

Rre5Instituto Arzobispo Juan Chimento

Plan de continuidad pedagógica

Materia: Taller de Técnicas de estudio

Año y división: 1ES A y B

Ciclo lectivo: 2021

Profesor: Lic. Germán Reimondo

### Consigna

Copíá en tu carpeta lo siguiente:

#### Taller de técnicas de estudio

##### Presentación y objetivos

El trabajo que realizaremos en este taller pretende enseñarte a programar tu tiempo de estudio, a organizar tu material de trabajo, a utilizar los recursos y servicios disponibles, a leer y tomar apuntes correctamente, a resumir y memorizar lo aprendido. El objetivo final es que, con menor esfuerzo, obtengas mejores resultados.

Creemos que cuanto más se conozca a sí mismo el estudiante y conozca las distintas técnicas de estudio que tiene a su disposición, más fácil le será seleccionar las más adecuadas a cada situación para crear sus propias estrategias de aprendizaje.

Aprender a estudiar sacándole partido a las capacidades personales es muy parecido a un entrenamiento físico: hace falta voluntad, un buen entrenador y constancia. Si no conocemos la manera de hacerlo no llegaremos a tener buenos resultados. Hay que querer, pero también saber.

Los pasos que debemos seguir son casi siempre los mismos a la hora de estudiar, lo que varía es la elección de la técnica en cada uno de estos pasos. El objetivo final será que el alumnado sepa autorregularse y ser autónomo en su aprendizaje.

Las técnicas de estudio pueden son útiles para:

Estudiar mejor; desarrollar un método de estudio propio; mejorar tus capacidades intelectuales; potenciar las aptitudes personales (lectura, análisis, comprensión, síntesis... ), a través de las diferentes asignaturas; disponer de más tiempo libre.

Para eso, vamos a tratar los siguientes aspectos relacionados con hábitos de estudio y técnicas de trabajo intelectual:

Saber organizar y planificar la tarea; tener la suficiente motivación para estudiar; pensar en cuál es el ambiente de estudio físicamente adecuado; utilizar las técnicas de lectura, subrayado, esquematización, resumen, memorización, entre otras; atender selectivamente a la tarea de estudio; controlar la calidad de tus tareas.

### Consideraciones generales sobre cómo estudiar

A la hora de estudiar, en todo momento debemos tener claro que nuestro cuerpo no es una “máquina”, que la programemos y funcione al máximo durante un tiempo. Hay que tener claro que hay que prepararlo para que se encuentre en unas condiciones óptimas a la hora de estudiar. Por eso, tenemos que tener claro cuestiones como las siguientes:

#Descansar lo conveniente. Mínimo ocho horas diarias.

#Intentar tener una rutina, es decir, procurar que las actividades a realizar sean a la misma hora, para crear en nuestro organismo un HÁBITO.

#Comer correctamente y a la misma hora todos los días.

#Combinar tiempos de trabajo con tiempo libre, siempre que en todo momento se hayan cumplido los objetivos marcados.

#Tener claro que ha estudiar se aprende, al igual que lo hacemos con otras cosas. Nadie nace sabiendo estudiar y, a veces, puede ser complicado.

### Tarea

Consigna:

Vas a escribir una carta de presentación en la que cuentes qué cosas te gustan hacer, cuáles son tus actividades durante el día, qué materia te gusta más, cuál te gusta menos, qué materia te cuesta más estudiar, cuál te cuesta menos, cómo haces para estudiar, cómo te organizás para cumplir con las tareas de la escuela, qué cosas te gustan de la escuela y cuáles no.

### Semana del 5 de abril

#### Planificación del estudio

Una adecuada planificación del estudio posee las siguientes ventajas:

#Ahorra tiempo y energías.

#Crea en un hábito. Con lo cual te cuesta menos ponerte a estudiar y lograrás concentrarte con mayor facilidad.

#Racionaliza la cantidad de tiempo que dedicás al estudio y al esparcimiento personal.

#Controla tu rendimiento y te permite modificar tu esfuerzo para adecuarlo a las necesidades del momento.

Durante la planificación debés analizar y considerar algunos datos:

#Hay que tener en cuenta las actividades fijas que desarrollas a lo largo de un día y valorar el tiempo que le dedicás a cada una de ellas.

#Tenés que distribuir el tiempo de estudio y los descansos.

#Hay que ver el número de asignaturas y la dificultad que presentan y los objetivos que tenés en cada una de ellas.

#### Confección de un horario

Los puntos principales en la confección de un horario son:

#Tenés que estructurar toda la semana, no un día.

