Ciudad del Este, ___ de _____ de 20_

Prof. Lic. Orlando Salcedo Amarilla
Encargado de Despacho de la carrera de Administración
Facultad de Ciencias Económicas – UNE.
Presente.

El (a) que suscribe _____ con C.I. Nº _____ en representación del ____ curso de la carrera de Administración, envío anexo proyecto de visita técnica de la asignatura _____ con el profesor _____.

Firma del Responsable _____

Aclaración de Firma _____

Contacto. _____

RECEPCIÓN SECRETARIA DE CARRERA
Por: _____
Fecha: ___/___/___ Hora:___/___

Punto 1. Visto Bueno del Director de Carrera.

Obs. _____
_____

Fecha: ____/____/____ **VºBº Director de la Carrera**

Punto 2. Visto Bueno de la Dirección Académica

Obs. _____
_____

Fecha: ____/____/____ **VºBº Directora Académica**

Punto 3. Autorización del Decano

Fecha: ___/___/___

VºBº Decano

Punto 4. Elaboración de Nota

Una vez autorizado el proyecto por el Decano, la Secretaría General procede a redactar la nota a ser enviada a la empresa.

Punto 5. Informe

Elevar a las autoridades de la Facultad (Director de Carrera y Directora Académica) el resultado de la visita realizada, resaltando el aprovechamiento alcanzado y manifestando los inconvenientes**.**

Punto 6.

La Dirección Académica elevará el informe correspondiente al Decanato.

_____
Directora Académica