



БЕРШАДСЬКА МІСЬКА РАДА VIII СКЛИКАННЯ
23 сесія

РІШЕННЯ

25.03.2022

м. Бершадь

№870

Про затвердження Положення про територіальний центр соціального обслуговування Бершадської міської ради і структури та штатної чисельності працівників територіального центру соціального обслуговування Бершадської міської ради в новій редакції

Відповідно до статті 26, пункту 10 частини 4 статті 42, частини 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про соціальні послуги», та “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 14 березня 2018 р. №189 «Деякі питання використання коштів, передбачених у державному бюджеті для придбання спеціально обладнаних автомобілів для перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату», враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань соціального захисту населення, зайнятості, роботи з ветеранами, охорони здоров'я, материнства та дитинства, санітарно-епідеміологічної роботи Бершадська міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення 3 сесії Бершадської міської ради 8 скликання від 28.01.2021 року № 92 «Про затвердження Положення про територіальний центр соціального обслуговування Бершадської міської ради», а саме затвердити Положення про територіальний центр соціального обслуговування Бершадської міської ради у новій редакції (додається).

2. Затвердити структуру та штатну чисельність працівників територіального центру соціального обслуговування Бершадської міської ради в новій редакції, що додається.

3. Організацію виконання цього рішення покласти на директора територіального центру соціального обслуговування Бершадської міської ради (Олег Революк.)

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціального захисту населення і прав споживачів, зайнятості, роботи з ветеранами, охорони здоров'я, материнства і дитинства санітарно-епідеміологічної роботи (Микола Грабчак).

Міський голова

Віталій ДРАГАН

Директор Територіального центру
соціального обслуговування
Бершадської міської ради

Олег РЕВОЛЮК

Начальник відділу юридичної та
кадрової роботи

Володимир ЛЕВИЦЬКИЙ

Начальник фінансового управління
Бершадської міської ради

Людмила МАЗУР

Перший заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Дмитро КРАСИЛЕНКО

Голова профільної постійної
комісії міської ради

Микола ГРАБЧАК

Секретар міської ради

Віктор ОЛІЙНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення 23 сесії Бершадської
міської ради 8 скликання
25.03.2022 №870

ПОЛОЖЕННЯ
про територіальний центр соціального обслуговування
Бершадської міської ради
(нова редакція)

1. Територіальний центр соціального обслуговування Бершадської міської ради (далі - територіальний центр) є бюджетною установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Бершадська міська рада.

Територіальний центр утворюється для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах стаціонарного, тимчасового або денного перебування.

Діяльність територіального центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги, та поширюється на території населених пунктів, що входять до складу Бершадської територіально громади.

Засновником територіального центру є Бершадська територіальна громада в особі Бершадської міської ради.

Територіальний центр здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних результатів без мети одержання прибутку.

2. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, актами інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, та цим Положенням.

3. Територіальний центр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

4. На соціальне обслуговування в територіальному центрі мають право: громадяни похилого віку, особи з інвалідністю, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому Міністерством охорони здоров'я України;

громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають

роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

5. Територіальний центр має необхідну матеріально-технічну базу, яка відповідає будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

Територіальний центр, в особі директора, уповноважений на отримання бюджетних асигнувань, взяття бюджетних зобов'язань та здійснення видатків з бюджету, як розпорядних бюджетних коштів місцевого бюджету (п.47 ст.2 Бюджетного Кодексу України)

6. Положення про територіальний центр затверджується Бершадською міською радою.

Кошторис, штатний розпис територіального центру затверджує відділ соціального захисту та охорони здоров'я населення Бершадської міської ради, як головний розпорядник коштів.

7. Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Мінсоцполітики, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності – в установленому порядку Департамент соціальної та молодіжної політики облдержадміністрації, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг – відділ соціального захисту та охорони здоров'я населення Бершадської міської ради.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр взаємодіє із структурними підрозділами Бершадської міської ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

8. Основними завданнями територіального центру є:

виявлення громадян, зазначеним у пункті 4 цього Положення, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;

забезпечення якісного надання соціальних послуг;

установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує територіальний центр, з метою сприяння в здійсненні надання соціальних послуг громадянам, зазначених у пункті 4 цього Положення.

9. У територіальному центрі утворені та діють такі структурні підрозділи:

1) відділення:

- соціальної допомоги вдома;

- стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання;

- денного перебування (Університет третього віку);

- організації надання адресної натуральної та грошової допомоги;

2) служба перевезення "Соціальне таксі".