#Tenes que tener en cuenta todas tus ocupaciones (clases, deportes, salidas con amigos... )

#Las horas que hay que dedicar a cada asignatura dependen de la dificultad que presente.

#Hay que hacer una escala de asignaturas, valorando las dificultades que para vos presenta cada una de ellas.

#Por todo ello, el tiempo que dediques a estudiar cada asignatura no será el mismo, dependerá de:

La escala de valoración que hagas; el total de tiempo que dediques a estudiar; tu capacidad intelectual.

#El tiempo de estudio se ha de distribuir por tramos concretos.

#No es recomendable poner juntas asignaturas con contenidos parecidos, no te cansarás tanto si alternás.

#Es importante tener tiempo libre cada día. Es recomendable hacer ejercicio físico y deporte.

#El horario ha de ser flexible y realista; no hagas un horario tan duro que después no puedas cumplir.

## Tarea

### Consigna:

Vas a armar tu horario semanal (día por día). Para hacerlo, anotá cuáles son tus ocupaciones fijas de todos los días. "Fija" es una ocupación que repetimos todas las semanas. Por ejemplo: el horario en que vamos a la escuela.

Podés hacer un cuadro:

Lunes	Martes	miércoles	Jueves	viernes

O una lista:

Lunes:

Martes:

Miércoles:

Jueves:

Viernes:

Como te parezca mejor.

Semana del 19 de abril

Los reducidos de textos

Consigna

leé atentamente el texto que sigue y después volvé a escribirlo en veinte renglones (ini uno más!).

Todos, chicos y grandes, y muy especialmente los que habitamos en las grandes ciudades, estamos acostumbrados a vivir rodeados de objetos, objetos inventados por nosotros mismos, claro. Muchos de estos objetos nos son muy útiles, nos ayudan y facilitan nuestros trabajos. Pero otros, en cambio, no sólo no sirven para nada sino que, más bien, resultan un estorbo. ¡Y hasta hay algunos objetos que pueden llegar a convertirnos en sus esclavos! Como por ejemplo, la gente que se la pasa todo el tiempo pendiente del auto o los que son esclavos de la moda, o de las zapatillas marca tal o de la última gaseosa que nos muestra la tele.

Vivimos en una sociedad de consumo. Una sociedad de consumo es la que inventa necesidades a la gente. Porque nadie necesita de verdad una rapipeladora de bananas. Ni tampoco la última gaseosa que muestra la tele. Una sociedad de

consumo le hace creer a la gente que sólo va a sentirse bien si compra, si gasta, si derrocha.

Por supuesto que en una sociedad de consumo, los que tienen dinero pueden comprar lo que les muestran en la tele, en las revistas, en los carteles de la calle. Pero hay personas que no están en condiciones de hacer esos gastos y, aunque parezca que todos podemos consumir lo que se ofrece, no es cierto.

Hay necesidades de las personas que son verdaderas y son las que tienen que ver con los derechos de todos. En cambio, otras necesidades son inventadas porque tienen que ver con la sociedad de consumo, es decir con las cosas inútiles.

Un problema es que, cuando más se consume, más basura se hace. Antes se hacía menos basura porque todo servía, todo se arreglaba y se volvía a usar. Ahora, en cambio, la mayoría de los envases son descartables. Y no sólo envases; muchos objetos como platos, vasos, pañales, manteles, servilletas, pañuelos, relojes...

La basura es un problema cuando no hay modo de deshacerse de ella. Sobre todo cuando es basura contaminante y peligrosa como la basura radioactiva. Y no siempre hay leyes que estén preparadas para defendernos de esas cosas o, muchas veces, no se cumplen. Habría que esperar que los hombre se den cuenta de que la Tierra es la casa de todos y entre todos la tiene que defender porque, si seguimos así, ino hay Tierra que aguante!

## Semana del 3 de mayo

### Conigna 1

Copíá en tu carpeta la siguiente explicación:

#### El resumen

El resumen es una de las técnicas de estudio más usadas. El objetivo reducir un texto lo máximo posible para después poder leerlo hasta aprenderlo.

Para hacerlo de manera correcta tenemos que tener en cuenta que no podemos eliminar cualquier parte, sólo las que son prescindibles, es decir: las menos importantes. Para llegar a establecer qué parte de la información es la menos significativa y se puede eliminar es conveniente seguir los siguientes pasos:

1) En primer lugar tenemos que leer el texto completo hasta que lo entendamos bien. Según la complejidad del tema que se trate podemos necesitar una, dos, tres lecturas o más. Eso depende del tema y de cada lector.

