

REGOLAMENTO INTERNO

REGOLAMENTO INTERNO

APS Surf in Town Associazione Sportiva Dilettantistica

PREAMBOLO

Il presente Regolamento Interno è adottato dal Consiglio Direttivo ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 dello Statuto dell'Associazione, al fine di disciplinare le modalità operative di svolgimento dell'attività, definire i rapporti tra gli associati e stabilire le regole comportamentali ed etiche da rispettare.

Le norme qui contenute sono emanate nel rispetto del D.Lgs. 36/2021 (Riforma dello Sport) e del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore). Il presente Regolamento, in nessun caso, può derogare a quanto previsto dallo Statuto, che costituisce la fonte normativa primaria dell'Ente, né al Manifesto e al Codice Etico dell'Associazione.

SEZIONE I - STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'Associazione opera attraverso una struttura organizzativa composta da:

- Consiglio Direttivo
- Crew Manager (Referenti Territoriali)
- Amigos (Soci Ordinari attivi)

Art. 1 - IL CONSIGLIO DIRETTIVO

1.1. Funzioni Il Consiglio Direttivo ha il compito, quale organo decisionale ed esecutivo dell'Associazione, di prendere decisioni in linea con lo Statuto e con il Manifesto (dei quali è garante), adottando strategie che tutelino la sostenibilità economica e lo sviluppo dell'Associazione stessa agendo con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico e dalle loro specifiche competenze, ai sensi dell'art. 2392 c.c. in quanto applicabile agli ETS.

1.2. Cariche e Sostituzioni Alla prima seduta utile dopo l'elezione da parte dell'Assemblea, il Consiglio Direttivo elegge tra i suoi membri il Presidente, il Vicepresidente ed il Segretario. L'elezione è adottata a maggioranza dei $\frac{2}{3}$ dei membri del Consiglio Direttivo. Qualora non si riuscisse a raggiungere tale maggioranza, verrà eletto il candidato più anziano di età.
Vacanza della carica: In caso di dimissioni o impedimento permanente del Presidente, le funzioni vengono immediatamente assunte dal Vicepresidente (o, in sua assenza, dal Consigliere più anziano), il quale dovrà convocare il Consiglio Direttivo entro 15 giorni per la nomina del nuovo Presidente.

1.3. Deleghe Operative Ogni membro del Direttivo è responsabile di specifiche aree di competenza tra cui, a mero titolo esemplificativo:

- Coordinamento e visione;
- Relazioni esterne e gestione legale/burocratica;
- Organizzazione interna e processi;
- Progettazione strategica: eventi e logistica;
- Sport;
- Community: gestione amministrativa dei Tesserati e dei Soci;
- Comunicazione e Marketing;

1.4. Convocazione e Validità Il Direttivo si riunisce su convocazione del Presidente ogni qualvolta sia necessario e comunque almeno una volta ogni 45 giorni, oppure qualora ne faccia richiesta scritta almeno un terzo (1/3) dei consiglieri in carica, come previsto dall'Art. 7 dello Statuto. Le riunioni possono svolgersi sia in presenza che in modalità telematica (tramite piattaforme di videoconferenza), purché sia garantita l'identificazione dei partecipanti. La riunione è validamente costituita se è presente la maggioranza dei componenti del Consiglio stesso.

1.5. Deliberazioni e Conflitto di Interessi Il Consiglio Direttivo delibera a maggioranza dei presenti. In caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente o di chi ne fa le veci.
Conflitto di Interessi: I membri del Direttivo hanno l'obbligo giuridico e morale di dichiarare eventuali conflitti di interesse e di astenersi dalla votazione qualora la decisione da adottare riguardi interessi propri o di loro congiunti, diretti o indiretti.

1.6. Verbalizzazione All'apertura di ogni riunione un membro del Consiglio viene incaricato delle funzioni di Segretario verbalizzante. Di ogni riunione deve essere redatto apposito verbale contenente:

- Data, ora e modalità di svolgimento;
- Elenco dei presenti e degli assenti;
- Ordine del giorno;
- Sintesi delle discussioni;
- Decisioni assunte con relativo esito delle votazioni;
- Eventuali dichiarazioni che i membri chiedono espressamente di mettere a verbale. I verbali sono conservati in formato digitale, vidimati dal Presidente e dal Segretario, e sono accessibili a tutti i membri del Direttivo.

