

НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА / ОРГАНІЗАЦІЇ / УСТАНОВИ
(скорочена назва)

На фірмовому бланку замовника

№ _____ від _____

(зазначається назва потенційного виконавця / підрядника)

Щодо надання документів

Для задоволення потреби на 202_ рік у *послугах / роботах* за предметом закупівлі _____ (зазначити предмет закупівлі та код за Єдиним закупівельним словником), необхідно провести закупівлю шляхом укладення договору про закупівлю без застосування відкритих торгів та / або електронного каталогу для закупівлі товару на підставі підпункту _____ (вказати пункт) Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджені постановою Кабміну «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості) та укласти договір із _____ (вказати найменування виконавця / підрядника).

Дана закупівля буде здійснюватися відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) з урахуванням Особливостей, вимог Рамкової угоди між Україною та Європейським Союзом щодо спеціальних механізмів реалізації фінансування ЄС для України згідно з інструментом Ukraine Facility, яка ратифікована Законом України від 06.06.2024 № 3786-IX (далі - Рамкова угода) та Порядку управління, моніторингу та контролю за виконанням Плану України, затвердженого Постановою КМУ від 15 листопада 2024 р. № 1318.

Пункт 4 статті 2 Рамкової угоди визначає, що закупівлі згідно з Компонентом I Ukraine Facility повинні здійснюватися **відповідно до законодавства України тією мірою, якою вони відповідають вимогам, визначеним у цій Рамковій угоді.**

З урахуванням зазначеного просимо надати:

1. Довідку у довільній формі, що підтверджує відсутність збігів в санкційному списку ЄС за посиланням: www.sanctionsmap.eu щодо виконавця / підрядника), керівника (виконавця / підрядника) та його бенефіціарного власника (у разі, якщо (виконавець / підрядник) юридична особа) та субпідрядника / співвиконавця (у разі його залучення)

Примітка: Відстеження збігів із даними в санкційному списку ЄС за посиланням: www.sanctionsmap.eu щодо (виконавця / підрядника), керівника (виконавця / підрядника) та його бенефіціарного власника (у разі, якщо (виконавець / підрядник) юридична особа) та субпідрядника / співвиконавця (у разі його залучення) здійснюється замовником самостійно. У разі наявних збігів щодо (виконавця / підрядника) та / або керівника (виконавця / підрядника) та / або його бенефіціарного власника (у разі, якщо (виконавець / підрядник) юридична особа) та / або субпідрядника / співвиконавця (у разі його залучення) в санкційному списку ЄС www.sanctionsmap.eu замовник не укладає договір із постачальником.

2. Довідку із зазначенням інформації про кожного субпідрядника / співвиконавця, який буде залучений в ході виконання робіт / надання послуг, незалежно від обсягу його залучення
3. Довідку в довільній формі, що підтверджує реєстрацію суб'єкта в країні, яка є прийнятною в розумінні статті 5 Рамкової угоди.

Примітка: Участь у закупівлі є відкритою для міжнародних і регіональних організацій, фізичних осіб, які є громадянами, і юридичних осіб, які зареєстровані в країнах, зазначених у пункті 1 статті 5 Рамкової угоди. Замовник не укладає договір із виконавцем / підрядником, зареєстрованим у неприйнятній країні у розумінні статті 5 Рамкової угоди.

4. Сертифікат (-ти) про походження товару або засвідчена декларація (-ії) про походження товару, або декларація (-ії) про походження товару, або сертифікат (-ти) про регіональне найменування товару або сертифікат (-ти) походження У-1 (для підтвердження українського походження) або сертифікат (-ти) походження Т -1 (для підтвердження походження інших країн), що підтверджує (-ють) походження товару (ів) / обладнання, який (які) замовник набуває у власність під час виконання робіт / надання послуг. У разі відсутності у виконавця / підрядника зазначених документів / їх не надання замовник не укладає договір з таким виконавцем/ підрядником.

або (замовник обирає вимогу на власний розсуд залежно від чисельності матеріальних ресурсів, що набуваються у власність під час закупівлі робіт / послуг)

Документ із інформацією про ціни на матеріальні ресурси (в тому числі найменування матеріального ресурсу (з характеристиками), одиниця його виміру, кількість, відпускна ціна, а також вартість транспортування та заготівельно-складські витрати, **а також країна походження товару щодо кожної номенклатурної позиції**). Документ повинен підтверджувати, що усі поставки та матеріали походять із прийнятних країн, зазначених у пункті 1(а) та (б) статті 5 Рамкової угоди. У разі ненадання зазначеного документу або не підтвердження походження товару із прийнятої країни замовник не укладає договір з таким виконавцем/ підрядником.

Крім того, просимо врахувати, що товар / обладнання, що набувається у власність під час надання послуг / виконання робіт має містити емблему Європейського союзу, яка розміщується на видному місці _____ (замовник може конкретизувати під час підготовки проєкту договору з урахуванням специфіки товару / обладнання) та текст з використанням таких формулювань: “Цей крок фінансується Європейським Союзом — Ukraine Facility” або “Цей крок співфінансується Європейським Союзом — Ukraine Facility”.

Перед початком надання послуг / виконання робіт на місці надання послуг / виконання робіт, якщо таке місце є публічним, Виконавець / Підрядник має забезпечити встановлення інформаційного банеру або стенду із зазначенням наступної інформації: емблему Європейського союзу, текст з використанням таких формулювань: “Цей крок фінансується Європейським Союзом — Ukraine Facility” або “Цей крок співфінансується Європейським Союзом — Ukraine Facility”, текст “що зміст висвітленої інформації не обов'язково відображає позицію Європейського Союзу”.

Документи необхідно надати до ____ (зазначити час) ____ 20__ року шляхом направлення на електронну адресу замовника: _____.

Контактний телефон для консультацій: _____.

Керівник _____

Ім'я ПРІЗВИЩЕ