

Додаток №1 до Оголошення
про проведення Тендеру №99/10/т

ТЕНДЕРНА ФОРМА

Особа, що підписалася нижче, ознайомившись з умовами та положеннями цього Тендеру, в рамках цього документу пропонує послуги, вказані в Умовах та положеннях, що містяться в цьому документі.

Тендерна форма	
Назва юридичної особи (ФОП)	<i>вказати назву юридичної особи</i>
Код ЄДРПОУ (ідентифікаційний код)	<i>вказати код ЄДРПОУ (ідентифікаційний код)</i>
Відомості про керівника	<i>вказати ПІБ та посаду керівника організації (ПІБ ФОП)</i>
Відомості про уповноважену особу	<i>вказати ПІБ та посаду особи, уповноваженої на підпис тендерної пропозиції. Зазначається у випадку, якщо тендерна пропозиція підписується не керівником</i>
Юридична адреса	<i>вказати юридичну адресу</i>
Фактична адреса	<i>вказати фактичну адресу</i>
Телефон	<i>вказати телефон</i>
Електронна пошта	<i>вказати адресу електронної пошти організації</i>
Назва банку, у якому відкрито рахунок Учасника закупівлі	<i>вказати назву банку, у якому відкрито рахунок Учасника закупівлі</i>
МФО банку, у якому відкрито рахунок Учасника закупівлі	<i>вказати МФО банку, у якому відкрито рахунок Учасника закупівлі</i>
Розрахунковий рахунок	<i>вказати номер рахунку Учасника закупівлі у форматі IBAN</i>
Строк дії тендерної пропозиції (цінової пропозиції), але не менше, ніж 30 календарних днів	<i>вказати строк дії тендерної пропозиції Учасника закупівлі (кількість календарних днів)</i>
Підпис, печатка (у разі використання)	<i>місце для підпису та печатки (у разі використання)</i>

УМОВИ та ПОЛОЖЕННЯ

1. СПЕЦИФІКАЦІЯ ПОСЛУГ

Лот 1. Послуги з організації заходів, а саме: дводенних оф-лайн тренінгів у м. Харків

Назва послуг	Послуги з організації заходів			
Місце надання послуг (місто проведення заходу)	м. Харків			
Орієнтовна кількість заходів такого типу*	3			
Плановий період проведення заходів	квітень 2026 року - травень 2026 року			
*Замовник залишає за собою право змінити кількість заходів та послуг з їх складу, що замовлятимуться за укладеними договорами, відповідно до фактичної потреби				
Склад послуг	Опис мінімальних технічних вимог			
1. Забезпечення учасників заходів окремим проживанням у одномісних номерах категорії стандарт/економ або подібної (включно зі сніданком).	Готель, запропонований учасником повинен відповідати наступним вимогам: -відповідність вимогам безпеки, а саме: у готелі або на його території наявне діюче, облаштоване укриття; - готель здатен забезпечувати безперебійне подання всіх комунікацій, зокрема: електроенергії, води, інтернет-зв'язку та ін. (готель забезпечений генератором); - готель може забезпечити одночасне окреме проживання 30 (тридцяти) осіб.			
2. Оренда конференц-залу	Конференц-зал, запропонований учасником, повинен відповідати наступним вимогам: - місцезнаходження: у готелі, запропонованому Учасником вище; - відповідність вимогам безпеки, а саме: у готелі або на його території наявне діюче, облаштоване укриття, або ж сам конференц-зал є діючим, облаштованим укриттям; - безперебійне подання всіх комунікацій, зокрема: електроенергії, інтернет-зв'язку та ін. (готель або конференц-зал забезпечений генератором), що забезпечить безперебійне проведення заходу; - місткість залу: кількість посадкових місць не менше, ніж 30; - наявність доступної для користування наступної техніки: проектор, ноутбук, клікер, екран, звукова система, а також технічна підтримка у користуванні даною технікою; - наявність доступного для користування фліпчарту, паперу для фліпчарту, маркерів та стікерів у кількості, достатній для проведення одного заходу.			
3. Забезпечення учасників заходу харчуванням	Забезпечення учасників заходів харчуванням у відповідному готелі, запропонованому учасником, а саме: - кава-брейк: закуска, чай, кава, вода 0,5 л або харчування за типом "шведська лінія"; - обід: перша страва, основна страва, салат, напій або харчування за типом "шведська лінія"; - вечеря: основна страва, салат, напій або харчування за типом "шведська лінія".			
Форма цінової пропозиції				
Назва запропонованого місця надання послуг (готелю)	вказати відповідну назву та адресу			
Склад послуг	Кількість учасників заходу (номерів/порцій харчування відповідно)	Кількість ночей (проживання)/днів оренди/днів заходу	Ціна за одиницю, грн	Сума, грн

