

I. Загальні положення

КОНОПНИЦЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І СТУПЕНЯ ОБРОШИНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ - це комунальний заклад загальної середньої освіти, який створений відповідно до чинного законодавства України, основною діяльністю якого є забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової загальної середньої освіти (надалі за текстом – заклад освіти).

1.1. Повна назва: КОНОПНИЦЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І СТУПЕНЯ ОБРОШИНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

1.2. Скорочена назва: КОНОПНИЦЬКИЙ ЗЗСО І СТУПЕНЯ.

1.3. Юридична адреса закладу освіти: 81111, Львівська область, с. Конопниця, вулиця Городоцька, будинок 2.

1.4. КОНОПНИЦЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І СТУПЕНЯ ОБРОШИНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі — заклад освіти) є юридичною особою, може мати самостійний баланс, рахунок в установах банків; має печатку, штамп та є правонаступником КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПУСТОМИТІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ «КОНОПНИЦЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І СТУПЕНЯ ПУСТОМИТІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ».

1.5. Засновником КОНОПНИЦЬКОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І СТУПЕНЯ ОБРОШИНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ є Оброшинська сільська рада Львівського району Львівської області.

1.6. Головною метою закладу освіти: є забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової освіти, метою якої є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості у взаємодії з природою.

1.7. Головними завданнями закладу освіти є: створення єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти. Створення умов для здобуття особами початкової освіти, формування ключових компетентностей.

1.8. Заклад освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», Законом України «Про освіту», Законом України «Про загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, рішеннями та розпорядженнями засновника.

1.9. Діяльність закладу освіти здійснюється на принципах гуманізму, демократизму та незалежності, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, диференціації та оптимізації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання та його індивідуалізації.

1.10. Заклад освіти несе відповідальність перед здобувачами освіти, суспільством та державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- реалізацію головних завдань;
- дотримання державних стандартів освіти.

1.11. Відповідно до Конституції України в закладі освіти мовою навчання та

виховання є державна мова - українська.

1.12. Заклад освіти має право:

- проходити в установленому порядку державну підсумкову атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із Відділом освіти, культури, туризму, молоді та спорту Оброшинської сільської ради;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно із законодавством України та цим Статутом за погодженням з засновником;
- отримувати кошти і матеріальні цінності з доступних джерел не заборонених чинним законодавством України, в тому числі за рахунок спонсорських коштів;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- встановлювати шкільну форму для учнів;

1.13. За письмовим зверненням батьків або їх законних представників здобувачів освіти та відповідно до рішення засновника - у закладі освіти можуть функціонувати групи продовженого дня.

1.14. Взаємовідносини закладу освіти з суб'єктами господарювання, визначаються згідно укладених між ними договорів.

1.15. У разі звернення батьків або їх законних представників, заклад освіти в обов'язковому порядку створює інклюзивні та/або спеціальні групи, класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Заклад освіти планує свою роботу самостійно, відповідно до Стратегії розвитку та Річного плану. В плані роботи відображаються основні питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується педагогічною радою закладу освіти.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес є освітня програма, що розробляється на основі Типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України. Освітня програма, за рішенням педагогічної ради, може бути наскрізною або для окремих рівнів освіти. Для осіб з особливими потребами вона може мати корекційно-розвитковий складник. Освітня програма схвалюється педагогічною радою і затверджується наказом директора. На її основі складається та затверджується річний навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

Робочий навчальний план закладу освіти затверджується керівником та погоджується Відділом освіти, культури, туризму, молоді та спорту Оброшинської сільської ради.

У формі додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники

закладу освіти самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Заклад освіти може здійснювати освітній процес за інституційною (очною, дистанційною) та індивідуальною (патронаж, екстернат і сімейна) формами навчання.

Здобувачам освіти, за заявою батьків, також надається право і забезпечуються умови для прискореного закінчення закладу освіти.

2.5. Зарахування учнів до закладу освіти здійснюється за наказом директора закладу освіти, на якого покладено обов'язки керівника, на підставі заяви батьків (законних представників), а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

У разі потреби, за заявою батьків (законних представників), здобувач освіти може перейти на навчання до іншого закладу освіти.

