

Mẫu số 02 (Ban hành kèm theo Nghị quyết số.../2015/NQ-HĐTP ngày... tháng... năm 2015 của Hội đồng Thẩm phán Tòa án nhân dân tối cao)

TÒA ÁN NHÂN DÂN

.....⁽¹⁾

Số:/TA-XLHC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

V/v bổ sung tài liệu, chứng cứ

Kính gửi: ⁽²⁾

Ngày tháng năm, Tòa án nhân dân nhận được hồ sơ của⁽³⁾
..... đề nghị xem xét, quyết định áp dụng biện pháp xử lý hành chính⁽⁴⁾
.....

Đối với⁽⁵⁾

Sinh ngày tháng năm

CMND số: Ngày cấp: Nơi cấp:

Nghề nghiệp:

Nơi cư trú:

Con ông: và bà:

Sau khi kiểm tra hồ sơ, Tòa án nhân dân thấy rằng
.....⁽⁶⁾

Tòa án nhân dân đề nghị trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể
từ ngày nhận được văn bản này,⁽⁷⁾ gửi bổ sung các tài liệu, chứng cứ
sau đây cho Tòa án:

.....⁽⁸⁾

THẨM PHÁN

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu hồ sơ.

Hướng dẫn sử dụng mẫu số 02:

- (1) Ghi tên Tòa án có thẩm quyền xem xét, quyết định áp dụng biện pháp xử lý hành chính; cần ghi rõ Tòa án nhân dân quận, huyện, thị xã, thành phố gì thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nào (ví dụ: Tòa án nhân dân huyện X, tỉnh H).
- (2), (3) và (7) Ghi tên cơ quan đề nghị xem xét, quyết định áp dụng biện pháp xử lý hành chính.
- (4) Ghi biện pháp xử lý hành chính được đề nghị áp dụng (ví dụ: đưa vào trường giáo dưỡng).
- (5) Ghi tên người bị đề nghị áp dụng biện pháp xử lý hành chính.
- (6) Ghi lý do của việc yêu cầu cơ quan đề nghị bổ sung tài liệu, chứng cứ quy định tại khoản 1 Điều 14 của Pháp lệnh trình tự, thủ tục xem xét, quyết định áp dụng các biện pháp xử lý hành chính tại Tòa án nhân dân.
- (8) Ghi rõ các tài liệu, chứng cứ cần bổ sung.