Забезпечення учасників заходу проживанням у одномісних номерах категорії стандарт/економ або подібної (включно зі сніданком).	26	1		
Оренда конференц-залу	26	2		
Забезпечення учасників заходу харчуванням (кава-брейк) <i>*кількість порцій вказано з розрахунку на один день заходу, всього днів заходу - 2</i>	52	2		
Забезпечення учасників заходу харчуванням (обід) <i>*кількість порцій вказано з розрахунку на один день заходу, всього днів заходу - 2</i>	26	2		
Забезпечення учасників заходу харчуванням (вечеря) <i>*кількість порцій вказано з розрахунку на один день, всього днів - 1</i>	26	1		
Всього, грн				
Комісія, (*вказати відсоток), грн				
Податок, (*вказати відсоток), грн				
Загальна вартість послуг (*включно з усіма витратами), грн				

дата

ПІБ уповноваженої особи

підпис, печатка (у разі використання)

Своїм підписом Учасник закупівлі підтверджує відповідність запропонованих ним послуг опису мінімальних технічних вимог до послуг, що зазначений у цій тендерній документації

Своїм підписом Учасник закупівлі підтверджує те, що він ознайомився та погоджується з усіма умовами Оголошення про проведення тендеру № 99/10/т або Запрошення до участі у тендері № 99/10/т та всіма їх додатками

**** вартість Вашої цінової пропозиції повинна бути остаточною та включати всі супутні витрати**

*****Ваша цінова пропозиція повинна бути подана за підписом уповноваженої особи та печаткою (у разі використання).**

Лот 2. Послуги з організації заходів, а саме: забезпечення проживанням та харчуванням у м. Харків

Назва послуг	Послуги з організації заходів (послуги з тимчасового розміщення та харчування)			
Місце надання послуг (місто проведення заходу)	м. Харків			
Орієнтовна (планова) кількість послуг проживання та харчування, що замовлятимуться за укладеними договорами, протягом усього строку дії таких договорів*	10			
Плановий період проведення заходів	квітень 2026 року - травень 2026 року			
<i>*Замовник залишає за собою право змінити кількість послуг, що замовлятимуться за укладеними договорами, відповідно до фактичної потреби;</i> <i>Зверніть увагу: планова кількість послуг - це сумарна кількість послуг, що надаватиметься Замовнику за відповідними договорами. Мінімальна кількість послуг одного замовлення наведена у формі комерційної пропозиції.</i>				
Склад послуг	Опис мінімальних технічних вимог			
1. Забезпечення учасників заходів проживанням у одномісних номерах категорії стандарт/економ або подібної (включно зі сніданком).	Готель, запропонований учасником повинен відповідати наступним вимогам: -відповідність вимогам безпеки, а саме: у готелі або на його території наявне діюче, облаштоване укриття; - готель здатен забезпечувати безперебійне подання всіх комунікацій, зокрема: електроенергії, води, інтернет-зв'язку та ін. (готель забезпечений генератором)			
2. Забезпечення учасників заходу харчуванням	Забезпечення учасників заходів харчуванням у відповідному готелі, запропонованому учасником, а саме: - вечеря: основна страва, салат, напій або харчування за типом "шведська лінія".			
Форма цінової пропозиції				
Назва запропонованого місця надання послуг (готелю)	вказати відповідну назву та адресу			
Склад послуг	Кількість учасників заходу	Кількість ночей (проживання)/порцій харчування	Ціна за одиницю, грн	Сума, грн
Забезпечення учасників заходу проживанням у одномісних номерах категорії стандарт/економ або подібної (включно зі сніданком).	1	1		
Забезпечення учасників заходу харчуванням (вечеря)	1	1		
Всього, грн				
Комісія, (*вказати відсоток), грн				
Податок, (*вказати відсоток), грн				