9.1 У разі необхідності, за рішенням Бершадської міської ради, у складі Територіального центру можуть створюватись інші підрозділи, діяльність яких

спрямована на надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 4 цього Положення.

Діяльність структурних підрозділів територіального центру здійснюється відповідно до положень про ці підрозділи, що затверджуються директором територіального центру.

10. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади у порядку, встановленому чинним законодавством.

11. Директор територіального центру:

1) організовує роботу територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) затверджує посадові обов'язки заступників директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників територіального центру;

3) координує діяльність структурних підрозділів територіального центру;

4) подає міській раді або органу, якому делеговано відповідні повноваження, пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат центру;

5) укладає договори, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси перед будь-якими фізичними і юридичними особами і організаціями і в тому числі і органах нотаріату тощо;

6) приймає, від імені територіального центру, у спадщину будь-яке майно, подає заяви, отримує свідоцтво про право власності на спадщину, витяги про реєстрацію нерухомого майна тощо;

7) розпоряджається коштами територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);

придбання для оснащення структурних підрозділів територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;

8) призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників територіального центру;

9) видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;

10) розробляє і подає на затвердження міській раді проект Положення про територіальний центр;

11) затверджує Положення про структурні підрозділи територіального центру.

12. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевих бюджету на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

13. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників територіального центру затверджуються Бершадською міською радою.

Умови оплати праці працівників територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, що затверджуються наказами Міністерства соціальної політики України.

14. Для надання соціальних послуг територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) затвердженого Наказом Мінсоцполітики.

15. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 4 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

16. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності центру проводяться відповідно до законодавства України.

17. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства України, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

18. Зміни до Положення проводяться згідно вимог чинного законодавства України шляхом затвердження Положення в новій редакції Власником та підлягають державній реєстрації змін до відомостей, що містять в Єдиному державному реєстрі.

19. Положення про територіальний центр набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

20. Питання, не врегульовані даним Положенням регулюються чинним законодавством України.

При виникненні розбіжностей даного Положення з вимогами законодавства України діє останнє.

21. Повна назва юридичної особи – територіальний центр соціального обслуговування Бершадської міської ради. Скорочена назва юридичної особи – територіальний центр.

22. Юридична адреса територіального центру:

Україна, 24400 Вінницька область, Гайсинський район, місто Бершадь, вулиця Героїв України, будинок 11.

Міський голова

Віталій ДРАГАН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення 23 сесії Бершадської
міської ради 8 скликання
25.03.2022 №870

**Структура та штатна чисельність працівників
територіального центру соціального обслуговування
Бершадської міської ради
(нова редакція)**

№ п/п	Назва посади	Кількість
	Апарат територіального центру	
1.	Директор	1
2.	Головний бухгалтер	1
3.	Заступник головного бухгалтера	1
4.	Провідний бухгалтер	1
5.	Старший інспектор кадрів	1
6.	Завідувач господарства	0,5
7.	Фахівець із соціальної роботи	1
8.	Прибиральник службових приміщень	0,5
9.	Водій автотранспортних засобів	1
	Всього	8
	Відділення соціальної допомоги вдома	
1.	Завідувач відділення	1
2.	Провідний фахівець із соціальної допомоги вдома	1
3.	Фахівець із соціальної роботи II категорії	1
4.	Соціальний робітник	49
	Всього	52
	Відділення денного перебування	
1.	Організатор культурно-дозвілдової діяльності	0,5
2.	Фахівець із фізичної реабілітації	0,5
3.	Сестра медична	0,5
	Всього	1,5

Відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання		
1.	Завідувач відділення	1
2.	Лікар загальної практики-сімейний лікар	0,5
3.	Сестра медична	1
4.	Сестра - господиня	0,5
5.	Молодша медична сестра з догляду за хворими	8
6.	Молодша медична сестра – (санітарка-прибиральниця)	1
7.	Молодша медична сестра – (санітарка-ванниця)	1
8.	Кухар	2
9.	Підсобний робітник	1
10.	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	0,5
11.	Електромонтер	0,5
12.	Машиніст-кочегар котельні	4
	Всього	21,0
Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги		
1	Завідувач відділення	1
2.	Перукар	0,5
3.	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	1
4.	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	1
5.	Соціальний працівник II категорії	1
	Всього	4,5
Служба перевезень «Соціальне таксі»		
1.	Соціальний працівник без категорії	1
2.	Водій спецавтотранспорту	1
	Всього	2
Разом		89