

[Logo Perusahaan]
[Nama Perusahaan]
[Alamat Perusahaan]
[Nomor Telepon] | [Email] | [Website]

[Tanggal]

Yth. [Nama Penerima]
[Jabatan Penerima]
[Nama Perusahaan Penerima]
[Alamat Perusahaan Penerima]

Perihal: Penawaran Jasa [Jenis Jasa]

Dengan hormat,

Kami dari [Nama Perusahaan Anda] ingin menawarkan jasa [jenis jasa] kepada [Nama Perusahaan Penerima]. Kami percaya bahwa layanan kami dapat memberikan solusi yang tepat untuk kebutuhan [bidang/industri] Anda.

Berikut adalah rincian jasa yang kami tawarkan:

1. [Nama Jasa 1]
Deskripsi: [Jelaskan secara singkat tentang jasa ini]
Manfaat: [Sebutkan 2-3 manfaat utama]
2. [Nama Jasa 2]
Deskripsi: [Jelaskan secara singkat tentang jasa ini]
Manfaat: [Sebutkan 2-3 manfaat utama]
3. [Nama Jasa 3]
Deskripsi: [Jelaskan secara singkat tentang jasa ini]
Manfaat: [Sebutkan 2-3 manfaat utama]

Keunggulan kami:

- [Sebutkan keunggulan 1]
- [Sebutkan keunggulan 2]
- [Sebutkan keunggulan 3]

Harga dan Paket Layanan:

[Jelaskan struktur harga atau paket layanan yang Anda tawarkan]

Kami telah berpengalaman melayani berbagai klien di industri [sebutkan industri]. Beberapa klien kami yang puas termasuk [sebutkan 2-3 nama klien atau testimoni singkat].

Kami sangat berharap dapat bekerjasama dengan [Nama Perusahaan Penerima] untuk memberikan solusi terbaik bagi kebutuhan Anda. Jika Anda tertarik untuk mengetahui lebih lanjut tentang jasa kami, kami dengan senang hati akan menjadwalkan presentasi atau pertemuan sesuai dengan waktu yang Anda tentukan.

Untuk informasi lebih lanjut, silakan hubungi kami di [nomor telepon] atau melalui email [alamat email]. Anda juga dapat mengunjungi website kami di [alamat website] untuk melihat portofolio lengkap kami.

Terima kasih atas perhatian Anda. Kami menantikan tanggapan positif dan kesempatan untuk dapat bekerjasama dengan Anda.

Hormat kami,

[Tanda tangan]

[Nama Lengkap]

[Jabatan]

[Nama Perusahaan]