Загальна вартість послуг (*включно з усіма витратами), грн	
--	--

дата

ПІБ уповноваженої особи

підпис, печатка (у разі
використання)

Своїм підписом Учасник закупівлі підтверджує відповідність запропонованих ним послуг опису мінімальних технічних вимог до послуг, що зазначений у цій тендерній документації

Своїм підписом Учасник закупівлі підтверджує те, що він ознайомився та погоджується з усіма умовами Оголошення про проведення тендеру № 99/10/т або Запрошення до участі у тендері № 99/10/т та всіма їх додатками

*** вартість Вашої цінової пропозиції повинна бути остаточною та включати всі супутні витрати*

****Ваша цінова пропозиція повинна бути подана за підписом уповноваженої особи та печаткою (у разі використання).*

Лот 3. Послуги бронювання/відшкодування квитків

Назва послуг	Послуги бронювання та/або відшкодування, повернення залізничних та автобусних квитків	
Період надання послуг	квітень 2026 року - травень 2026 року	
Форма цінової пропозиції		
Склад послуг	Вартість за одиницю	Вартість послуг
послуги бронювання залізничних квитків	Вартість однієї послуги (*вказати вартість послуги/розмір комісії у відсотках або у грн)	Податок, (*вказати відсоток від суми наданих послуг, якщо застосовується)
компенсація залізничних квитків	Вартість однієї послуги (*вказати вартість послуги/розмір комісії у відсотках або у грн)	Податок, (*вказати відсоток від суми наданих послуг, якщо застосовується)
послуги бронювання автобусних квитків	Вартість однієї послуги (*вказати вартість послуги/розмір комісії у відсотках або у грн)	Податок, (*вказати відсоток від суми наданих послуг, якщо застосовується)
компенсація автобусних квитків	Вартість однієї послуги (*вказати вартість послуги/розмір комісії у відсотках або у грн)	Податок, (*вказати відсоток від суми наданих послуг, якщо застосовується)
послуги повернення залізничних квитків	Вартість однієї послуги (*вказати вартість послуги/розмір комісії у відсотках або у грн)	Податок, (*вказати відсоток від суми наданих послуг, якщо застосовується)
послуги повернення автобусних квитків	Вартість однієї послуги (*вказати вартість послуги/розмір комісії у відсотках або у грн)	Податок, (*вказати відсоток від суми наданих послуг, якщо застосовується)

дата

ПІБ уповноваженої особи

підпис, печатка
(у разі використання)

Своїм підписом Учасник закупівлі підтверджує відповідність запропонованих ним послуг опису мінімальних технічних вимог до послуг, що зазначений у цій тендерній документації

Своїм підписом Учасник закупівлі підтверджує те, що він ознайомився та погоджується з усіма умовами Оголошення про проведення тендеру № 99/10/т або Запрошення до участі у тендері № 99/10/т та всіма їх додатками

**** вартість Вашої цінової пропозиції повинна бути остаточною та включати всі супутні витрати**

*****Ваша цінова пропозиція повинна бути подана за підписом уповноваженої особи та печаткою (у разі використання).**

2. ВИМОГИ ДО НАДАННЯ ПОСЛУГ:

- відповідність технічним характеристикам (опису складу послуг та іншим вимогам), що вказані у частині «Специфікація послуг» Додатку 1 до Оголошення про проведення Тендеру;
- всі надані послуги супроводжуються документами, необхідними відповідно до норм чинного законодавства України, а саме: рахунок, акт наданих послуг з додатками (за наявності).
- виконавець договору/договорів, що укладатимуться за результатом цього Тендеру, на запит Замовника, повинен надати необхідні звітні документи за кожним проведеним заходом.