1.7. Deleghe a Terzi Il Direttivo può delegare specifiche funzioni operative o progetti a singoli membri, gruppi di lavoro o Amigos. I delegati devono riferire periodicamente al Direttivo l'andamento delle attività loro assegnate. Il Consiglio Direttivo mantiene la supervisione, il potere di revoca della delega e la responsabilità finale di tutte le attività.

1.8. Partecipazione allargata I Crew Manager e i Soci Onorari hanno la possibilità di partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo in qualità di uditori e di esprimere pareri consultivi, non vincolanti, sulle materie di loro competenza. Il diritto di voto spetta esclusivamente ai membri eletti del Consiglio Direttivo.

1.9 Seduta ristretta Il Consiglio Direttivo, per la trattazione di tematiche sensibili, può decidere a maggioranza semplice di riunirsi in seduta ristretta, senza la presenza di uditori esterni.

Art. 2 - I Crew MANAGER (Referenti Territoriali)

2.1. Nomina e Ruolo Il Crew Manager è un Socio Ordinario (Amigos) che, su nomina del Consiglio Direttivo ai sensi dell'art. 16 dello Statuto, agisce quale referente operativo territoriale per l'attuazione delle attività associative. Tale incarico è una delega puramente esecutiva e non conferisce poteri di rappresentanza legale o firma, che restano in capo al Presidente. La carica ha durata annuale, tacitamente rinnovabile, ed è revocabile in qualsiasi momento dal Consiglio Direttivo per giusta causa, per il venire meno del rapporto fiduciario, per manifesta inattività o per il mancato rinnovo del tesseramento.

2.2. Funzioni e Responsabilità Il Crew Manager opera su delega del Consiglio Direttivo e ha il compito di:

- Coordinare la community degli Amigos nella propria zona di competenza;
- Proporre e organizzare eventi locali, nel rispetto delle procedure di sicurezza e dei budget approvati (vedi Art. 6);
- Fungere da raccordo tra la base associativa locale e il Consiglio Direttivo;
- Monitorare il rispetto del Codice Etico e del Manifesto durante le attività.

2.3. Limiti della Rappresentanza Il Crew Manager **non ha la rappresentanza legale** dell'Associazione e non può assumere obbligazioni economiche o firmare contratti in nome e per conto dell'Ente, salvo specifica delega scritta conferita dal Presidente per singoli atti.

2.4. Partecipazione al Direttivo Al fine di garantire un flusso costante di informazioni, i Crew Manager possono essere invitati a partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo come uditori, con facoltà di parola e proposta, ma senza diritto di voto.

Art. 3 - I SOCI ORDINARI (AMIGOS)

3.1. Definizione e Ruolo Gli Amigos sono i Soci Ordinari che, ai sensi dello Statuto, godono di pieni diritti di voto e partecipazione. La qualifica di Amigos non costituisce una categoria speciale di Socio, ma ne identifica l'impegno attivo nelle finalità associative. Gli Amigos scelgono di partecipare attivamente alla vita democratica e organizzativa dell'Associazione.

3.2. Procedura di Ammissione dei Nuovi Amigos e Verifica dell'Impegno Per i Tesserati che richiedono per la prima volta di diventare Amigos (cioè Soci Ordinari), la procedura è strutturata per verificare la consapevolezza e i requisiti statutari di "collaborazione attiva":

a) Candidatura Motivata: Il richiedente deve presentare domanda al Consiglio Direttivo compilando l'apposito modulo "Patto di Collaborazione". Nella domanda è obbligatorio:

- Indicare le specifiche aree di contributo in cui intende prestare la propria opera volontaria;

- Sottoscrivere una **Lettera di Intenti** in cui si descrive brevemente come si intende onorare il requisito statutario della "collaborazione attiva".
- Accettare integralmente lo Statuto, il presente Regolamento, il Manifesto.
- Aver versato, o versare contestualmente, la quota associativa.

b) Status del Richiedente: Dalla presentazione della domanda:

1. Se il richiedente non è tesserato, deve procedere al tesseramento e viene iscritto nel registro dei **Tesserati** per garantire la copertura assicurativa
2. Se il richiedente è già un tesserato, mantiene tale status e i relativi diritti/doveri sportivi fino alla delibera di ammissione.