2.6. У закладі освіти для учнів 1-4 класів за бажанням їхніх батьків (законних представників), при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.

2.7. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються закладом освіти в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року. Навчальний рік поділяється на семестри.

2.8. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.9. За погодженням з Відділом освіти, культури, туризму, молоді та спорту Оброшинської сільської ради - запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш, ніж 30 календарних днів.

2.10. Тривалість уроків у закладі освіти становить: у першому класі – 35 хвилин, у других - четвертих класах — 40 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із Відділом освіти, культури, туризму, молоді та спорту Оброшинської сільської ради та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно - гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується педагогічною радою закладу освіти і затверджується директором закладу освіти.

У закладі освіти можуть проводитися факультативні, позакласні заняття та заходи, що будуть передбачені окремим розкладом і сприятимуть забезпеченню освітніх інтересів учнів, розвитку їх творчих здібностей.

2.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до вимог Державного стандарту початкової освіти.

2.13. Визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання знань учнів.

2.14. Результати підсумкового (формуального та рівневого) оцінювання доводяться до відома учнів і відображаються у Свідоцтві досягнень.

2.15. Порядок переведення і випуск учнів закладу освіти визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти всіх типів та форм власності, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України.

2.16. Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти. Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.17. Учням, які закінчили заклад освіти видається Свідоцтво досягнень та Свідоцтво про початкову освіту.

2.18. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми заохочення: нагородження грамотами за досягнення з окремих предметів та оголошення подяк.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в закладі освіти є:

- здобувачі освіти;
- керівник (директор);
- педагогічні працівники;
- психолог;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Учні мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою школи;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь в олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

3.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку закладу;
- бережливо ставитись до шкільного і особистого майна;
- дотримуватися моральних, етичних норм, правил поведінки;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих та довкілля.

3.5. Педагогічними працівниками закладу освіти можуть бути особи з педагогічною освітою та відповідним рівнем професійної підготовки, що відповідає вимогам чинного законодавства України.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про освіту», Законом України «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- педагогічну ініціативу;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному чинним законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти забезпеченню позитивного іміджу закладу освіти;
- настановами й особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність та дотримуватися принципів академічної доброчесності;
- дотримуватися Статуту закладу освіти, правил внутрішнього розпорядку, умов контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника закладу освіти, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради, зборах трудового колективу.

3.9. У закладі освіти не проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, комісією II рівня, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах, виключно за його ініціативою та відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.11. Батьки (законні представники) здобувачів освіти мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, керівника школи та органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази школи;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування школи та у відповідних державних, судових органах.

3.12. Батьки (законні представники) здобувачів освіти, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної початкової освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної початкової освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.13. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в школі;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками та секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

3.14. Батьки (законні представники) здобувачів освіти можуть, як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захищати права та інтереси учнів, організовувати дозвілля та оздоровлення дітей.

IV. Управління закладом освіти

4.1. Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

- засновник (Оброшинська сільська рада Львівського району Львівської області);
- уповноважений орган засновника: Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Оброшинської сільської ради;
- директор закладу освіти;
- педагогічна рада.

4.2. Засновник закладу освіти має право:

- затверджувати установчі документи закладу освіти та зміни до них;
- укладати строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому чинним законодавством України та установчими документами закладу освіти;
- розірвати строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених чинним законодавством України та установчими документами закладу освіти;
- затверджувати кошторис та приймати фінансовий звіт закладу освіти, у випадках та в порядку, визначених законодавством;
- здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
- здійснювати контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
- забезпечувати створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснювати контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- реалізовувати свої повноваження, в порядку передбаченому чинним законодавством України та установчими документами закладу освіти.

4.3. Засновник може делегувати окремі свої повноваження.

4.4. Керівництво навчальним закладом здійснюється його директором, який обирається на конкурсній основі, в порядку встановленому чинним законодавством України.