Місце надання послуг: м. Харків

Строк надання послуг: квітень 2026 року - травень 2026 року

3. УМОВИ ОПЛАТИ

Безготівкова оплата у розмірі 100% післяплати наданих послуг здійснюється Замовником протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту підписання Замовником відповідних Актів наданих послуг.

4. ПРОПОЗИЦІЇ

Правила оформлення тендерної пропозиції учасниками:

- 1) Учасники мають подавати пропозиції українською мовою у вигляді сканованих копій документів, а також в електронному форматі (doc/excel.) на електронну адресу tender@childrights.org.ua ставлячи у копію bohdan.chopivskiy@childrights.org.ua
- 2) Будь-які запити про надання додаткової інформації щодо цього Тендеру повинні надсилатися на електронну адресу tender@childrights.org.ua, ставлячи в копію bohdan.chopivskiy@childrights.org.ua
- 3) Всі надані копії документів мають бути розбірливими та якісними. Звертаємо вашу увагу: документи, що подаються учасником закупівлі, повинні бути належного рівня зображення та доступними до перегляду. Вважаються не наданими та під час розгляду пропозицій до уваги не прийматимуться такі документи, які не відкриваються або текст яких неможливо ідентифікувати.
- 4) Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе Учасник тендеру.
- 5) До участі у оцінці тендерних пропозицій тендерною комісією допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам Оголошення. Пропозиції, надіслані на іншу адресу або в іншій формі, ніж це передбачено цим Оголошенням до участі у тендері, або у випадку, яких не дотримано належного рівня конфіденційності, або отримані після вказаної дати та часу, буде відхилено.
- 6) Усі ціни вказуються в гривнях з урахуванням всіх податків, зборів та обов'язкових платежів, що сплачуються або повинні бути сплачені.

Тендерні пропозиції просимо надати:

— до 18.00 год. 14 квітня 2026 року.

Відкриття пропозицій та визначення переможців тендеру відбудеться:

— о 09.00 год. 15 квітня 2026 року.

ТЕНДЕРНІ ПРОПОЗИЦІЇ, ЩО НАДХОДЯТЬ ПІЗНІШЕ, НЕ ПРИЙМАЮТЬСЯ

5. ВИМОГИ ТА СКЛАД ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Перелік документів, які Учасники тендеру повинні надати як частину їхньої пропозиції.

1) Тендерна пропозиція має надаватись у формі цінової пропозиції. Учасники тендеру повинні вказати запропоновані ціни у відповідних таблицях (частина «Специфікація» Додатку 1 до цього Оголошення) та подати свої цінові пропозиції за підписом та печаткою (у разі використання) у складі тендерних пропозицій.*

**Зверніть увагу, Додаток 1 містить інформацію по 3 лотах. Ви можете подати свою пропозицію як за всією закупівлею, так і за окремим її лотом (лотами).*

2) До складу своєї тендерної пропозиції Учасники повинні також надати реєстраційні, установчі, організаційно-розпорядчі та інші документи, згідно з наступним переліком:

- належним чином підписана Тендерна форма у формі таблиці (дата, ПІБ та посада, назва компанії, адреса, телефон, e-mail, чинність заявки (мінімум 30 днів), підпис та печатка, у разі використання) (додаток №1 до Оголошення про проведення Тендеру);

- копія Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи чи ФОП або Виписки/Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- копія документу, який посвідчує статус платника податків учасника (Свідоцтва платника податку, Витягу з реєстру платників ПДВ чи Витягу з реєстру платників єдиного податку (із зазначенням групи платника єдиного податку);

- копія Статуту юридичної особи з усіма додатками та змінами (остання редакція). У випадку реєстрації статуту чи змін до нього після 01.01.2016 року учасник може надати опис реєстратора з відповідним пошуковим кодом результатів надання адміністративної послуги;

- копія документу (документів), які посвідчують право особи підписувати тендерну пропозицію (наказ про призначення керівника/протокол установчих зборів засновників (у разі, якщо він передбачений для діяльності учасника) або довіреність для уповноваженого представника, крім ФОП);

- документи, що підтверджують успішний досвід надання аналогічних послуг Учасником, а саме:

копії договору/договорів з предметом, аналогічним до предмету закупівлі цього Тендеру, з усіма додатками, актами наданих послуг, що становлять його (договору) невід'ємну частину, або листи-відгуки про успішне виконання аналогічних договорів/надання аналогічних послуг. Вищезгадані документи повинні бути надані за останній період, що не перевищує 3 (три) роки з дня публікації Оголошення про проведення Тендеру;

- будь-які інші документи, що можуть бути корисними для оцінки пропозиції (рекомендаційні листи тощо).