2) Una vez que entendimos de qué se está hablando comenzamos a leer y marcamos las ideas principales de cada párrafo. Podemos hacerlo como más nos guste y nos resulte útil: con lápiz, con colores, etc.

También podemos anotar, al lado de los párrafos correspondientes, algunas palabras clave que nos ayuden a recordar la idea principal de la que se habla en ese lugar.

Una ayuda para identificar las ideas principales es guiarnos por los títulos, porque suelen ordenar y resumir el tema que se trata. También es útil separarlas de los ejemplos, que no se incluyen en los resúmenes porque son secundarios, ya que sólo sirven para que entendamos de qué se habla.

3) Cuando ya cumplimos con los pasos anteriores, vamos a copiar las ideas principales tratando de producir un nuevo texto que se entienda, sin que tengamos que consultar el original.

Así llegamos a elaborar un resumen: un texto más chico que contiene las ideas principales de manera las podamos entender.

## Los reducidos 2

### Consigna 2

Como ya sabemos el resumen es una técnica de estudio que nos permite achicar un texto y entenderlo. Tu tarea es hacer un resumen breve, comprensible y con la información más importante.

Desde antes de 1810 esta orilla del Río de la Plata fue una región atractiva para los europeos. Descontando la amenaza de los piratas, qué mejor lugar para vivir que esta costa chata y barrosa, donde una vez superado el peligro de las jaurías de perros cimarrones no había más que indios querandíes boleando avestruces y

cristianos. Una colonia, en fin, donde los españoles se sentían en tierra propia, aunque bastante amenazados ya por las ideas independentistas, la debilidad de la propia corona y la codicia de otras potencias del Viejo Mundo.

De un censo de 1805 resulta que en Buenos Aires vivían 469 extranjeros; los más eran portugueses (265), italianos (92), franceses (54), norteamericanos (26) e ingleses. Entre los italianos había un comerciante ligur, Domenico Belgrano, que llegó a ser regidor del Cabildo y alférez de la ciudad, rango que le permitió cierta holgura económica como para enviar a su hijo Manuel a estudiar leyes a España.

De a poco se fueron instalando en la aldea y el campo de los alrededores, sin internarse país adentro porque las distancias, la soledad y el indio achicaban el corazón de los más corajudos. Eran por lo general comerciantes, artesanos y entendidos en servicios varios, como enseñar música y francés a las señoritas de la sociedad porteña.

Por el momento se los conoce como “extranjeros”, no “inmigrantes”; viven solos o con sus familias, pero no es el hambre lo que los corre de su patria sino la aventura o la búsqueda de una posición mejor dentro de la sencillez que ofrece este suelo.

A partir de 1830 ya empieza a llegar una pequeña inmigración de estatus modestos, compuesta de gallegos y vascos que escapan a los malos tiempos de España y a las guerras carlistas; también llegan al sur de Francia, el Piamonte y las Islas Canarias. Algunos eran emigrados políticos, como los italianos garibaldinos que venían de pelear en Ituzaingó. Uno de ellos, Adolfo Bullrich, sería el patriarca de una de las conocidas familias argentinas.

Casi en su totalidad recalaban en la aldea, que los recibía con los brazos abiertos, sin ningún tipo de discriminación. Todavía eran pocos. Las fricciones llegarían después, cuando el extranjero duplicó al nativo y Buenos Aires se convirtió en un rompecabezas de razas.

Pero durante las primeras décadas del siglo XIX, el problema no eran cuántos venían de afuera sino cuántos faltaban de adentro, según razonaban los políticos de la época.

El llamado definitivo de la gran inmigración lo haría la Constitución de 1853 convocando “a todos los hombres del mundo que quieran habitar el suelo argentino.”

Semana del 17 de mayo

Tarea

La tarea de esta clase debe ser enviada por mail para su corrección.

### Consigna 1

Repasá las clases anteriores y responde:

- 1 ¿Qué factores pueden influenciarnos (positiva o negativamente) a la hora de estudiar?
- 2 ¿Por qué es importante planificar el estudio?
- 3 ¿Qué es un “horario”? ¿Por qué puede ser útil para estudiar?
- 4 ¿Qué materias te resulta más fácil estudiar y cuáles más difíciles? ¿Por qué?
- 5 ¿Qué es un “resumen”?

### Consigna 2

Leé el siguiente texto y hace un resumen, teniendo en cuenta lo que trabajamos en las clases anteriores.