In entrambi i casi, la qualifica di Socio Ordinario (Amigo) si acquisisce solo con la delibera del Direttivo.

Prima della delibera, il Consiglio Direttivo delega un proprio membro o un Crew Manager a svolgere un breve colloquio (anche in modalità telematica) con il candidato, al fine di verificare la reale condivisione dei valori del Manifesto e la concretezza della disponibilità dichiarata.

c) Delibera di ammissione: L'ammissione è deliberata dal Consiglio Direttivo alla prima seduta utile. Il Direttivo valuta la coerenza dell'aspirante Amigos con lo Statuto, il Manifesto e il Regolamento, tenendo conto anche della partecipazione attiva dimostrata durante il pregresso periodo di tesseramento.

d) Perfezionamento e Diritti: Con la delibera di ammissione, il soggetto viene iscritto nel Libro Soci. Da tale momento cessano le limitazioni dello status di "solo tesserato" e si acquisiscono pieni diritti di voto (elettorato attivo) e di candidatura (elettorato passivo).

3.3. Procedura di Riconferma per gli Amigos già iscritti Coloro che, alla data di entrata in vigore del presente Regolamento, risultano già regolarmente iscritti nel Libro Soci con la qualifica di Socio Ordinario (Amigos), sono esonerati dalla procedura di ammissione. Tuttavia, il mantenimento dello status di **Socio Ordinario** (e del relativo diritto di voto) è subordinato alla sottoscrizione del "**Patto di Collaborazione - Atto di Adeguamento**", al fine di formalizzare l'impegno al rispetto dei nuovi obblighi di riservatezza, gratuità e tutela del know-how. Qualora il Socio già iscritto decida di non sottoscrivere tale atto, o non provveda entro il termine stabilito dal Direttivo, decadrà dalla qualifica di Socio Ordinario, mantenendo, previo rinnovo della relativa quota, il solo status di **Tesserato** (art. 3.1 Statuto) per la partecipazione alle attività sportive.

3.4. Impegno degli Amigos (Patto Associativo) Pur non essendo vincolante ai fini del mantenimento del diritto di voto (garantito per legge), l'Associazione incoraggia fortemente gli Amigos a onorare l'impegno assunto, contribuendo alla community attraverso:

- La partecipazione attiva agli eventi sociali e sportivi;
- La proposta e l'organizzazione di iniziative, in accordo con i Crew Manager;
- Il supporto logistico o comunicativo alle attività.

3.5. Aree di Contributo A titolo esemplificativo, gli Amigos possono offrire il proprio contributo nelle seguenti aree:

- **Team Eventi:** supporta le crew regionali ad avere eventi strutturati e in pieno stile Surf in Town. L'obiettivo è quello di pianificare, coordinare e realizzare strutture di eventi che facilitino l'organizzazione e la promozione;
- **Team Community:** crea connessioni autentiche nella Community, aiutando a gestire i tesserati e facilitando la comunicazione tra di loro. Cerca modi di promuovere la partecipazione attiva e l'inclusività;
- **Team Bandi:** ricerca, propone candidature e gestisce i bandi pubblici e privati per ottenere finanziamenti e luoghi fisici dove poter svolgere gli eventi. Si impegna nella riqualificazione territoriale e nella collaborazione con altre associazioni in linea con Surf in Town
- **Team Sport:** organizza attività sportive ed esplora nuovi ambiti sportivi. Ricerca modi di valorizzare il surfskate e nuove attività sportive in linea con i valori di SiT;
- **Team Comunicazione:** trasmette e comunica i valori dell'Associazione. Ha l'obiettivo di far avvicinare nuove persone a Surf in Town e mostrare al meglio tutto quello che viene organizzato da e per i Tesserati;
- **Team IT:** crea e gestisce l'infrastruttura digitale dell'Associazione. Ricerca e gestisce automatizzazioni, piattaforme e tools per innovare e facilitare i processi dell'associazione;
- **Team Territori:** crea progetti territoriali strutturati. Si impegna a valorizzare il territorio e a creare forti legami con attività locali.