Вище наведено критерії УСПІШНОГО/НЕУСПІШНОГО ПРОХОДЖЕННЯ. Якщо Учасник тендеру не надасть будь-який з вищезазначених документів, його тендерна пропозиція не розглядатиметься у межах подальшої оцінки:

У разі ненадання вищезазначених Обов'язкових документів тендерна пропозиція може вважатися НЕДІЙСНОЮ.

У комерційній частині (цінова пропозиція) необхідно дотримуватись таких критеріїв:

— Валюта: гривня

— Зразок Цінової пропозиції: Постачальники повинні використовувати Зразок Цінової пропозиції у підготовці своїх Цінових пропозицій. Учасники тендеру повинні вказати запропоновані ціни у відповідних таблицях (частина «Специфікації» Додатку 1 до Оголошення про проведення Тендеру) та подати свої цінові пропозиції за підписом та печаткою у складі тендерних пропозицій.

ГС «УМПД» зберігає за собою право на те, щоб:

- зв'язатися з будь-якою компанією чи особою, вказаною Учасником у якості тих, хто надали рекомендацію;
- запросити будь-які додаткові або підтверджувальні дані (у Учасника);
- прийняти будь-яку тендерну пропозицію повністю або частково;
- вступити у переговори з вибраним Постачальником;
- доручити реалізацію контрактів більш, ніж одному Постачальнику в цілях здійснення часткової закупівлі

6. ПРОЦЕС ТА МЕТОД ОЦІНКИ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Реалізацію Договору буде доручено Постачальнику, який подав технічно прийнятну пропозицію з найнижчою ціною. Пропозиція вважається технічно прийнятною, якщо вона відповідає наступним мінімальним технічним критеріям: усі вищезгадані документи, що повинні супроводжувати тендерну пропозицію було надано, запропоновані послуги та товари відповідають необхідним специфікаціям.

7. ЧИННІСТЬ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Тендерні пропозиції повинні зберігати свою чинність **не менше 30** днів після їх відкриття, якщо інше не передбачено Спеціальними умовами та положеннями. Постачальники повинні вказати період чинності своїх пропозицій, оскільки ГС «УМПД» може доручити виконання контрактів за пропозицією, яка найкраще відповідає вимогам Тендеру, якщо на момент надходження запитів про надання товарів/послуг заявка є чинною. ГС «УМПД» може звернутися до Учасників тендеру з проханням про подовження періоду чинності пропозицій.

8. ДОРУЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ДОГОВОРУ

- 1) Реалізацію договору буде доручено Постачальнику, який вніс технічно прийнятну пропозицію з найнижчою ціною, чії послуги є прийнятними з комерційної та технічної точки зору, та чия пропозиція відповідає усім інструкціям, умовам та положенням, наведеним у Тендері, за умови, що заявка є розсудливою і відповідає інтересам ГС «УМПД».
- 2) ГС «УМПД» залишає за собою право досягти декілька домовленостей щодо будь-яких товарів/послуг, якщо, на думку ГС «УМПД», Постачальник, який найкраще відповідає вимогам Тендеру, не може повністю задовольнити потреби у товарах/послугах, або якщо ГС «УМПД» вважатиме, що це найбільше відповідає її інтересам. Будь-яка домовленість згідно з цією умовою буде оформлюватись на основі найкращої, другої найкращої, третьої найкращої і т.д. пропозиції, яка задовольняє всі вимоги, перераховані у Тендері.
- 3) ГС «УМПД» залишає за собою право прийняти будь-яку пропозиції учасника закупівлі повністю або частково (за лотом).
- 4) ГС «УМПД» залишає за собою право на вмову від Тендеру на будь-якому з його етапів до моменту укладання відповідних договорів з постачальником.