

Titolo semplice e facile da capire per i cittadini e per i funzionari (linee guida sui titoli)

Subito dopo il titolo, inserisci un sommario. Descrivi, in poche parole, il progetto o il prodotto. Indica anche gli argomenti o le funzioni di cui parlerai (linee guida sui sommari).

Versione del documento: [versione]

Data: [data]

Product owner: [nome]

Project manager: [nome]

Licenza: questo documento è distribuito con licenza [tipo di licenza].

Indice

1. Che cos'è [nome progetto]	2
2. Obiettivi	2
3. Roadmap	3
4. Risorse	3
5. Approfondimenti sul progetto	4
5.1. Architettura della piattaforma	4
6. Casi d'uso	5
7. Riferimenti esterni	5

1. Che cos'è [nome progetto]

Descrivi brevemente il progetto e i suoi scopi.

1. Qual è il **prodotto finale del progetto** (un software? un'infrastruttura fisica?)
2. Chi sono i **portatori di interesse**? A chi si rivolge il progetto?
3. Individua eventuali riferimenti a **normative** o siti esterni pertinenti.

Può essere utile immaginare questa introduzione come una press release, ovvero una descrizione accessibile che i giornalisti possono usare per pubblicizzare il Progetto.

1.1 Titolo H2 del documento

Questo è il paragrafo del capitolo 1

1.1.1 Titolo H3 del documento

Questo è il sottoparagrafo del capitolo 1

1.1.1.1 Titolo H4 del documento

Questo è il sotto-sotto paragrafo del capitolo 1

2. Obiettivi

Definisci chiaramente quali sono gli obiettivi del progetto. Puoi dividerli in **obiettivi strategici**, legati alla visione a lungo termine, e **obiettivi specifici**, legati ai risultati concreti del progetto.

Per fare questo, devi conoscere i portatori di interesse (*stakeholder*) del progetto e gli utenti interessati.

- Crea una mappa dell'ecosistema intorno al progetto con l'aiuto del kit di Ecosystem map di Designers Italia.
- Studia i possibili utenti coinvolti nel progetto con l'aiuto del kit Personas e del kit di User journeys di Designers Italia.
- Consulta le Linee guida di design sulla gestione dei progetti digitali.

3. Roadmap

Descrivi il piano di sviluppo del progetto nel dettaglio, indicando le date previste per completare i diversi passaggi. Includi, se possibile, l'analisi della situazione attuale e una breve storia della nascita del progetto.

- (opzionale) Breve storia del contesto attorno al progetto.
- Lo stato attuale (quale problema risolve il progetto?).
- Le tappe dello sviluppo con indicazioni dei tempi.

DATA	TAPPA DELLO SVILUPPO
Gennaio 2019	Inizio fase 1
Marzo 2019	Fine fase 1 e valutazione dei risultati
Aprile 2019	Inizio fase 2
...	

Tabella 1 Roadmap dello sviluppo del progetto.

4. Risorse

Elenca le risorse previste necessarie a realizzare il progetto. Specifica tutto ciò che è necessario in termini di:

- risorse umane;
- risorse fisiche (macchinari, piattaforme informatiche, ecc);
- risorse finanziarie stanziare.

5. Approfondimenti sul progetto

Questa parte dipende dal tipo di progetto considerato. Puoi prendere in considerazione e descrivere con maggiore dettaglio:

- le **fasi di ricerca** preliminari allo sviluppo del progetto e i relativi risultati;

- i **principi guida** seguiti durante lo sviluppo, anche in relazione ai risultati della ricerca;
- l'**architettura della piattaforma** (per esempio, l'organizzazione del progetto informatico, vedi la Sezione 5.1);
- le **responsabilità** (ovvero chi è a capo del progetto e quali sono i ruoli);
- i **criteri di valutazione** (se si tratta di un progetto pilota, indica in che modo verrà deciso se estendere il progetto o se abbandonarlo);
- il **contesto normativo**: sono necessarie nuove leggi o nuove interpretazioni di quelle esistenti?
- **sicurezza e privacy**: come prevedi di garantire, per esempio, la sicurezza dei pagamenti online o dei dati sensibili degli utenti?
- **piano di comunicazione e diffusione**: come intendi tenere aggiornati gli stakeholder e gli utenti sull'evoluzione del progetto? Come intendi pubblicizzare il progetto?

5.1. Architettura della piattaforma

La **Figura 1** mostra schematicamente l'architettura della piattaforma ...

Immagine

Figura 1. Architettura della piattaforma¹.

¹ <https://daf-docs.readthedocs.io/en/latest/overview/index.html>

6. Casi d'uso

Elenca qui dei possibili scenari d'uso del progetto. Per ciascuno scenario:

- descrivi situazioni reali;
- indica le motivazioni di questa particolare applicazione del progetto;
- indica i risultati attesi.

Ciascuno scenario può essere diviso in diverse azioni, ovvero delle procedure passo-passo che indicano chiaramente i passaggi da eseguire.

Se possibile, fai riferimento a delle immagini o a delle tabelle (vedi, ad esempio, la **Tabella 2**) per illustrare il procedimento e ricorri frequentemente a degli esempi.

SCENARIO	PERSONAS	AZIONI
Pagamento online	Cittadino	• Autenticazione nell'area personale del sito con SPID • Compilazione del modulo online con i dettagli personali • Pagamento con pagoPA • Conferma del pagamento • Stampa della ricevuta
...		

Tabella 2 Esempio di uno scenario d'uso di un sito web per l'acquisto di servizi della Pubblica Amministrazione.

7. Riferimenti esterni

Fornisci un elenco di riferimenti consultabili da chi legge per approfondire gli argomenti relativi al progetto.

Indica eventuali link online, libri o altro materiale, accompagnando ogni suggerimento da una breve introduzione e presentazione.