#### TRAS LOS PASOS DEL RECICLAJE.

El círculo del reciclaje comienza dentro de los propios hogares. Cada familia produce casi un kilo de desperdicios en su hogar. Basta hacer una sencilla multiplicación para comprender adónde nos podría llevar seguir tirando en cualquier lugar todos esos desechos. La recuperación y el reciclaje son la única solución posible para minimizar el problema de la acumulación de Residuos Sólidos Urbanos (RSU). Porque el impacto ambiental de un producto no se limita al producto en sí, sino al tratamiento que se precisa para obtenerlo (fabricación, extracción de la materia prima), y hay que economizar esos recursos. Sin embargo, y por más que la reducción de los RSU sea imprescindible, seguirá habiendo residuos que recoger y tratar. ¿Qué ocurre con ellos desde que los depositamos en los contenedores de la calle?

#### Plantas de clasificación.

Las latas, briks y plásticos tienen un primer destino común: las plantas de clasificación. El trabajo se hace tanto de forma automática como manual. Los camiones depositan la basura en la playa de descarga, y esta es elevada a la nave a través de unas cintas transportadoras. El primer punto de clasificación está dispuesto en el interior de una cabina insonorizada, donde se apartan los objetos

que, bien por su volumen o por su composición, pueden afectar a la regularidad del proceso. Luego, las cintas pasan por unos rompebolsas (unos discos cortantes) y su contenido se dirige a la cabina de clasificación principal. Tanto en la entrada como en la salida de esta hay separados neumáticos para los plásticos y en medio, una fila de empleados que se encargan de clasificar y separar manualmente briks, plásticos y otros materiales reciclables, como el cartón y el vidrio. Tras la larga cabina de clasificación, las dos líneas transportadoras se unen en una sola. Por ella viajan muchos envases metálicos. Un electroimán aspira los metales en base a fierro, mientras que las corrientes de Foucault detectan los botes de aluminio. Lo que queda tras estas etapas es lo que se llama merma, es decir, materiales que no se pueden reciclar y que son llevados a un vertedero. Pero el proceso tiene otros pasos intermedios. Una vez que los materiales se han separado y ordenado por grupos, van a parar a depósitos para su prensado. Se comprimen hasta formar con ellos grandes cubos rectangulares y así, convertidos en nueva materia prima para la industria, los recogen los transformadores.

### Proceso de transformación.

Es ahora cuando empieza realmente el trabajo de alquimia. Los plásticos se lavan completamente, se trituran y se funden para obtener la materia prima secundaria. El que los diferentes tipos de plástico se hayan separado tan a conciencia es para algo: el PET, que es un plástico de alta calidad, resurge convertido en material para rellenar cojines o anoraks y hasta fibra textil susceptible de convertirse en jersey. También puede someterse a reciclaje químico para obtener el monómero inicial y con el volver a hacer botellas. El PVC recuperado se usa fundamentalmente para fabricar tuberías de riego, de desagüe y en la construcción. De este plástico también se puede obtener una fibra que, mezclada con lana, sirve para confeccionar ropa. Las botellas de PEAD, típicas de los productos de higiene y limpieza, se transforman en tapas para cubos de basura, piezas para electrodomésticos o nuevas botellas para productos de limpieza, mientras que las PEBD, suelen volver a la vida como bolsas de basura. Los briks están compuestos por tres tipos de materiales: cartón, plástico y aluminio. Estos componentes pueden aprovecharse de forma conjunta o por separado. Se puede optar por esta última modalidad con el fin de aprovechar el cartón. Para obtenerlo, los briks se trituran y se meten en un hidropulper (un gran barril con hélice), donde se disuelve la celulosa. Ésta se puede utilizar para distintos fines, pero el más común es convertirla en bolsas kraft. En las latas, no se pueden tratar de igual forma las de hojalata que las de aluminio. El reciclaje de las primeras se hace en las fundiciones, donde se obtiene una nueva hojalata y material para la construcción y la industria metalúrgica (fabricación de electrodomésticos). El aluminio se puede reciclar tantas veces como se quiera, se

consume un 95% menos de energía que cuando se le fabrica y se puede convertir en láminas o en nuevos botes. Hoy por hoy, lo que está claro es que los residuos son una auténtica mina de materias primas. La era del usar y tirar ha pasado.

### Semana del 31 de mayo

#### Consigna 1

Revisá los temas que estás trabajando en las distintas materias. Elegí uno que tengas que estudiar y que incluya alguna explicación (del profesor/a o de un libro).  
Hacé un resumen de la misma.