4.5. Органом громадського самоврядування закладу освіти є батьківський комітет, що скликається не менше 4-х разів на рік.

4.6. Члени батьківського комітету обираються з числа батьків пропорційно від кожного класу закладу освіти.

4.7. Голова комітету обирається з числа батьків – членів комітету – більшістю голосів.

4.8. Термін повноважень обраного комітету становить 1 рік.

4.9. Батьківський комітет:

- разом з педагогічним колективом закладу освіти визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини навчальних планів, враховуючи можливості та потреби учнів;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій та звань вчителям закладу освіти;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення доброчинних акцій;

- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (законних представників) здобувачів освіти до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків (законних представників) в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу освіти;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу.

4.10. Директор закладу освіти:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- оголошує конкурс на вакантну посаду;
- організовує навчально - виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- бере участь в управлінні майном закладу освіти, відповідно до чинного законодавства України, за погодженням із засновником;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками закладу освіти у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього

розпорядку, посадові інструкції працівників закладу освіти;

- створює умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, пошуку та застосування, ними ефективних форм і методів навчання та виховання здобувачів освіти;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками, засновником.

4.11. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором закладу освіти відповідно до вимог та стандартів встановлених чинним законодавством України та погоджується Відділом освіти, культури, туризму, молоді та спорту Оброшинської сільської ради.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог чинного законодавства України.

4.12. У закладі освіти при наявності трьох і більше учителів створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган — педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор закладу освіти.

4.13. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи закладу освіти;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні грамотами з певних предметів;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників закладу освіти.

4.14. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу освіти. Засідання педагогічної ради проводять за необхідністю, але не менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.15. При наявності в закладу освіти менше трьох вчителів, вони беруть участь у роботі педагогічної ради базової школи.

4.16. У закладі освіти можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база школи включає обладнання та інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі школи.

5.2. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна школи проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством України та за згодою засновника.

Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до

чинного законодавства України.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису закладу освіти є:

- кошти засновника;
- кошти фізичних та юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання, землі;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законом.

6.3. У закладі освіти створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновника та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку Відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Оброшинської сільської ради в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором школи.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються Відділом освіти, культури, туризму, молоді та спорту Оброшинської сільської ради відповідно до порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Контроль за цільовим використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.

6.4. Заклад освіти має право: на придбання та оренду необхідного обладнання та матеріальних ресурсів, користуватися послугами суб'єктів господарювання.

6.5. Звітність про діяльність закладу освіти проводиться в порядку встановленому чинним законодавством України.

6.6. Заклад освіти має штатний розпис, який затверджується керівником закладу освіти на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти та погоджується засновником.

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. Заклад освіти має право, відповідно до чинного законодавства України, укласти угоди про співробітництво з іноземними навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, міжнародними організаціями та громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. Контроль за діяльністю закладу освіти

8.1. Державний контроль за діяльністю закладу освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої

освіти.

8.2. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу освіти є атестація, що проводиться не частіше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

IX. Реорганізація та ліквідація закладу освіти

9.1.Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу освіти приймає засновник. Реорганізація закладу освіти проводиться в порядку встановленому чинним законодавством України.

Ліквідація закладу освіти проводиться ліквідаційною комісією, згідно вимог чинного законодавства України.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходить повноваження щодо управління закладом освіти.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс, представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу освіти переходить до його правонаступників відповідно до вимог чинного законодавства України.

X. Прикінцеві положення

10.1. В питаннях, що не врегульовані цим Статутом, учасники освітнього процесу керуються чинним законодавством України.

ПОГОДЖЕНО

Відділом освіти, культури, туризму,
молоді та спорту Оброшинської
сільської ради
Начальник відділу

_____ Оксана БЕНЦАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням сесії Оброшинської сільської
ради від 04.10.2023 р. № 2140

Голова Оброшинської сільської ради

_____ Іван ГАЛИЧ

СТАТУТ

**КОНОПНИЦЬКОГО
ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
І СТУПЕНЯ
ОБРОШИНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)**

**с. Конопниця
2023**