

Общество с ограниченной ответственностью
«Коммерческий институт образования независимых специалистов-Центр»



ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете в Обществе с ограниченной ответственностью
"Коммерческий институт образования независимых специалистов-Центр"

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (Далее - Положение) общества с ограниченной ответственностью «Коммерческий институт образования независимых специалистов-Центр» (сокр. название ООО «КИОНС-Центр», далее - «Учебный центр») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Действующим законодательством Российской Федерации,
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013 г.

- Правилами оказания платных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706

- Уставом Учебного центра

1.2. Настоящее Положение составлено в целях совершенствования организационно-методической деятельности ООО «КИОНС-Центр».

1.3. Положение предназначено для сотрудников ООО «КИОНС-Центр», а также для руководителей направлений и руководителей (кураторов) программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации, а также программ профессионального обучения, участвующих в работе Учебного центра.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок работы педагогического совета Учебного центра, который является постоянно действующим органом управления Учебного центра для рассмотрения и координации основных вопросов образовательного процесса и определяющим перспективы ее развития.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативно правовых актов об образовании, Устава Учебного центра, настоящего Положения, локальных актов Учебного центра, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.5. Положение о Педагогическом совете утверждается приказом директора Учебного центра.

2. Цели, задачи и функции Педагогического совета.

2.1. Основной целью Педагогического совета Учебного центра является объединение усилий педагогических работников по реализации и совершенствованию образовательной деятельности в Учебном центре, а именно:

- совершенствование учебно-методической работы;
- определение приоритетных направлений развития;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта и возможные формы его внедрения в практику обучения;
- анализ выполнения годовых планов работы и оценка результатов деятельности педагогического коллектива за учебный год.

2.2. В компетенцию Педагогического совета входит:

- рассмотрение основных вопросов учебного процесса в Учебном центре, разработка и утверждение образовательных программ;
- внедрение достижений передового опыта в сфере дополнительного профессионального образования;
- организация работ по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;
- разработка и совершенствование методического и технического обеспечения образовательного процесса в Учебном центре;
- ориентация деятельности всего коллектива Учебного центра на совершенствование образовательного процесса;
- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, дистанционного обучения;

- решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ООО «КИОНС-Центр», действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующий функции:

- разрабатывает основные направления и программы развития Учебного центра, повышения качества образовательного процесса, представляет их генеральному директору для последующего утверждения;
- утверждает план работы на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о формах, сроках, и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся и о количестве программ;
- определяет направление и объем методического обеспечения образовательной деятельности, анализирует и оценивает его состояние и эффективность;
- осуществляет иную деятельность, не запрещенную настоящим Положением, Уставом Учебного центра или действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.5. На заседаниях Педагогический совет заслушивает сообщения руководителя Учебного центра.

2.6. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенными к его компетенции Уставом ООО «КИОНС-Центр».

2.7. Педагогический совет обязан:

- соблюдать Устав ООО «КИОНС-Центр», Положение об Учебном центре;
- способствовать выполнению задач Учебного центра.

2.8. Педагогический совет отвечает за:

- выполнение планов работ Учебного центра, образовательной программы, годового календарного плана и графика учебной работы;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- осуществление контроля за принятыми конкретными решениями.

3. Состав Педагогического совета

3.1. Педагогический совет состоит из педагогических работников Учебного центра. Педагогический работник считается принятый в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

3.2. Педагогические работники, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях по приглашению Председателя Педагогического совета.

3.3. Для участия в Педагогическом совете, при необходимости, могут быть приглашены Учредители Учебного центра, заказчики и иные лица, необходимые для участия в обсуждении решаемого вопроса.

3.4. Педагогические работники Учебного центра обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.

3.5. В состав Педагогического совета по должности входит директор Учебного центра, который является его Председателем, его заместители, преподаватели, а также все работники Учебного центра, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Состав Педагогического совета утверждается приказом Генерального директора Учебного центра и не может быть меньше трех человек.

3.6. Председатель организует и контролирует работу Педагогического совета. Ведение протоколов Педагогического совета осуществляется секретарем.

3.7. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

3.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием простым большинством голосов на заседании Педагогического совета и утверждаются в установленном порядке приказом руководителя Учебного центра.

3.9. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом руководителя Учебного центра.

4. Организация и порядок работы Педагогического совета

4.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Педагогический совет созывается руководителем Учебного центра. Решение руководителя Учебного центра о созыве Педагогического совета оформляется приказом, издаваемым не позднее, чем за 10 дней до проведения Педагогического совета. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все члены Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет Учебного центра правомочен, если на нем присутствует более половины его членов и оформлено протоколом.

4.3. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану Учебного центра.

4.4. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах.

4.3. Председатель Педагогического совета

- открывает и ведет заседания Педагогического совета;
- организует делопроизводство и хранение протоколов;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу ООО «КИОНС-Центр», Положению об Учебном центре, другим локальным нормативно-правовым актам.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами.

4.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Каждый член Педагогического совета имеет один голос при решении всех вопросов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

4.7. За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете перед членами Педагогического совета отчитываются ответственные лица. На каждом заседании Педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений Педагогического совета, срок исполнения которых истек.

4.8. Никто из членов Педагогического совета Учебного центра не вправе уклоняться от голосования.

4.9. Решение Педагогического совета обязательно для работников, задействованных в образовательном процессе Учебного центра в части их касающейся.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется. Каждый протокол должен быть подписан Председателем и секретарем Педагогического совета. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.2. В протокол записывается повестка для каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

5.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Протоколы нумеруются от начала каждого календарного года.

5.5. Все протоколы Педагогического совета хранятся в Учебном центре постоянно. Ответственность за хранение протоколов Педагогического совета возлагается на руководителя Учебного центра. В случае смены директора (передачи в архив) они передаются под роспись в акте передачи.

6. Заключительные положения.

6.1. Решение об изменении, дополнении или отмене данного Положения принимает директор Учебного центра в установленном порядке.