#### Consigna 2

Repasá la explicación de resumen y los trabajos prácticos que hicimos con esta técnica y responde:

- 1 ¿Cuáles son los pasos para hacer un resumen?
- 2 ¿Cumpliste con esos pasos para resolver las tareas o resumiste de otra manera?
- 3 ¿Te sirvió hacer un resumen para entender esos textos?
- 4 ¿Te parece útil la técnica del resumen? Explicá tu respuesta y da ejemplos.
- 5 ¿En qué materias te parece que sirve más el resumen y en qué materias te parece que sirve menos? Da ejemplos.

### Semana del 17 de junio

## Pasos en el proceso de estudio

Teniendo en cuenta lo que ya hemos trabajado, podemos decir que estudiar no significa memorizar frases o ideas de una materia, sino llegar a la comprensión de lo esencial. Estudiar bien requiere seguir un orden lógico que será aquel que coincida con el proceso que recorre nuestra mente cuando recibe cualquier información. Al estudiar un texto o tema nuevo seguimos algunos pasos o etapas.

### Consigna 1

Copia los siguientes pasos en tu carpeta:

#### 1 PRELECTURA.

Objetivos:

Tomar contacto con los contenidos. Se busca una visión general.

Captar la idea general del tema en cuestión, ver de qué se trata y las partes en que se divide.

Características:

No es necesario leer todo el tema o conjunto de materia a estudiar.

Consiste en dar una ojeada, una vista general al texto o al libro.

Conviene relacionarlo con las partes anteriores del tema, temas anteriores, o los conocimientos que sobre el mismo ya se poseen.

No importa si el tema no queda perfectamente delimitado o aclarado.

Es una fase breve: cuestión de minutos.

Cómo hacerlo:

Debe tenerse en cuenta:

Títulos y subtítulos (son las ideas principales del tema).

Fotografías, gráficos, ilustraciones, cuadros sinópticos, etc...

Párrafos y conceptos destacados (en negrita, subrayados, cursiva, etc...)

Todos los resúmenes que hubiere.

Conviene responder a preguntas de este tipo:

¿Qué sé de este tema o texto?

¿Qué quiere decir el autor?

¿Qué me sugiere el título?

¿Qué es lo más importante?

Ventajas:

Es la mejor manera de introducirse en el tema.

Evita muchas distracciones, falta de ganas...

Facilita una buena comprensión posterior del tema, así como una mejor realización de las anotaciones marginales.

La prelectura bien hecha motiva, permite comprender de modo general el libro, tema o lección objeto de estudio y como resultado obtenemos una ficha del libro, un diagrama del índice o lección.

## 2. ANOTACIONES MARGINALES.

Objetivos:

Analizar la estructura de un texto.

Captar las ideas principales: pueden ser una, dos , tres...

Característica:

Es la primera lectura completa del tema.

Debe realizarse teniendo en cuenta la idea general captada en la prelectura.

Es el momento adecuado para aclarar todas las dudas que surjan, consultando diccionario, enciclopedias, manuales, etc.

Cómo hacerlo:

Leyendo párrafo por párrafo.

Anotando al margen que es lo que te sugiere o se me ocurre al leer el tema.

Ventajas:

Fomenta un estudio activo.

Favorece una buena comprensión del tema.

Facilita la realización de los pasos siguientes: subrayado y esquema.

### 3. RESUMEN

Objetivos:

Destacar las palabras, frases o datos que contiene lo fundamental e importante de un texto.

Características:

Es la segunda lectura completa de un tema.

Nunca debe hacerse en la primera lectura.

Se deben tener en cuenta las anotaciones marginales.

Cómo hacerlo:

Subrayar palabras aisladas o frases breves. Al leer lo subrayado se debe comprender lo que quiere decir el párrafo.

Deben ser palabras claves para el tema de estudio.

Ir jerarquizando al subrayar según la importancia de las ideas: idea general, idea principal, idea secundaria. Se pueden usar distintos colores para cada una.

Ventajas:

Hace el estudio más activo.

Facilita la concentración.

Fomentar la comprensión de lo estudiado.

Desarrolla funciones mentales de análisis, observación y jerarquización.

#### Consigna 2

Volvé a leer los tres pasos que copiaste y respondé:

1 ¿Qué cosas te parecen importante en cada paso?

2 ¿Usaste alguna vez estos pasos al tener que estudiar un tema o leer un libro?

3 ¿Qué paso te parece más útil para estudiar? ¿Por qué?

### Consigna 3

La próxima vez que tengas que leer un tema nuevo, aplicá los tres pasos para ver cómo te resultan.

### Semana del 28 de junio

#### Técnicas de síntesis

A partir de esta clase, vamos a explicar y prácticas algunas técnicas que nos permiten hacer y visualizar una síntesis del tema que estamos estudiando.