3.6. Riconoscimenti Il Consiglio Direttivo potrà prevedere riconoscimenti simbolici o vantaggi esperienziali per gli Amigos che si distinguono per particolare attivismo, senza che ciò crei categorie di soci con diritti diversi in Assemblea.

3.7. Perdita dello status di Amigos Ai sensi dell'art. 4 dello Statuto la perdita dello status di Amigo può avvenire per recesso, decadenza, esclusione e per causa di morte.

a) Recesso: L'Amigos deve comunicare la propria volontà di recedere per iscritto (email) entro il 30 ottobre dell'anno in corso. Il recesso ha effetto dallo scadere dell'anno associativo.

b) Decadenza (Morosità): L'Amigos che non rinnova il tesseramento e la quota associativa entro il 30 gennaio riceve un avviso di sollecito. In caso di mancato pagamento entro i successivi 15 giorni, decade automaticamente dallo status di Socio.

c) Esclusione: L'esclusione può essere proposta per gravi motivi, tra cui la violazione dello Statuto o del Manifesto, comportamenti divisivi o la totale e ingiustificata inattività prolungata in contrasto con il Patto di Collaborazione. La procedura disciplinare segue tre fasi:

1. **Avvertimento e Monitoraggio:** Il Direttivo o il Crew Manager invia un avvertimento formale (scritto) all'Amigos, evidenziando le criticità. Se la violazione non è ritenuta di gravità tale da richiedere l'espulsione immediata, si apre un periodo di **monitoraggio di 30 giorni** per valutare un cambiamento di condotta.
2. **Contestazione e Confronto:** Se al termine del monitoraggio la situazione non migliora, il Direttivo invia la contestazione formale. L'Amigos ha diritto, entro 10

giorni, di inviare controdeduzioni scritte o **richiedere un colloquio** con il Direttivo per esporre le proprie ragioni.

3. **Delibera:** Sentito l'Amigos o trascorso il termine, il Direttivo valuta il caso. Se ritiene sussistano i motivi per l'esclusione, convoca l'Assemblea dei Soci per la delibera definitiva, come previsto dallo Statuto. Nelle more della decisione assembleare, il Direttivo può disporre la sospensione cautelare del Socio.

Art. 3-ter - I SOCI ONORARI

3-ter.1. Riconoscimento del Merito La qualifica di Socio Onorario costituisce la massima onorificenza dell'Associazione. Essa viene conferita a persone fisiche, anche non tesserate in precedenza, che si siano distinte per:

- Servizi di particolare importanza resi all'Associazione;
- Un contributo significativo, morale o materiale, al potenziamento dell'Ente e al raggiungimento degli obiettivi statutari;
- Meriti sportivi o sociali di eccellenza, coerenti con i valori del Manifesto.

3-ter.2. Procedura di Nomina In conformità all'Art. 3 dello Statuto, la nomina a Socio Onorario è deliberata dal **Consiglio Direttivo** con votazione a maggioranza qualificata dei presenti. La candidatura può essere avanzata da qualsiasi membro del Consiglio Direttivo o proposta, mediante richiesta scritta e motivata, da un gruppo di almeno 5 Soci Ordinari (Amigos). La delibera di conferimento viene comunicata all'interessato e iscritta nel Libro Soci.

3-ter.3. Esenzione dalle Quote In virtù del loro status e del contributo pregresso, i Soci Onorari sono **esentati dal pagamento della quota associativa annuale**. Resta fermo l'obbligo di pagamento delle coperture assicurative e dei tesseramenti federali (AICS/FISSW) qualora il Socio Onorario intenda praticare attività sportiva attiva all'interno dell'Associazione.

3-ter.4. Diritti e Incarichi Speciali I Soci Onorari godono della pienezza dei diritti statutari, incluso il diritto di voto in Assemblea. Il Consiglio Direttivo, ravvisandone l'opportunità e previo consenso dell'interessato, può affidare ai Soci Onorari specifici **incarichi sociali di rappresentanza** (es. Ambassador), consulenza o supervisione etica, definendone di volta in volta obiettivi e (eventuali) rimborsi spese vivi, nel rispetto dell'art. 6 del presente Regolamento.

