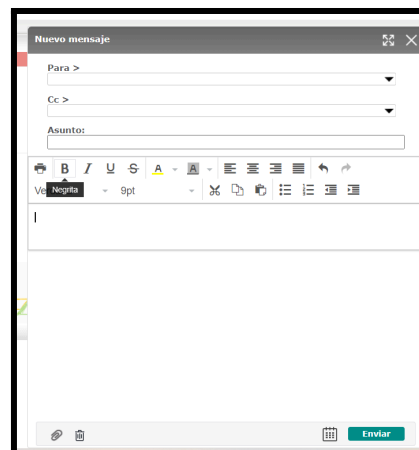


Manual Rayuela - Principiante - 1º ESO

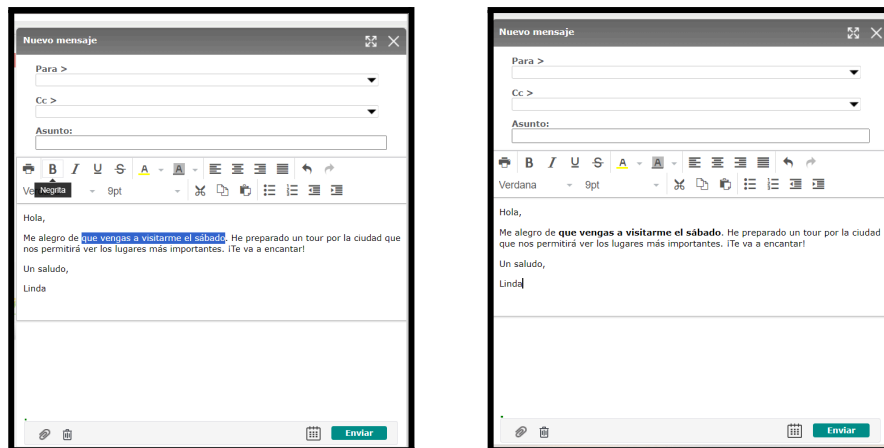
A través de este manual podrás conocer algunos de los usos más habituales y prácticos de la opción de mensajería de Rayuela. En los siguientes epígrafes encontrarás la forma en la que se pueden poner en práctica este tipo de recursos de Rayuela. ¡Echa un vistazo, aprende, y crea!

1. Escribir en negrita

Para escribir o resaltar un texto en negrita podrás seguir una de estas dos opciones. Primero, puedes clicar una vez con el botón izquierdo del ratón sobre la “B” mayúscula que aparece encima del cuadro de texto antes de empezar a escribir. De este modo, las siguientes palabras que escriban aparecerán en negrita directamente.

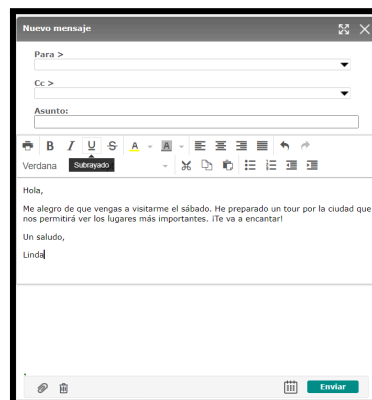


Segundo, puedes seleccionar con el ratón el texto que acabas de escribir y pulsar sobre la misma “B” mayúscula de antes. Así, todas las palabras que has seleccionado aparecerán resaltadas en negrita. *(Además, también se puede poner un texto en negrita seleccionándolo y haciendo click sobre los botones “ctrl” y “b”).

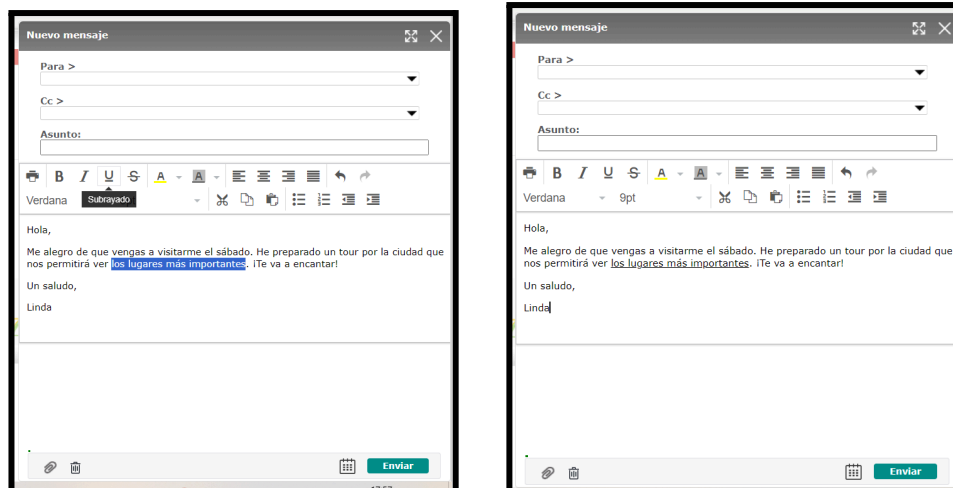


2. Subrayar un texto

Para subrayar un texto podrás seguir una de estas dos opciones. Primero, puedes clicar una vez con el botón izquierdo del ratón sobre la “U” mayúscula que aparece encima del cuadro de texto antes de empezar a escribir. De este modo, las siguientes palabras que escriban aparecerán subrayadas directamente.

