

Р І Ш Е Н Н Я
педагогічної ради Чернівецької гімназії № 4

«11» лютого 2025 року

№ 6/1

**«Про організацію освітнього процесу для учнів 1-4 -х класів
Чернівецької гімназії № 4 з урахуванням карантинних обмежень у зв'язку
поширенням ГРВІ»**

Заслухавши і обговоривши інформацію директора Чернівецької гімназії № 4 Басараби Л.В. «Про організацію освітнього процесу для учнів 1-4 -х класів Чернівецької гімназії № 4 з урахуванням карантинних обмежень у зв'язку поширенням ГРВІ», взявши до уваги лист Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної військової адміністрації №01-26/305 від 04.02.2025 р. та аналітичну довідку Чернівецького обласного ЦКПХ педагогічна рада Чернівецької гімназії № 4

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію «Про організацію освітнього процесу для учнів 1-4 -х класів Чернівецької гімназії № 4 з урахуванням карантинних обмежень у зв'язку поширенням ГРВІ взяти до уваги.
2. Організувати освітню діяльність для учнів 1-4 класів Чернівецької гімназії № 4 з 12.02.2025 р. по 14.02.2025 р. в режимі дистанційного навчання в тому числі шляхом використання технологій дистанційного навчання.
3. Класним керівникам 1-4 класів терміново проінформувати батьків щодо роботи класів умовах карантину, форми навчання; про правила поведінки учнів під час навчання; щодо персональної відповідальності батьків за правдивість наданої інформації про стан здоров'я дитини, щодо відвідування учнями гімназії з ознаками захворювання.
4. Класним керівникам 1-9 класів з метою володіння інформацією щодо захворюваності учнів, тримати постійний телефонний зв'язок з батьками учнів та подавати у гугл-таблицю до 08.30 для моніторингу та узагальнення.
5. Перевести учнів 5-9 класів на навчання у першу зміну з 8 год. 30 хв.
6. Заступнику директора з освітньої діяльності Киричук У.І.:
 - 6.1. Щоденно вивчати ситуацію щодо захворюваності учнів та контролювати вчасне подання інформації.
 - 6.2. Здійснювати організацію, координацію та здійснення контролю за виконанням освітньої програми вчителями та освітнім процесом за всіма формами навчання.
 - 6.3. Здійснювати контроль обліку учнів під час освітнього процесу та надавати щодня інформацію в управління освіти посиланням для спільного доступу у Googl forms.
 - 6.4. Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам під час здійснення освітньої діяльності.
 - 6.5. Здійснювати особистий контроль за веденням електронного журналу на платформі NZ.UA.
7. Завгоспу Воєвідко М.В.:

7.1.Посилити контроль за проведенням протиепідемічних та дезінфекційних заходів в закладі освіти.

7.2.Забезпечити проведення щоденного вологого прибирання приміщень з використанням дезінфікуючих речовин використовувати всі види провітрювання (наскрізне, кутове, однобічне) у приміщенні.

8.Сестрі медичній Жумизі Л.Т.:

8.1.Забезпечити проведення санітарно-освітньої роботи серед педагогічного колективу та персоналу закладу освіти.

8.2.Забезпечити щоденне оброблення приміщень бактерицидною лампою (рециркулятором).

9.Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову педагогічної ради Басарабу Л.В.

Голова педагогічної ради

Лариса БАСАРАБА

Секретар педагогічної ради

Олена АТАМАНЮК