базової середньої освіти	Від 30.09.2020 року № 898	
Накази центральних органів виконавчої влади України			
1	Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти	Наказ Міністерства освіти України від 15 квітня 1993 року № 102	27 травня 1993 року за № 56
2	Про затвердження Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»	Наказ Міністерства освіти і науки України від 11 грудня 2000 року № 579	19 грудня 2000 року за № 923/5144
3	<u>Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах</u>	Наказ Міністерства освіти і науки України від 20 лютого 2002 року № 128	06 березня 2002 року за № 229/6517
4	Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах	Наказ Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я від 01 червня 2005 року № 242/329	15 червня 2005 року за № 661/10941
5	Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій	Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 21 травня 2007 року № 246	23 липня 2007 року за № 846/14113
7	Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників	Наказ Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 року № 930	14 грудня 2010 року за № 1255/18550

	Про затвердження Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників”	Наказ МОН України від 08.08.2013 року № 1135	16.08.2013 за № 1417/23
8	Про затвердження Положення про спеціальні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами у загальноосвітніх навчальних закладах	Наказ Міністерства освіти і науки України від 09 грудня 2010 року № 1224	29 грудня 2010 року за № 1412/18707
9	Про затвердження Положення про дистанційне навчання	Наказ Міністерства освіти і науки України від 25 квітня 2013 року № 466	30 квітня 2013 року за № 703/23235 № 660 від 01.06.2013 № 761 від 14.07.2015 № 1115 від 08.09.2020 } з
10	Про затвердження Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні»	Наказ Міністерства освіти і науки України від 17 березня 2015 року № 306	31 березня 2015 року за № 354/26799
11	Про затвердження Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу	Наказ Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 року № 762	30 липня 2015 року за № 924/27369
12	Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для кабінетів природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів	Наказ Міністерства освіти і науки України від 22 червня 2016 року № 704	28 липня 2016 року за № 1050/29180
13	Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти	Наказ Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 року № 1669	23 січня 2018 року за № 100/31552
14	Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти	Наказ Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367	05 травня 2018 року за № 564/32016
15	Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України	Наказ Міністерства освіти і науки України від 22 травня 2018 року № 509	31 липня 2018 року за № 885/32337

16	Про затвердження Порядку створення груп подовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти	Наказ Міністерства освіти і науки України від 25 червня 2018 року № 677	24 липня 2018 року за № 865/32317
17	Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти	Наказ Міністерства освіти і науки України від 25 червня 2018 року № 676	11 вересня 2018 року за № 1028/32480
18	Про затвердження Порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти	Наказ Міністерства освіти і науки України від 01 серпня 2018 року № 831	16 серпня 2018 року за № 45/32397
19	Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації	Наказ Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369	02 січня 2019 року за № 8/32979
20	Про затвердження Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти	Наказ Міністерства освіти і науки України від 23 квітня 2019 № 536	22 травня 2019 року за № 547/33518
21	Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8	Наказ Міністерства освіти і науки України від 10 липня 2019 року № 955	02 серпня 2019 року за № 852/33823
22	Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу	Наказ Міністерства освіти і науки України від 16 травня 2019 року № 659	13 червня 2019 року за № 612/33583

III. Нормативно-правові підстави для провадження діяльності з надання освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти

3.1. Заклад освіти проводить освітню діяльність на 1-3 рівні загальної середньої освіти та діє на підставі відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку згідно абзацу другого частини першої статті 8 Закону України «Про повну загальну середню освіту»

(далі -ЗУ № 463-IX)

3.2. ЗО діє на підставі статуту, затвердженого засновником Світловодською міською радою Кіровоградської області, згідно частини другої статті 8 ЗУ № 463-IX

IV. Організація освітнього процесу

1. Заклад освіти планує власну діяльність та формує стратегію розвитку.

(Абзац одинадцятий статті 38 ЗУ №463-IX)

2. У закладі освіти на основі освітньої програми складається та затверджується навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

(Частина восьма статті 15 ЗУ №463-IX).

У закладі освіти освітня програма схвалюється педагогічною радою та затверджується його керівником.

(Частина третя статті 15 ЗУ № 463-IX).

3. У закладі освіти під час вивчення окремих предметів для посилення індивідуальної роботи з учнями запроваджено поділ класів на групи.

(Додаток 2 до наказу Міністерства освіти і науки України від 20 лютого 2002 року № 128).

4. У закладі освіти організація освітнього процесу не призводить до перевантаження учнів і забезпечує безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

(Абзац другий частини третьої статті 16 ЗУ № 463-IX).

5. У закладі освіти зарахування учнів до груп подовженого дня та їх відрахування з них здійснюються згідно з наказом керівника на підставі відповідної заяви батьків або інших законних представників учнів.

