



Міністерство освіти і науки України  
Тульчинський ліцей №2  
Тульчинської міської ради Вінницької області

## НАКАЗ

від 01.09.2025 року

м. Тульчин

№ \_\_\_\_\_

### **ПРО СТВОРЕННЯ КОМІСІЇ З РОЗГЛЯДУ ВИПАДКІВ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЯ) У ЛІЦЕЇ**

Відповідно до Конституції України, Конвенції ООН про права дитини, законів України «Про освіту» (абзац 9, ч.1, ст. 64), Положення «Про охорону дитинства» (ст. 10), Наказу МОН України від 28 грудня 2019 року N 1646, Зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2020 р. за N111/34394, з метою забезпечення конституційних прав всіх учасників освітнього процесу, організації дієвої роботи в ліцеї з боротьби з проявами булінгу (цькування), створення безпечного освітнього середовища,

#### НАКАЗУЮ:

1. Створити Комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) в ліцеї (далі - комісія) (Положення - додаток 1).
2. Скликати засідання Комісії не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення про підозри на скоєння булінгу (цькування).
3. Цим Наказом затвердити склад Комісії для виконання обов'язків на постійній основі:

Голова Комісії: Плотницький М.А.. - директор ліцею,

Заступник Голови Комісії: Чорний О.В.. - заступник директора з виховної роботи,

Секретар: Пилипчук О.М. – педагог-організатор.

Члени Комісії: Пасічник О.М. – заступник директора з навчально-виховної роботи,  
Шулдик С.М., – практичний психолог.

До участі в засіданні комісії за згодою залучаються педагогічні працівники, батьки або інші законні представники малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування), а також можуть залучатися сторони булінгу (цькування), представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування).

4. Затвердити Положення про комісію з розгляду випадків булінгу у закладі загальної середньої освіти (додаток 1).
5. Затвердити Порядок реагування на доведені випадки булінгу (додаток 2).
6. Затвердити Пам'ятку про відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування) (додаток 3)
7. У випадках скликання комісій до її роботи залучати батьків, чий діти причетні до випадків булінгу.
8. Засідання комісії проводити у випадку письмової заяви керівнику закладу освіти.
9. З метою профілактики проявів негативної поведінки учнів, чий дії у майбутньому можуть кваліфікуватися як булінг, невідкладно скликати засідання комісій та залучати батьків учнів до її засідань.
10. Класним керівникам постійно проводити роз'яснювальну роботу з учнями та батьками щодо їх відповідальності за дії, які прирівнюються до булінгу.

11. Довести до відома усіх педагогічних працівників про персональну відповідальність за випадки булінгу з їх боку чи спробу втаємничення таких випадків зі сторони учнів чи колег по роботі.
12. Секретарю ліцею Ватраль Н.П. з даним наказом ознайомити усіх педагогічних працівників.
13. Копію даного наказу розмістити на офіційному сайті ліцею Бегас Р.М.
14. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею \_\_\_\_\_ Марат ПЛОТИЦЬКИЙ

З наказом ознайомлені:

Олександр ЧОРНИЙ  
Ольга ПАСІЧНИК  
Олена ПИЛИПЧУК  
Сергій ШУЛДИК  
Наталія ОЛІЙНИК  
Олена ШКАВРОН  
Наталія ВАТРАЛЬ

