



**ВІДДІЛ ОСВІТИ ДОБРОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
БІЛИЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 10  
ДОБРОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(БІЛИЦЬКА ЗОШ № 10)**

ЄДРПОУ 25702430 вул. Праці, 50, м. Білицьке, Донецька область, 85043  
тел. (06277) 6-23-83, 6-24-30 e-mail: [school10belitskoe@gmail.com](mailto:school10belitskoe@gmail.com),  
web-сайт: <https://bilytskaschool10.wixsite.com/bilytskaschool10>

## **НАКАЗ**

Від 16.09.2024р. № 38  
м.Білицьке

Про організацію та проведення  
атестації педагогічних працівників  
у 2024-2025 навчальному році

Відповідно до Законів України: «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Постанови КМУ від 23.12.2015 «Про перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників», Постанови КМУ від 14 червня 2000 р. N 963 «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників», Постанови КМУ від 27.12.2018 №1190 «Про затвердження Положення про сертифікацію педагогічних працівників», Постанови КМУ від 21.08.2019 №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників», наказів Міністерства освіти і науки України від 23.12.2020 №2736 «Про затвердження професійного стандарту за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)», № 2425 від 24.11.2020 «Про затвердження професійного стандарту «Практичний психолог закладу загальної середньої освіти» та №568 від 17.09.2021 «Про затвердження професійного стандарту «Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти», керуючись Положенням про атестацію педагогічних працівників України (далі – Положення), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, наказу відділу освіти від 10.09.2024р. № 53 «Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників та керівних кадрів освітніх закладів

Добропільської ТГ у 2024-2025 навчальному році», з метою створення умов для цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу,

## НАКАЗУЮ:

1. Провести у 2024-2025н.р. атестацію педагогічних працівників (згідно з пп. 1.1. - 4.7. Положення) з дотриманням всіх вимог для захисту, забезпечення безпеки і здоров'я в умовах воєнного часу працівників освіти, в тому числі застосування дистанційних форм.
2. Створити атестаційну комісію (І рівня) на 2024-2025 навчальний рік для організації та проведення атестації педагогічних працівників у кількості 7 членів атестаційної комісії та затвердити її персональний склад (згідно з розділом II Положення):

Голова атестаційної комісії – Куліш Т.О., директор школи

Секретар атестаційної комісії – Ященко Л.Д., учитель зарубіжної літератури

Члени комісії: Шадріна С.І., заступник директора з НВР

Денисова Л.О., заступник директора з НВР

Денисова Н.С., заступник директора з ВР

Кулішова О.М., учитель англійської мови, голова ПК

Харченко Л.А., учитель історії

Єфименко В.А., учитель початкових класів

Кульчицька О.О., психолог ЦПРПП

3. Секретарю атестаційної комісії Ященко Л.Д.:

3.1. Визначити адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів для атестації комісією І рівня

до 10.10.2024р.

3.2. Прийняти заяви від педагогічних працівників про проходження позачергової атестації (перенесення строку атестації) атестаційною комісією І рівня.

до 20.12.2024р.

3.3. Видати педагогічному працівникові перший примірник атестаційного листа упродовж трьох робочих днів з дати прийняття відповідного рішення атестаційної комісії І рівня під підпис та/або надіслати у сканованому вигляді на його електронну адресу.

4. Провести підсумкове засідання атестаційної комісії І рівня

до 01.04.2025р.

5. Заступнику директора з НВР Шадриній С.І.:

5.1. Ознайомити педагогічних працівників з наказом про результати атестації упродовж трьох робочих днів із дати його видання під підпис.

5.2. Подати наказ про результати атестації педагогічних працівників до централізованої бухгалтерії, що здійснює бухгалтерський облік, у триденний термін.

5.3. Надати статистичний звіт та аналітичні матеріали про результати роботи атестаційної комісії I рівня до відділу освіти

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

Тетяна КУЛІШ