

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

по выполнению и оформлению заданий,
предложенных для дистанционного обучения

Дисциплина: ОП.11 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Группа: БУ 2/2-9/24

Преподаватель: Зехов Александр Сергеевич

Тип занятия: Практическая работа №3

Инструкция по осуществлению обратной связи:

1. Студент должен изучить предложенный материал и выполнить все задания по учебной дисциплине в соответствии с планом выполнения в срок, согласно следующей даты в расписании занятий (или указанной даты в задании).
2. Отчет о выполненном задании отсылается в виде фото выполненной работы или в файловом документе.
3. Название файла должно содержать следующую информацию: индекс группы, ФИО студента, № занятия.

Например: БУ 2/2 **Иванов И.И. Практическая работа №3**

4. Консультации и отправка выполненного домашнего задания осуществляются по электронному адресу: djzex2011@gmail.com

Алгоритм работы над материалом:

План ознакомления и выполнения заданий по усвоению
теоретического материала:

№ п/п	Алгоритм работы над материалом	Источник материала задания	Вид работы
1.	Ознакомьтесь с планом изучения темы и структурой хода занятия	Инструкционная карта	устно
2.	Изучите инструменты для работы с таблицами и формулами в текстовом процессоре	Лекционный материал, рекомендуемая литература	устно
3.	Выполните практические задания по созданию и форматированию таблиц	Инструкционная карта	письменно
4.	Выполните практические задания по вводу математических формул и уравнений	Инструкционная карта	письменно
5.	Дайте ответы на контрольные вопросы	Инструкционная карта	письменно

Рекомендованная литература:

1. Информатика и информационные технологии. Учебное пособие. 2022 г.
2. Работа в Microsoft Word. Полное руководство. 2023 г.

Тема: Создание, редактирование и форматирование таблиц. Ввод в текст математических формул и уравнений

Цели работы:

Обучающая: Освоить методы создания, редактирования и форматирования таблиц, а также ввода математических формул и уравнений в текстовом процессоре.

Практическая: Сформировать навыки структурирования данных в табличной форме и оформления математических выражений в документах.

Воспитательная: Воспитать внимательность, аккуратность и соблюдение стандартов оформления документов.

Оснащение:

- Компьютер с ОС Windows/Linux/macOS
- Текстовый редактор (предпочтительно Microsoft Word или аналог)
- Доступ в интернет для поиска информации

Требования к оформлению:

- Все задания должны быть выполнены подробно и аккуратно
- Ответы на вопросы и практические задания оформляются в одном файле Word
- Использование таблиц, формул и схем обязательно
- Документ должен быть грамотно отформатирован

Форма отчетности:

- Выполненные практические задания с подробными описаниями
- Ответы на контрольные вопросы
- Созданные таблицы и формулы в файле Word

Материал задания

Задание:

1. Создание и форматирование таблиц:

- Создайте таблицу заданной структуры
- Отформатируйте таблицу: измените стили, выравнивание, объедините/разделите ячейки
- Внесите в таблицу данные

2. Работа с математическими формулами:

- Введите в документ заданные математические формулы и уравнения
- Отформатируйте формулы

Исходные данные:

1. Таблица: Создайте таблицу "Успеваемость группы" с колонками: № п/п, ФИО студента, Информатика (Оценка), Математика (Оценка), Средний балл.

Заполните таблицу данными для 5 студентов.

2. Формулы: Введите следующие математические выражения:

- Квадратное уравнение: $ax^2 + bx + c = 0$
- Формула дискриминанта: $D = b^2 - 4ac$
- Формула корней квадратного уравнения: $x_{1,2} = (-b \pm \sqrt{D})/(2a)$
- Теорема Пифагора: $a^2 + b^2 = c^2$
- Формула площади круга: $S = \pi r^2$

Порядок выполнения задания

Шаг 1. Создание таблицы:

1. Запустите текстовый редактор и создайте новый документ.
2. Вставьте таблицу с 5 колонками и 6 строками.
3. Заполните шапку таблицы: № п/п, ФИО студента, Информатика (Оценка), Математика (Оценка), Средний балл.
4. Заполните таблицу данными для 5 студентов.
5. Произведите форматирование таблицы:
 - Выделите заголовки жирным шрифтом
 - Установите выравнивание по центру для всех ячеек
 - Добавьте границы ко всем ячейкам
 - Залейте шапку таблицы светло-серым цветом

Шаг 2. Работа с формулами:

1. Используя инструмент "Вставка формулы" или "Редактор уравнений", введите все указанные математические выражения.
2. Отформатируйте формулы:
 - Используйте курсив для переменных
 - Убедитесь в правильности отображения верхних и нижних индексов
 - Выровняйте формулы по центру страницы

Шаг 3. Оформление документа:

1. Добавьте заголовок "Практическая работа №3"
2. Укажите свои данные: ФИО, группа
3. Проверьте правильность оформления документа

Закрепление изученного материала

Контрольные вопросы:

1. Какие основные инструменты для работы с таблицами доступны в текстовом редакторе?
2. Как объединить несколько ячеек в одну?
3. Какие способы ввода математических формул вы знаете?
4. Как изменить стиль границ таблицы?
5. Что такое автоподбор содержимого таблицы?
6. Как вставить символ квадратного корня в формулу?
7. Какие возможности предоставляет конструктор формул?
8. Как изменить выравнивание текста в ячейках таблицы?
9. Что такое шаблоны таблиц и для чего они используются?
10. Как сохранить часто используемую формулу для повторного применения?

****Практическое задание:****

1. Создайте таблицу "Успеваемость группы" по следующему образцу:

№ п/п	ФИО студента	Информатика (Оценка)	Математика (Оценка)	Средний балл
1	Иванов А.С.	5	4	4.5
2	Петрова М.И.	4	5	4.5
3	Сидоров В.П.	3	4	3.5
4	Кузнецова Е.А.	5	5	5.0
5	Николаев Д.С.	4	4	4.0

2. Введите математические формулы:
 - Квадратное уравнение: $ax^2 + bx + c = 0$
 - Формула дискриминанта: $D = b^2 - 4ac$
 - Формула корней: $x_{1,2} = (-b \pm \sqrt{D})/(2a)$
 - Теорема Пифагора: $a^2 + b^2 = c^2$
 - Площадь круга: $S = \pi r^2$

3. Ответьте на контрольные вопросы в том же документе.

Предоставьте выполненное задание в файле Word с подробным описанием и таблицами.