

Річний звіт
директора Песецької гімназії щодо роботи
закладу освіти в 2025/2026 навчальному році

1. Аналіз роботи школи за 2025 – 2026 навчальний рік

1.1. Загальна інформація про школу.

Песецька гімназія є колективною власністю Новоушицької селищної ради Хмельницької області. Управління та фінансування здійснюється відділом освіти, молоді та спорту Новоушицької селищної ради, якому делеговані відповідні повноваження. З 2024 року територія обслуговування гімназії повнилась селами Березівка, звідки навчається 14 учнів, Шебутинці – 8 учнів, Борсуки – 9 учнів, Садове – 1 учень, Бучая – 2 учні.

Будівля школи прийнята в експлуатацію в 1972 році земельна ділянка, на якій знаходиться школа має площу 1,76 га. У 2025 – 2026 навчальному році працювало 15 педагогів, 9 працівників з числа обслуговуючого персоналу та 3 – сезонних. Навчання завершили 91 учень у 8 класах-комплексах та 4 учнів індивідуального навчання (в т.ч. 1 навчався за екстернатною формою) та 1 учень індивідуального навчання з ООП в 7 класі. Середня наповнюваність класів становить 10 учнів.

1.2. Забезпечення кадрами.

У 2025 – 2026 навчальному році штатними працівниками Песецька гімназія була забезпечена на 100 %. Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників. Враховуємо багато факторів: фахову підготовку, ініціативність, працездатність, особисті та колективні якості, інші характеристики працівника. Цьому сприяє нове Положення про атестацію педагогічних працівників. Час диктує все нові і нові вимоги до вчителя, тому доречним зараз є вміння застосовувати інноваційні технології у навчанні, працювати з комп'ютером, оргтехнікою, втілювати реформу НУШ. Діяльність вчителя повинна відповідати сучасним вимогам. Перспектива в освіті така, вчитель, який не володіє цифровими технологіями та не використовує їх у своїй діяльності, не буде відповідати освітнім вимогам і не зможе ефективно забезпечувати освітній процес

На протязі 2025-2026 років в школі велась активна робота щодо втілення реформи НУШ, створено якісно новий освітній простір в кабінетах інформатики, української мови та літератури, англійської мови, математики, де встановлено мультимедійне обладнання, кабінет української мови забезпечено новим ноутбуком. Вчителі, які викладали предмети в 8 класі, пройшли курси підвищення кваліфікації вчителів НУШ, щодо реалізації нового Державного стандарту базової загальної середньої освіти. Більшість колективу школи, а також, батьки були задіяні в підготовці навчальних приміщень до навчального року..

Якісний склад педагогічних працівників нашої гімназії досить високий. Всі 15 вчителів мають вищу педагогічну освіту, 8 з них учителів вищої категорії (53%), один (Космак Л.В.) має педагогічне звання «вчитель-методист», четверо --

педагогічне звання «старший вчитель».

У розрізі базових дисциплін ситуація з укомплектованістю педагогічними кадрами має такий вигляд: . Середнє тижневе навантаження педагогічних працівників по школі становить 17.7 год/тиждень при тому, що ставка виплачується за 18 тижневих годин.

1.3.Щодо роботи з професійного розвитку педагогів

У школі діє певна система методичної роботи. Її сітка створена на діагностичній основі. Цього навчального року педколектив продовжував працювати над проблемою **«Формування конкурентноспроможної особистості засобами інноваційних технологій та розвиток особистості вчителя й учня в умовах розбудови Нової української школи» (3 рік).** Керівництво методичною роботою здійснювала методична рада, яка працює на базі шкільного методичного кабінету під керівництвом заступника директора з навчально-виховної роботи Лариси Космак.

В нашій гімназії створено та працює 4 професійних спільноти вчителів:

1. ПС класників керівників, голова ПС Венгрова Г.Ф.
2. ПС вчителів гуманітарного циклу, голова Вороновська Ж.В.
3. ПС вчителів природничо-математичного циклу, голова Пецух Г.М.
4. ПС вчителів початкових класів, голова Легкобит Т.М.