En este tipo de técnicas podemos incluir: esquemas, cuadros, mapas conceptuales, como las más importante y conocidas.

Aunque tienen algunas diferencias entre sí, todas tienen en común que sólo podemos hacerlas, después de haber estudiado el tema y haber hecho un resumen del mismo.

### Consigna

Copiá en tu carpeta la siguiente explicación:

#### Esquema de contenidos

Como su nombre lo indica, esta técnica consiste en hacer un esquema que muestre los contenidos que queremos explicar y/o memorizar.

Este tipo de técnicas, resultan útiles para dar una explicación (o lección) oral. También las podemos usar para memorizar (pero eso lo trabajaremos más adelante).

Como ya señalamos, para abordar esta técnica, primero es necesario leer, estudiar y resumir el tema. Luego de estos pasos, llegamos al objetivo: obtener una visión de

conjunto del tema, global y concreta a la vez, reconstruyendo el esqueleto del mismo.

Las características que debe presentar un esquema son:

1 Ser claro. Debe “entrar por los ojos”, captarse de un solo golpe de vista. Para ello:  
Dejar amplios márgenes.

Utilizar solo palabras clave; ocasionalmente frases.

Jerarquizar las ideas, básicamente por su colocación, aunque también se puede recurrir al tamaño de letras, color, subrayado, etc.

2 Estar archivado:

Cada materia debe realizarse en el mismo tipo de papel, con los mismos colores.

3 Almacenarlo ordenadamente en carpetas. El orden va a ser clave para poder estudiar.

La realización del esquema es muy sencilla; sólo hay que tener en cuenta:

1 Que el armazón del esquema nos lo dan las anotaciones marginales, y se completa con las palabras subrayadas, que no tienen que ser necesariamente todas, ni registrarse en el esquema tal cual vienen en el texto.

2 Se trata de ir colocando progresiva y jerárquicamente las palabras más importantes subrayadas, coincidiendo las que conllevan ideas del mismo orden a la misma altura o distancia del margen.

Un ejemplo tipo es el siguiente:

1 IDEA GENERAL

2 IDEA PRINCIPAL

3 IDEA SECUNDARIA

3.1 DETALLE

3.2 DETALLE 2.

IDEA GENERAL: Título o apartados generales.

IDEA PRINCIPAL: Títulos de preguntas o ideas importantes...

IDEAS SECUNDARIAS: Subtítulos. Partes de un párrafo, clasificaciones.

DETALLES: Ejemplos, aclaraciones.

Por ejemplo, si hago un Esquema de contenidos del tema “resumen”, podría ser así:

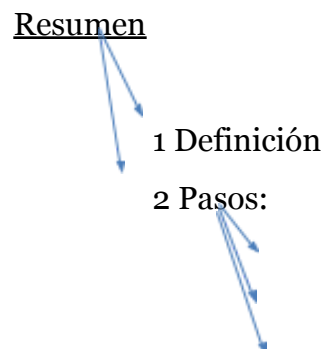
Resumen  
1 Definición  
2 Pasos:  
2.1 leer. Palabras claves  
2.2 subrayar  
3.3 escribir nuevo texto

En este caso, uso los números para indicar el orden y la relación. Por ejemplo: los “pasos” son parte del mismo punto, por eso todos repiten el número 2 (2.1, 2.2...).

También puedo hacer un cuadro:

<u>Resumen</u>
1 Definición
2 Pasos:
2.1 Leer. Palabras claves.
2.2 Subrayar
2.3 escribir nuevo texto

O puedo usar flechas:



2.1 leer. Palabras claves

2.2 subrayar

3.3 escribir nuevo texto

Lo importante es que, como decíamos al principio, sea claro y lo pueda visualizar rápido.

Como vemos en un Esquema de contenidos, no incluimos explicaciones, porque ya las sabemos. Por eso es que sólo podemos hacerlo después de haber estudiado y resumido el tema. Y su función principal es ser una guía para una exposición oral y/o para estudiar el tema.

Por último, es necesario hacer una revisión.

El objetivo es comprobar si en el esquema no se ha omitido nada o si, por el contrario, se han colocado detalles que estén de más.

La revisión consiste en una lectura de control en la que el estudiante contrasta el esquema con el libro o el texto con el que se trabajó.

Se trata de depurar el esquema para dejarlo completamente claro.

La ventaja de la revisión es asegurar no olvidar detalles importantes.

### Semana del 12 de julio

#### Esquema de contenidos

Esta semana, seguimos trabajando con la técnica de “Esquema de contenidos”.

