



# Rosalundskyrkan

## HYRESKONTRAKT

Från och med 2023-07-01

Fastställda hyror gäller vid s.k. engångshyra. För hyreskunder med regelbunden schemalagd lokalhyrning lämnas separat offert. För begravning, bröllop och dop lämnas separat offert.

Hyresgäst

Ansvarig namn & telefonnr

Datum och tid

| Lokal                  |  | Pris        | Anm:                                            |
|------------------------|--|-------------|-------------------------------------------------|
| Kyrksal                |  | 900:-/4 tim | Tid utöver 4 tim. debiteras med 450:-/tim       |
| Serveringsrum inkl kök |  | 600:-/4 tim | Tid utöver 4 tim. debiteras med 300:-/tim       |
| Grupprum               |  | 300:-/4 tim | Tid utöver 4 tim. debiteras med 150:-/tim/lokal |
|                        |  |             |                                                 |
|                        |  |             |                                                 |
| Summa                  |  |             |                                                 |

Minidebiteringen är 4 timmar. Moms debiteras ej. Betalningsvillor: 15 dagar.

Hyreskunden återställer lokalen och städar denna, i annat fall debiteras detta med en fast avgift om 500:-/ tillfälle.

**Betalning enligt ovan erlägges utan särskild fakturering till kyrkans bankgiro 887-0750**

Kontaktpersoner för frågor ang. bokning eller för offert:

Karl-Runo Edén 076 878 6064

Lennart Lönn 070 280 6801

Birgitta Grahn-Samnegård 0703961812

Regler för uthyrning, se baksidan.

Ort och datum

Hyresgäst .....

Namnförtydligande .....

Hyresvärd .....

Namnförtydligande .....

## REGLER FÖR UTHYRNING AV TROSALUNDSKYRKANS LOKALER

Den som hyr lokalerna skall utse en som är ansvarig för användningen av lokalerna och att reglerna följs.

Den som låser upp huvudingången måste utan dröjsmål låsa upp nyckellåsen på de två övriga dörrarna (utrymningsvägar). Summer och röd lampa slocknar då.

Rökning och alkoholförtäring ej tillåten i lokalerna. Fimpar och snus får inte slängas inom kyrkans område.

Mittgången i kyrkorummet får inte blockeras av lösa stolar, rullstolar eller liknande.

Stolar som inte ryms vid borden i serveringslokalen får inte staplas efter väggarna. De skall förvaras vid bakre entrén.

Utrymningsplan finns uppsatt på dörren till kyrksalen samt bakre entrédörren. På utrymningsplanen finns brandredskapens placering angiven. Ansvarig för lokalanvändningen skall informera sig om utrymningsplanen, brandredskapen och dess funktion. Brandvarnare finns i alla större lokaler.

Innan lokalerna lämnas skall ansvarig kontrollera att

- spis, kaffe-bryggare, vattenkokare och diskmaskin är avstängda.
- ljus lampor och spotlights är släckta.
- inget brandfarligt materiel slängts i sopbehållarna.
- ALLA DÖRRAR är stängda.
- Alla nyckellås till ytterdörrar (3 st) är låsta. Summer och röd lampa slocknar då.

Vid eventuell olycka är parkeringen återsamlingsplats.  
Rapportera ev.risker och tillbud till församlingens ledning.

Lokalerna lämnas iordningställda och städade om ej annat överenskommits.  
Glöm inte att återlarma lokalen.

Verksamheten i dessa lokaler omfattas av lagen om skydd mot olyckor (SFS 2003 :778, 2 KAP,2§ )

2023-03-21

Trosalundskyrkans styrelse