(Абзац третій пункту 6 Порядку створення груп продовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України

від 25 червня 2018 року № 677, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 липня 2018 року за № 865/32317).

6. У закладі освіти державна підсумкова атестація проводиться в письмовій формі. Строки атестації, завдання для проведення атестації затверджується керівником у межах навчального року.

(Пункт 4 розділу II Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979).

7. У закладі освіти для проведення державної підсумкової атестації наказом керівника не пізніше ніж за місяць до початку державної підсумкової атестації створюється державні атестаційні комісії та затверджується їх персональний склад.

(Пункт 1 розділу III Порядку проведення державної підсумкової атестації).

8. У закладі освіти голова та члени державної атестаційної комісії забезпечують дотримання порядку проведення державної підсумкової атестації та об'єктивність оцінювання.

(Пункт 3 розділу III Порядку проведення державної підсумкової атестації
Звільнення від державної підсумкової атестації здійснюється відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації.

(Пункти 2–8, 10 розділу IV Порядку проведення державної підсумкової атестації).

9. У закладі освіти оцінки за атестацію зазначаються в протоколі державної підсумкової атестації, класному журналі та у відповідних документах про освіту.

(Пункт 20 розділу II Порядку проведення державної підсумкової атестації).

10. У закладі освіти золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» нагороджуються випускники, які за період навчання у старшій школі досягли високих успіхів у навчанні та за результатами семестрового, річного оцінювання і державної підсумкової атестації мають досягнення у навчанні 10–12 балів з предметів навчального плану.

(Пункт 2.1 розділу II Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України

від 17 березня 2015 року № 306, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 березня 2015 року за № 354/26799).

11. У закладі освіти срібною медаллю

«За досягнення у навчанні» нагороджуються випускники, які за період навчання у старшій школі досягли високих успіхів у навчанні та за результатами семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації мають досягнення у навчанні 10–12 балів та достатній рівень (не нижче

9 балів) не більше ніж з двох предметів навчального плану.

(Пункт 2.2 розділу II Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні»).

12. У закладі освіти рішення про нагородження претендентів золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» приймається на спільному засіданні педагогічної ради та ради закладу і оформлюється наказом керівника закладу.

(Абзац перший пункту 2.3 розділу II Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні»).

13. У закладі освіти рішення про нагородження учнів похвальним листом

«За високі досягнення у навчанні», похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» приймається на спільному засіданні педагогічної ради та ради закладу, затверджується наказом керівника закладу.

(Пункт 4 Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».

14. У закладі освіти медичне обслуговування здобувачів освіти забезпечують медичні працівники, які входять до штату закладу або відповідних закладів охорони здоров'я.

(Абзац перший частини другої статті 22 ЗУ №463-IX).

15. У закладі освіти наказом керівника призначається особа, відповідальна за організацію харчування дітей.

(Абзац перший пункту 20 Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України

від 01 червня 2005 року № 242/329, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 червня 2005 року за № 661/10941).

16. У закладі освіти особа, відповідальна за організацію харчування здобувачів освіти, виконує свої обов'язки.

(Абзац другий пункту 20 Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах).

4.1.Формування контингенту здобувачів освіти

1. У закладі освіти зарахування учнів проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу).

(Частина друга статті 18 ЗУ № 463-IX ; абзаци перший - четвертий пункту 4 розділу I Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за № 564/32016.

2. У закладі освіти зарахування дітей здійснюється відповідно до території обслуговування.

(Абзац перший пункту 6 розділу I Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів).

3. У закладі освіти зарахування дітей з особливими освітніми потребами до інклюзивного класу здійснюється на підставі доданого до заяви про зарахування висновку про комп.

(Абзац третій пункту 6 розділу I Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів).

4. У закладі освіти наповнюваність класів не перевищує 30 учнів.

(Частина перша статті 14 ЗУ № 463-IX).

5. У закладі освіти переведення учнів (крім перших та других класів) до наступного класу здійснюється на підставі результатів підсумкового (семестрового та річного) оцінювання учнів (вихованців) та/або їх державної підсумкової атестації (для учнів четвертих і дев'ятих класів) згідно

з рішенням педагогічної ради ЗО, що упродовж п'яти робочих днів з дати прийняття оприлюднюється на його інформаційному стенді згідно абзацу першого пункту 2 Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу,

затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 року № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 року за № 924/27369.

6. У закладі освіти керівник упродовж одного робочого дня з дня отримання заяви одного з батьків учня (для учнів, які не досягли повноліття) або учня про переведення на підставі письмового підтвердження або його сканованої копії з іншого закладу про можливість зарахування відповідного учня до нього

видає наказ про відрахування учня для переведення до іншого закладу та особову справу учня.

(Пункт 2, 3 розділу III Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів).

7. Заклад освіти у разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин надає відповідному територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей дані таких учнів для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

(Абзац перший пункту 13 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684).