#### Tarea

##### Consigna

Tenés que hacer un Esquema de contenidos. Para eso:

1) Repasá la explicación que vimos la semana pasada.

- 2) Elegí un tema (puede ser de cualquier materia) que ya hayas trabajado y estudiado.
- 3) Hacé un esquema (de la manera que mejor te parezca, usando números, cuadros o flechas) para el tema que elegiste.

### Semana del 9 de agosto

#### Repetición activa

##### Consigna 1

Copíá la siguiente explicación:

##### Objetivos:

Reconstruir a partir de las palabras claves la lectura, la información de los esquemas de contenidos o cuadros.

##### Características:

La repetición activa consiste en el proceso contrario de análisis-síntesis. Se trata de intentar preguntarnos y respondernos a nosotros mismos sobre el contenido del tema en base al esquema sintetizado que hemos elaborado. Es decir, si anteriormente se ha analizado un texto y se ha sintetizado en un esquema o cuadro; ahora, analizamos nuestros conocimientos sobre dicho tema, a partir del esquema sintetizado.

##### Cómo hacerlo:

Se realiza un análisis a partir del diagrama. La mejor manera es expresar, comentar, escribir lo que se leyó con una actitud activa.

##### Ventajas:

La repetición activa contribuye a asegurarnos de la elección correcta de palabras claves. Puede ocurrir que una palabra no provoque las asociaciones con el tema que

esperábamos. Esto significa que dicha palabra no ha sido bien elegida o que el tema no ha sido comprendido. Ello obligará a cambiar la palabra o a volver a estudiar el tema en la parte donde no se ha captado debidamente.

### Consigna 2

Elegí uno de los esquemas de contenidos que hayas hecho y aplicá la técnica de la repetición activa. Es decir: explicá, oralmente, toda la información que recuerdes sobre el tema a partir del esquema de contenidos.

### Consigna 3

Anotá cómo te fue usando esta técnica: si pudiste recordar información, si te diste cuenta de que el esquema estaba mal hecho y tuviste que cambiar palabras claves, etc.

## Semana del 23 de agosto

### **TOMA DE APUNTES**

Los apuntes constituyen, sin duda, una parte esencial del aprender en todo estudiante. Son algo vital en el proceso de enseñanza - aprendizaje por tres razones fundamentales:

- 📖 Te mantienen activo y atento mientras aprendes.
- 📖 Te obligan a la captación de las ideas fundamentales y a la expresión sintetizada.
- 📖 Te proporcionan un valioso recordatorio que puedes utilizar y revisar cuando desees.

Una buena toma de apuntes debe considerar los siguientes puntos:

- 📖 Debes tener todo el material a punto, guardar silencio y adoptar una buena postura física.
- 📖 Asistir a clase con el firme deseo de aprovechar al máximo el tiempo.
- 📖 No copies directamente todo, selecciona las ideas fundamentales.
- 📖 Procura escribir con palabras propias, no con las palabras del profesor.
- 📖 Utiliza abreviaturas: = (igual), p.e. (por ejemplo)...
- 📖 Para que realmente te sirvan los apuntes tomados en clase, revísalos lo antes posible. No será necesario pasarlos a limpio, sino completar con

frases, datos, fechas, etc.

### 📖 Copia textual.

Consiste en copiar textualmente, palabra por palabra las frases del profesor. Desde el punto de vista de la comprensión utilizar esta técnica no te ayuda a desarrollar esta capacidad, ya que no te preocupas por comprender lo que dice el profesor, sino por copiarlo.

Las consecuencias del uso de esta técnica son las siguientes: lagunas y errores en los apuntes, necesidad de pasar a limpio los garabatos hechos a toda velocidad, pérdida de tiempo en las sesiones de estudio.

### 📖 Apuntes esquemáticos.

En este tipo de apuntes predomina la calidad sobre la cantidad, se anotan las ideas, no las frases, se capta la estructura lógica de estas ideas y se puede, incluso, recoger tablas, gráficos, etc. que completen el tema. Los apuntes esquemáticos se organizan, se reconstruyen y se graban en nuestra memoria con mayor rapidez y precisión.

Hay que anotar palabras claves de la exposición que una vez terminada ésta nos sirvan de apoyo para comprender con detalles todo el tema de estudio. Finalizada la clase, debemos reconstruirla a partir del diagrama con la mayor cantidad de detalles posibles.

Tendremos en cuenta algunas indicaciones prácticas que faciliten la toma de apuntes:

📖 Es conveniente utilizar hojas sueltas o un Archivador que permita intercambiar con facilidad las hojas, y colocar éstas por asignaturas.