Art. 4 - SEDI OPERATIVE E GRUPPI LOCALI

4.1. Struttura Territoriale L'Associazione, pur avendo sede legale a Torino, opera su tutto il territorio nazionale attraverso una rete di **Sedi Operative** (o Gruppi Locali).

Alla data di approvazione del presente Regolamento, l'Associazione riconosce la propria operatività nelle regioni: **Piemonte, Lombardia, Lazio, Emilia Romagna, Veneto e Toscana.**

L'apertura di nuove Sedi Operative o la chiusura di quelle esistenti è deliberata dal Consiglio Direttivo.

4.2. Requisiti per l'attivazione La costituzione di un nuovo Gruppo Locale è subordinata alla verifica, da parte del Direttivo, della sostenibilità e della qualità del progetto. Costituiscono requisiti preferenziali per l'approvazione:

- La disponibilità di un **Crew Manager** di riferimento in loco;
- Un nucleo iniziale di almeno **5 Amigos** attivi;
- La presenza di competenze tecniche specifiche (es. istruttori certificati) qualora le attività proposte lo richiedano (es. corsi di Surfskate);
- Un piano previsionale di attività (almeno 4 eventi l'anno) coerente con il Manifesto.

4.3. Autonomia e Controllo I Gruppi Locali operano con autonomia organizzativa per quanto riguarda la proposta delle attività, ma restano sotto la direzione unitaria amministrativa, fiscale e assicurativa della Sede Legale. Ogni iniziativa locale deve essere preventivamente comunicata e approvata secondo le procedure interne stabilite dal Direttivo.

Art. 5 - QUOTE ASSOCIATIVE E TESSERAMENTO

5.1. Tipologie di Adesione Le quote associative sono stabilite per garantire la sostenibilità dell'Associazione e, contemporaneamente, assicurare la necessaria copertura assicurativa obbligatoria per tutti i praticanti, in conformità alle normative vigenti per le ASD. Il Consiglio Direttivo, con voto a maggioranza dei $\frac{2}{3}$ dei propri membri, può modificare l'importo delle quote o istituirne di nuove in base alle esigenze di bilancio e ai costi assicurativi federali.

Le tipologie di adesione sono le seguenti:

a) Tesseramento con sola adesione associativa: € 15,00

Include esclusivamente la quota annuale di adesione all'Associazione e la partecipazione alla vita associativa. Non comprende alcun tesseramento federale, lezione o copertura assicurativa integrativa.

b) Tesseramento Base AICS con una lezione di yoga online: € 20,00

Include la quota annuale di adesione all'Associazione, il tesseramento AICS in corso di validità, con la relativa copertura prevista dalla tessera e la partecipazione a una lezione di yoga online, organizzata dall'Associazione.

c) Tesseramento AICS con una lezione di surfskate/yoga: € 30,00

Include la quota annuale di adesione all'Associazione, il tesseramento AICS e la partecipazione a una lezione di surfskate o yoga, organizzata dall'Associazione, secondo modalità, calendario e disponibilità stabiliti dalla stessa.

d) Tesseramento Full con copertura FISSW/FISR: € 40,00

Include la quota annuale di adesione all'Associazione, il tesseramento AICS e l'eventuale affiliazione, tesseramento o copertura assicurativa FISSW/FISR prevista per le attività che ne richiedono l'attivazione, oltre ad una lezione di surfskate o yoga, organizzata dall'Associazione, secondo modalità, calendario e disponibilità stabiliti dalla stessa.

Tale formula è riservata ai Soci che intendano svolgere attività per le quali la normativa federale, assicurativa o organizzativa richieda una specifica copertura FISSW/FISR.

5.2. Verifica della copertura assicurativa

L'Associazione può richiedere al Socio di esibire la documentazione relativa al proprio tesseramento e alla copertura assicurativa in corso di validità. Qualora la copertura posseduta non risulti adeguata all'attività che il Socio intende praticare, l'Associazione potrà richiedere l'attivazione della formula di tesseramento o dell'integrazione assicurativa appropriata, con versamento della relativa differenza.