4.2. Ресурси для організації освітнього процесу

Для організації освітнього процесу заклад керується такими ресурсами:

- Державний стандарт початкової освіти, базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти;
- типові освітні програми;
- статут закладу освіти;
- стратегія розвитку закладу освіти;
- річний план роботи закладу освіти;
- освітня програма закладу освіти;
- штатний розпис закладу освіти;
- календарно-тематичне планування;
- методики та технології організації освітнього процесу;
- методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- система матеріального та морального заохочення;
- плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

4.3. Навчальне середовище НУШ

1. Реалізація компетентнісно-орієнтованого навчання в НУШ будується на засадах партнерської взаємодії через дидактичне наповнення та дидактичну доцільність.

2. В НУШ впроваджується проектний, діяльнісний та практичний підходи до організації освітнього процесу.
3. Виконання нормативно-правових актів, зорієнтовані на реалізацію Державного стандарту початкової освіти та забезпечення наскрізної єдності Державного стандарту, типових освітніх програм, вимог щодо організації освітнього процесу, оцінювання результатів навчання, оформлення Свідоцтв учнів.
4. Для кожного вчителя визначаються конкретні інструментарії в організації його праці щодо забезпечення належного функціонування освітнього процесу.
5. Змістове наповнення освітнього процесу впроваджується через :
- системність, послідовність забезпечення формування понять, уявлень про явища і процеси, необхідні для набуття певних компетентностей;
 - забезпечення реалізації інтегративного підходу задля формування в учнів цілісної картини світу.
 - відповідність світосприйняттю сучасних дітей відповідно до їх вікових особливостей.
6. Впроваджується формувальне оцінювання, як інструментарій, який дозволяє вчителю вибудовувати освітню траєкторію учня, підвищує мотивацію учнів до навчальної діяльності, забезпечує активність учнів в освітньому процесі.
7. Нові підходи до організації підсумкового оцінювання результатів навчання учнів слугуватимуть для підвищення об'єктивності оцінювання результатів навчання учнів, підвищать інформативність про навчальний поступ учнів і забезпечать реальні основи для побудови індивідуальної освітньої траєкторії учнів, визначать чіткі критерії оцінювання рівня сформованості умінь учнів.

4.4. Ресурси для ефективної діяльності педагогічних працівників

1. У закладі освіти штатний розпис затверджується засновником.
(Частина перша статті 45 ЗУ № 463-IX)
2. У закладі освіти тарифікаційні списки встановленої форми затверджуються за погодженням із профспілковим комітетом закладу.
(Абзац четвертий пункту 4 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15 квітня 1993 року № 102)
3. У закладі освіти на посадах педагогічних працівників працюють особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, забезпечують результативність та якість своєї роботи.
(Частина перша статті 24 ЗУ № 463-IX).
4. Педагогічні працівники виконують освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання.
(Абзац третій частини другої статті 54 ЗУ № 2145-VIII).
5. Педагогічні працівники сприяють розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбають про їхнє фізичне і психічне здоров'я.
(Абзац четвертий частини другої статті 54 ЗУ № 2145-VIII).
6. Педагогічні працівники дотримуються академічної доброчесності та забезпечують її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності.
(Абзац п'ятий частини другої статті 54 ЗУ № 2145-VIII).
7. Педагогічні працівники дотримуються педагогічної етики .

(Абзац шостий частини другої статті 54 ЗУ № 2145-VIII).

8. Педагогічні працівники поважають гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу.

(Абзац сьомий частини другої статті 5 ЗУ № 2145-VIII).

9. Педагогічні працівники захищають здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігають вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам.

(Абзац дванадцятий частини другої статті 54 ЗУ № 2145-VIII).

10. Педагогічні працівники додержуються установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконують свої посадові обов'язки.

(Абзац тринадцятий частини другої статті 54 ЗУ № 2145-VIII).

11. Педагогічні працівники повідомляють керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживають невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

(Абзац чотирнадцятий частини другої статті 54 ЗУ № 2145-VIII).

12. У закладі освіти практичний психолог здійснює психологічний супровід психічного, розумового, соціального і фізичного розвитку здобувачів освіти.

(Абзац третій пункту 13 розділу II Положення про психологічну службу у системі освіти України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22 травня 2018 року № 509).

13. У закладі освіти педагогічне навантаження вчителя обсягом менше тарифної ставки встановлюється тільки за його письмовою згодою.

(Абзац перший частини другої статті 25 ЗУ № 463-IX).

14. Атестація кожного педагогічного працівника проводиться у визначені строки.

(Пункт 1.7 розділу I Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 року № 930).

15. У закладі освіти створюється атестаційна комісія I рівня щороку до 20 вересня.