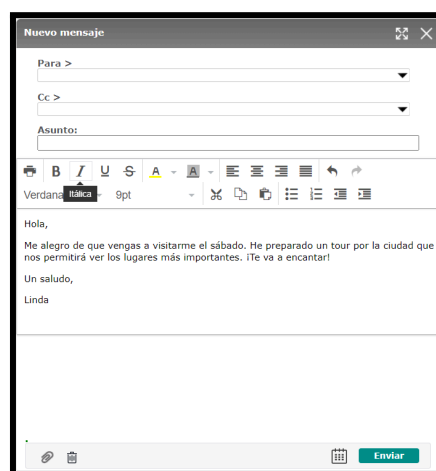


Segundo, puedes seleccionar con el ratón el texto que acabas de escribir y pulsar sobre la misma “U” mayúscula de antes. Así, todas las palabras que has seleccionado aparecerán subrayadas. (Además, también se puede subrayar un texto seleccionándolo y haciendo click sobre los botones “ctrl” y “U”).

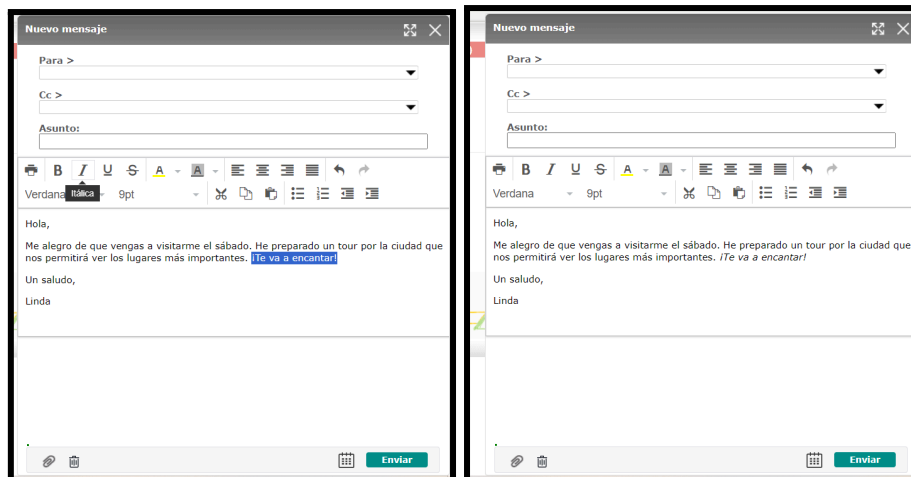


3. Poner un texto en cursiva

Para poner un texto en cursiva podrás seguir una de estas dos opciones. Primero, puedes clicar una vez con el botón izquierdo del ratón sobre la “I” mayúscula que aparece encima del cuadro de texto antes de empezar a escribir. De este modo, las siguientes palabras que escriban aparecerán en cursiva directamente.

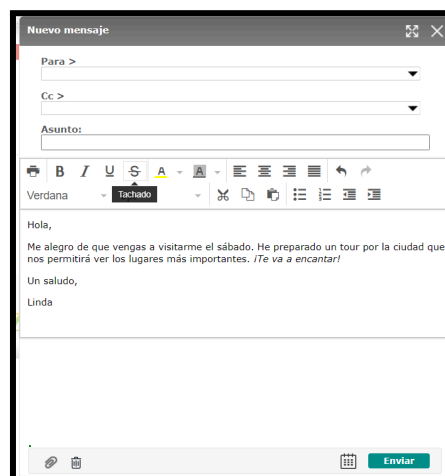


Segundo, puedes seleccionar con el ratón el texto que acabas de escribir y pulsar sobre la misma “I” mayúscula de antes. Así, todas las palabras que has seleccionado aparecerán en cursiva. (Además, también se puede poner un texto en cursiva seleccionándolo y haciendo click sobre los botones “ctrl” y “I”).



4. Tachar un texto

Para tachar un texto podrás seguir una de estas dos opciones. Primero, puedes clicar una vez con el botón izquierdo del ratón sobre la “S” mayúscula que aparece encima del cuadro de texto antes de empezar a escribir. De este modo, las siguientes palabras que escribas aparecerán tachadas directamente.



Segundo, puedes seleccionar el texto que acabas de escribir y pulsar sobre la misma “S” mayúscula de antes. Así, todas las palabras que has seleccionado aparecerán tachadas. (Además, también se puede poner un texto en cursiva seleccionándolo y haciendo click sobre los botones “ctrl” y “S”).