SEZIONE II - GESTIONE ECONOMICA E OPERATIVA

Art. 6 - RIMBORSI SPESE E MISSIONI

6.1. Principi Generali L'attività degli Amigos e dei membri del Consiglio Direttivo è prestata a titolo volontario, personale e gratuito. In conformità all'art. 17 del D.Lgs 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e al D.Lgs 36/2021, è tassativamente vietato qualsiasi rimborso spese di tipo forfettario non supportato da documentazione.

Sono ammessi esclusivamente i rimborsi delle spese effettivamente sostenute, documentate ed eseguite con modalità digitale per l'attività prestata, entro i limiti preventivamente stabiliti dall'Associazione.

6.2. Spese Rimborsabili Sono oggetto di rimborso, previa autorizzazione, le seguenti tipologie di spesa anticipate dal Socio in nome e per conto dell'Associazione:

a) Spese di Viaggio e Trasferta: costi per spostamenti autorizzati per l'organizzazione o la gestione di eventi. Ai fini fiscali, si considera "trasferta" lo spostamento che avviene **al di fuori del Comune di residenza del Socio o del Comune sede del Gruppo Locale di appartenenza**. Non sono rimborsabili gli spostamenti abituali dal domicilio al luogo di svolgimento ordinario dell'attività (es. tragitto casa-spot locale). Per l'uso del mezzo proprio, si applica l'indennità chilometrica basata sulle Tabelle ACI vigenti.

b) Vitto e Alloggio: spese sostenute durante le trasferte autorizzate, documentate da regolare fattura o ricevuta fiscale "parlante" o scontrino dettagliato.

c) Acquisto Materiali e Servizi: spese per l'acquisto di beni strumentali, materiali di consumo o servizi necessari alla realizzazione degli eventi o alla gestione ordinaria (es. cancelleria, noleggi, attrezzature).

6.3. Procedura di Autorizzazione e Liquidazione Il processo di rimborso segue i seguenti step: **a) Richiesta Preventiva:** Il Crew Manager o il Socio deve richiedere al Direttivo (o al responsabile delegato) l'autorizzazione alla spesa, presentando una stima dei costi. **b) Autorizzazione (Budget):** Il Direttivo approva la spesa fissando un "tetto massimo" (Budget di spesa). Le spese eccedenti il budget autorizzato, se non giustificate da cause di forza maggiore, resteranno a carico del Socio. **c) Rendicontazione:** Entro 30 giorni dal sostenimento della spesa, il richiedente deve compilare il modulo "Nota Spese" allegando i giustificativi fiscali in originale e indicando, per le trasferte: luogo, data, orario e motivazione della missione. **d) Liquidazione:** Il Tesoriere o il delegato amministrativo, verificata la conformità della documentazione, procede al rimborso tramite bonifico bancario tracciabile.

6.4. Istruttori e Lavoratori Sportivi Il presente articolo non disciplina i compensi per prestazioni di lavoro sportivo (es. istruttori di Surfskate, preparatori atletici) che sono regolati da specifici contratti di collaborazione coordinata e continuativa (Co.co.co. sportivo) o prestazione occasionale, in ottemperanza al D.Lgs 36/2021.

SEZIONE III - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 7 - ENTRATA IN VIGORE E MODIFICHE

7.1. Entrata in vigore Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione da parte del Consiglio Direttivo, avvenuta con la maggioranza qualificata dei tre quarti (3/4) dei componenti del Consiglio, come previsto dall'art. 16 dello Statuto.

7.2. Pubblicità Il Regolamento è pubblicato sul sito web dell'Associazione e/o inviato tramite comunicazione telematica a tutti i Soci e Tesserati. La sua accettazione è condizione necessaria per il tesseramento.

7.3. Modifiche Le modifiche al presente Regolamento possono essere proposte da qualsiasi membro del Consiglio Direttivo e sono approvate a maggioranza semplice dei componenti del Consiglio stesso, salvo diversa disposizione statutaria.

7.4. Rinvio Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si fa rinvio alle norme dello Statuto dell'Associazione, alle delibere dell'Assemblea dei Soci, nonché alle vigenti disposizioni di legge in materia di Enti del Terzo Settore (D.Lgs 117/2017) e di Ordinamento Sportivo (D.Lgs 36/2021) e successive modificazioni.