📖 Es conveniente dejar un margen bien amplio en la parte derecha o en la inferior de la hoja para escribir aclaraciones posteriores.

📖 Procurar dejar espacios en blanco entre las ideas principales para poder completar más tarde.

📖 Prestar especial atención al comienzo de la explicación de un tema porque en ese momento el profesor suele indicar el título del mismo, importancia, relación con el tema anterior, etc.

📖 Es aconsejable la utilización de abreviaturas. Lo ideal es que estas sean personales, es decir, que cada uno invente las suyas.

📖 Estar atento a los gestos, tono de voz, etc., ya que pueden indicar el cambio de una idea a otra.

📖 Prestar atención a las expresiones que maneja el profesor y que pueden indicarnos los aspectos más importantes del tema: "Es importante recordar que...", " La conclusión de todo esto es..."

📖 Es de gran utilidad conocer el estilo del profesor en cuanto a la forma, orden que sigue para introducir las distintas clases de ideas o

conceptos. Descubriendo su estilo estamos en óptimas condiciones para poder aplicar nuestro sistema de tomar apuntes.

🚗 Es importante que el alumno se sitúe lo más cerca posible del profesor. Esto evita inconvenientes de acústica y de visión, eliminando posibilidades de distracción.

### Semana del 6 de septiembre

#### La memoria

La mayoría de las profesores y las profesoras, te deben haber indicado que no estudies "de memoria". Esta indicación suele ser acertada, si la entendemos bien: en general, lo que se quiere recomendar es que no intentemos aprender un texto sin haberlo entendido bien. Porque, cuando hacemos eso, nos pueden ocurrir dos cosas negativas: la principal, es que nos somos capaces de explicar el contenido con nuestras palabras. En segundo lugar, cuando aprendemos algo de manera automática, basta que olvidemos una sola palabra, para que no podamos recordar nada de lo que sigue. A esto se lo suele denominar: "repetir como un loro".

Usar la memoria de esa manera, no nos conviene. Sin embargo, es cierto que hay cosas que sí debemos aprender de memoria y sí resulta positivo hacerlo. Por ejemplo: el nombre de

los números, el nombre de las letras, las tablas, las preposiciones, algunas fechas importantes, los teoremas, algunas fórmulas, ciertos nombres, etc.

La memoria, como todas las habilidades humanas, se puede entrenar y mejorar para perfeccionarla. Siempre es determinante el interés y la atención que pongamos en lo que queremos memorizar. Existen taxistas que saben de memoria las calles en ciudades que no tienen señalización organizada, o fanáticos del fútbol que recuerdan el plantel completo de distintos años, y mozos que son capaces de recordar los pedidos en mesas de mucha gente.

Existen distintas maneras de ejercitar y usar la memoria para llegar, mediante la repetición, a recordar de manera automática cierta información.

#### Técnica: grabación

Un recurso para aprender algo de memoria es grabarlo en audio y escucharlo las veces que sea necesario.

Una ventaja de esto, es que nos permite hacer otras cosas al mismo tiempo: ordenar una habitación, salir a correr, viajar en colectivo, andar en bici.

La manera correcta de hacerlo, es leer lo que vayamos a grabar hasta que lo entendamos correctamente. Recién en ese momento, podemos hacer nuestra grabación.

#### Semana del 20 de septiembre

#### Técnica: grabar parafraseando

Esta es otra opción en la que puede ser útil usar una grabación. La diferencia con la primera opción es que, además de grabar el texto literalmente (como está escrito), agregamos nuestros comentarios en los que explicamos con nuestras palabras el contenido.

Esta opción es buena cuando queremos memorizar textos o resúmenes algo extensos de forma no literal. Se puede intentar incluso traducir al lenguaje cotidiano, si es posible, los términos más complicados. Así se logra memorizar una serie de ideas y a la vez se interiorizan las relaciones existentes entre ellas.

## Semana del 4 de octubre

### Técnica: acrósticos

Un acróstico es una palabra inventada y sin significado que se forma con las iniciales de una serie de conceptos que nos interesa recordar. Por ejemplo la palabra PASERR (que no tiene significado), se obtiene de nombrar una serie de características en las técnicas de estudio como:

#Prelectura

#Anotaciones marginales.

#Subrayado

#Esquemas

#Revisión

#Repaso

De esta manera, para explicar estos pasos de técnicas de estudio en este orden, me aprendo el acróstico “paserr” y me guío con cada una de la letras para dar a conocer el concepto que nombran.

