

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE YAZILIM DERSİ GÜNLÜK PLAN

SINIF:	6. SINIFLAR
ÜNİTE:	ÜRÜN OLUŞTURMA
KONU:	SAYILARLA OYNUYORUM
HEDEFLER:	BT.6.4.1.1. Tablolama programının arayüzünü ve özelliklerini tanıyarak amaca uygun bir tablo oluşturur.
TARİH:	13. HAFTA
SÜRE:	2 DERS SAATİ
KULLANILAN MATERYALLER:	“Elektronik Tablolama Programları” bilgilendirme metni , “Microsoft Excel 2016 Arayüzü” videosu, “Hücre Adları” etkinliği, “Hesap Tablosu Uygulaması Genel Özellikler” etkinliği, “Excel Veri Düzenleme” videosu, “Excel’de Tablo Çizimi” videosu, “Tablo Ve Metin Düzenleme” çalışma kağıdı
DERS İŞLENİŞ :	1. Öğrencilere örnek bir ders programı tablosu gösterilerek ne olduğu sorulacak. Onlarında günlük yaşantı da tablo oluşturup oluşturmadıkları sorulacak. 2. Bilgisayarda tablo oluşturmak istersek tercih edeceğimiz programları örnek vermeleri istenecek. 3. Kullanılan elektronik tablolama programları tanıtılacak. 4. Microsoft Excel 2016’ya nasıl giriş yapılacağı uygulamalı olarak gösterilecek. 5. Microsoft Excel ana ekranı tanıtılacak. 6. Satır,Sütun ve Hücre kavramları verilecek. Adlandırmaları üzerinde durulacak. 7. www.bilisinotlari.net adresindeki “Hücre Adları” alıştırması yapılacaktır. 8. “Genel özellikler” alıştırması yapılacaktır. 9. Veri girişi ve hücre biçimlendirilmesi öğrencilerin katılımıyla uygulamalı olarak anlatılacaktır. 10. Tablo oluşturma öğrencilerin katılımıyla uygulamalı olarak anlatılacaktır. 11. “Öğrencilere Tablo ve Metin Düzenleme” çalışma kağıdı dağıtılacaktır.Çalışma kağıdındaki soruları Excel uygulamasında yapmaları istenecek.
ÖLÇME DEĞERLENDİRME :	Öğrencilerinden çalışma kağıdındaki soruları uygulamaları olarak Excel programında yapmaları istenecek.