(Пункт 2.1 розділу II Типового положення про атестацію педагогічних працівників

16. У закладі освіти до 20 жовтня атестаційна комісія затверджує списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії, приймає рішення щодо перенесення строку чергової атестації.

(Абзац перший пункту 3.2 розділу III Типового положення про атестацію педагогічних працівників).

17. У закладі освіти працівники, що атестуються, ознайомлені з графіком проведення атестації під підпис.

(Абзац третій пункту 3.2 розділу III Типового положення про атестацію педагогічних працівників).

18. У закладі освіти атестаційна комісія відповідно до затвердженого графіка роботи до 15 березня вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються.

(Пункт 3.3 розділу III Типового положення про атестацію педагогічних працівників).

19. У закладі освіти засідання атестаційної комісії оформлюється протоколом, який підписують усі присутні на засіданні члени атестаційної комісії.

(Абзац перший пункту 3.11 розділу III Типового положення про атестацію педагогічних працівників).

20. У закладі освіти рішення атестаційної комісії повідомляється педагогічному працівнику одразу після її засідання під підпис.

(Абзац перший пункту 3.15 розділу III Типового положення про атестацію педагогічних працівників).

21. У закладі освіти на кожного педагогічного працівника, який атестується, оформлюється атестаційний лист у двох примірниках, один з яких зберігається в особовій справі педагогічного працівника, інший -не пізніше трьох днів після атестації видається йому під підпис.

(Абзац другий пункту 3.15 розділу III Типового положення про атестацію педагогічних працівників).

4.5.Матеріально-технічна та навчально-методична база

1. Оснащення закладу освіти повинно відповідати вимогам державних освітніх стандартів

(Абзаци перший, другий пункту 3 Типового переліку засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22 червня 2016 року № 704).

4.6.Управління закладом загальної середньої освіти

1. Керівник закладу здійснює управління закладом загальної середньої освіти.

(Абзац другий частини третьої статті 26 ЗУ № 2145-VIII).

2.Керівник закладу призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки.

(Абзац четвертий частини третьої статті 26 ЗУ № 2145-VIII).

3.Керівник закладу затверджує посадові інструкції керівників структурних підрозділів, працівників з обов'язковим блоком питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності.(Підпункт 4 пункту 1 розділу IV Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 року № 1669).

4. Керівник закладу не дозволяє проведення освітнього процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов.

(Підпункт 1 пункту 1 розділу IV Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності).

5. Керівник закладу перед початком навчального року, а також періодично протягом навчального року оцінює технічний стан обладнання та устаткування навчальних приміщень закладу.

(Підпункт 5 пункту 1 розділу IV Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності).

6. Керівник закладу організовує проведення обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів працівників закладу.

(Підпункт 19 пункту 1 розділу IV Положення про організацію роботи з охорони праці).

7. Керівник закладу відсторонює від роботи працівників, які не пройшли в установлений термін медичні огляди, та не допускає до роботи працівників, яким за медичним висновком

така робота протипоказана за станом здоров'я.

(Пункт 3.6 розділу III Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21 травня 2007 року № 246).

8. Керівник закладу не дозволяє виконання робіт, які негативно впливають на здобувачів освіти і працівників закладу та стан довкілля.

(Підпункт 20 пункту 1 розділу IV Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності).

9. Керівник закладу у разі настання нещасного випадку під час освітнього процесу вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу.

(Підпункт 22 пункту 1 розділу IV Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Пункти 2–11 розділу II Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 травня 2019 року № 659).

10. Керівник закладу здійснює контроль за виконанням освітніх програм.

(Абзац п'ятий частини третьої статті 26 ЗУ № 2145-VIII).

14. Керівник закладу забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

(Абзац шостий частини третьої статті 26 ЗУ № 2145-VIII).

15. Керівник закладу забезпечує створення у закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування).

(Абзац десятий частини третьої статті 26 ЗУ № 2145-VIII).

16. Керівник закладу затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладу.

(Абзац одинадцятий частини третьої статті 26 ЗУ № 2145-VIII).

17. Керівник закладу розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування.

(Абзац дванадцятий частини третьої статті 26 ЗУ № 2145-VIII).

18. Керівник закладу забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування).

(Абзац тринадцятий частини третьої статті 26 ЗУ № 2145-VIII).

19. Керівник закладу організовує звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору, видає накази, розпорядження з цих питань.

(Підпункт 9 пункту 1 розділу IV Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності).

20. У закладі освіти рішення педагогічної ради вводяться в дію рішеннями керівника.

(Абзац п'ятнадцятий частини другої статті 39 ЗУ № 463-IX).

21. Педагогічна рада планує роботу закладу.

(Абзац четвертий частини другої статті 39 ЗУ № 463-IX).