**Положення про роботу Комісії з розгляду  
випадків булінгу (цькування) в Тульчинському ліцеї №2**

1. Склад Комісії затверджує цим Наказом директор ліцею. Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.
2. Склад Комісії формується з урахуванням її основних завдань. До складу входять педпрацівники, у тому числі практичний психолог та соціальний педагог. До участі в засіданні Комісії за згодою залучаються батьки або інші законні представники малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу, а також можуть залучатися сторони булінгу (цькування), представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти.
3. Головою Комісії є керівник закладу освіти, який організовує роботу і відповідає за виконання покладених на Комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду. Голова Комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена Комісії. У разі відсутності голови його обов'язки виконує заступник.
4. Секретар Комісії забезпечує підготовку проведення засідань та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях, ведення протоколу засідань Комісії.
5. Член Комісії має право: ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку булінгу (цькування), брати участь у їх перевірці; подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються; брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування; висловлювати окрему думку усно або письмово; вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.
6. Член Комісії зобов'язаний:
  - особисто брати участь у роботі комісії;
  - не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
  - виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови Комісії;
  - брати участь у голосуванні.
7. Метою діяльності Комісії є припинення випадку булінгу (цькування) в закладі освіти; відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування); з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу, та вжиття заходів для усунення таких причин; оцінка потреб сторін булінгу в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг.
8. Діяльність Комісії здійснюється на принципах:  
законності;
  - верховенства права;
  - поваги та дотримання прав і свобод людини;
  - неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування);
  - відкритості та прозорості;
  - конфіденційності та захисту персональних даних;
  - невідкладного реагування;
  - комплексного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування);
  - нетерпимості до булінгу (цькування) та визнання його суспільної небезпеки.Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України «Про Інформацію», «Про захист персональних даних».

9. До завдань Комісії належать:

- збір інформації щодо обставин випадку булінгу, зокрема пояснень сторін булінгу, батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу;
- висновків практичного психолога та соціального педагога; відомостей служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; експертних висновків, якщо у результаті вчинення булінгу була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого;
- інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо);
- іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви;
- розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.

У разі прийняття рішення Комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань також належать:

- оцінка потреб сторін булінгу в отриманні соціальних та психологопедагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соцслужб для сім'ї, дітей та молоді;
- визначення причин булінгу та необхідних заходів для усунення таких причин;
- визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування);
- моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу та
- корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;
- надання рекомендацій для педагогічних працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками;
- надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

10. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання Комісії визначає її голова.

11. Секретар Комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших зацікавлених осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам Комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

12. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні Комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

13. Під час проведення засідання Комісії секретар веде протокол засідання.

14. Особи, залучені до участі в засіданні Комісії, зобов'язані дотримуватись принципів її діяльності, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні Комісії, під час засідання мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд;

- ставити питання по суті розгляду;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

15. Голова Комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

16. Строк розгляду Комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу в ліцеї та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення керівником закладу освіти.

Додаток 2  
до наказу від 01.09.2025 р. №\_\_\_

### **Порядок реагування на доведені випадки булінгу**

1. Директор ліцею:

- Розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб.
- Видає рішення про проведення розслідування.
- Скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування.
- Повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти.
- Забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування).

2. Працівники ліцею :

- 2.1. Подають директору ліцею заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.
- 2.2. Повідомляють директора ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
- 2.3. Здійснюють захист учасників освітнього процесу у ліцеї від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.
- 2.4. Вживають невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування) у ліцеї, свідками якого стали.
- 2.5. Сприяють керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування).
- 2.6. Виконують рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

3. Здобувачі освіти, батьки (або особи, що їх замінюють):

- 3.1. Подають директору ліцею заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.
- 3.2. Повідомляють директора ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

4.3. Вживають невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування) у ліцеї, свідками якого стали.

4.4. Сприяють керівництву ліцею у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування).

4.5. Виконують рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

Додаток 3  
до наказу від 01.09.2025 р. № \_\_\_\_\_

### **Пам'ятка про відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування) у Тульчинському ліцеї**

1. Булінг (цькування) - діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого,

- тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

- діяння, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

- діяння, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

- діяння, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

2. Неповідомлення керівником закладу освіти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку.

3. Неповідомлення керівникові закладу освіти учасниками освітнього процесу про випадки булінгу у ліцеї тягне за собою відповідальність, передбачену «Законом про антибулінг».

4. Особи, які за результатами розслідування є причетними до булінгу, несуть відповідальність відповідно до частини другої статті 13 (вчинення правопорушень за статтею 1734) Кодексу України про адміністративні правопорушення.