Широко впроваджуються у практику інноваційні технології, суть яких полягає в тому, що навчання відбувається шляхом взаємодії всіх, хто навчається. З кожним роком нові інформаційні технології на уроках впроваджує все більше і більше педагогів школи. Використовуються в освітньому процесі проектно-рефлексивні технології, технології продуктивного навчання. Педагогічні працівники школи залучаються до участі в он-лайн вебінарах, тренінгах, курсах. На паротязі навчального року всі вчителі школи пройшли різноманітні онлайн курси на платформах Прометеус, EdEra, Всеосвіта, На Урок та ін.

У рамках проведення тижня Української мови та писемності учні 5-9 класів та вчителі школи взяли участь у Всеукраїнському радіодиктанті.

Протягом 2025-2026 н.р. заступником директора з навчально-виховної роботи Космак Л.В. були проведені:

- 1.Інструктивно-методична нарада: вимоги до ведення електронних класних журналів 1-4, 5-9 класів.
- 2.Індивідуальні консультації . Погодження календарних планів учителів.
- 3.Надання методичної допомоги вчителям а реалізації ДСБСО
4. Інструктивно-методична нарада щодо оцінювання в 5-8 класах НУШ.

Графік проходження курсів підвищення кваліфікації педагогами школи у 2025 році виконаний та складений графік проходження курсів підвищення кваліфікації педагогами школи у 2026 році, який уже реалізується.

У школі продовжується робота з обдарованими дітьми.

Учні школи є учасниками конкурсів МАН-юніор в номінації «Техніка», «Географія», «Біологія», «Історія», мають призові місця.

Учні школи залучаються майже до всіх заходів, конкурсів відповідно плану заходів районного будинку дитячої творчості. Учень 9 класу Юсупов Максим, під керівництвом вчительки географії Космак Л.В., прийняв участь в конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів членів МАН, учень 6 класу Чорний Роман прийняв участь в конкурсі-захисті дослідницьких робіт «Перший крок у науку» серед учнів 6-8 класів, де зайняли призові місця. Учень 9 класу Легкобит Тарас, під керівництвом вчительки географії Космак Л.В., прийняв участь в II етапі (обласному) Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна».

В школі ведеться робота над вдосконаленням та розбудовою власного сайту. Вчитель інформатики Сіваш В.В. працює над сайтом школи, на якому розміщує і постійно оновлює інформацію про навчальну та виховну роботу.

Учителі школи мають друковані роботи, які розміщені на методичному порталі Хмельницького інституту післядипломної освіти у рубриці «Кращий педагогічний досвід. Освіта Хмельниччини на шляхах реформування» та дипломи переможців виставки, це - Сіваш В.В., Космак Л.В.

Учителі школи взяли участь у багатьох обласних та районних семінарах, вебінарах, які проводились ХОІППО та Новоушицьким ЦПРПП.

У школі працює ефективна система спілкування дирекції школи, вчителів, батьків та учнів через інтернет, що дає змогу оперативно обмінюватись інформацією, давати дітям домашні завдання.

У 2025-2026 навчальному році атестувалось 4 вчителів – Скрипник В.І., вчителька початкових класів, – встановлено вищу кваліфікаційну категорію, Пецух Г.М. – підтверджено вищу кваліфікаційну категорію та педагогічне звання «Старший вчитель», Космак Л.В. – заступник директора з навчально-виховної роботи, підтверджено відповідає займаній посаді та я, як директор та вчитель фізики -- підтверджено відповідає займаній посаді, підтверджено вищу кваліфікаційну категорію та звання «Старший вчитель».

Адміністрація школи регулярно проводила моніторинг навчально-виховної роботи вчителів, надавала їм необхідну методичну допомогу.

Моніторинг свідчить про те, що особливу увагу педагогічний колектив школи приділяє підвищенню результативності уроку, забезпеченню усвідомлення учнями необхідності отримання знань, виробленню на заняттях практичних і пізнавальних умінь, здійсненню самостійної роботи та організації виконання домашніх завдань, застосуванню прийомів, що сприяють підвищенню навчальних досягнень школярів, розвитку обдарованості учнів.

З метою з'ясування рівня виконання завдань Державного стандарту було проведено тематичні перевірки щодо дотримання принципу наступності при переході учнів з початкової в базову школу, щодо створення комфортних умов для навчання в школі першокласникам. Результати заслуховувались на засіданнях педагогічної ради, методичної ради, на нарадах при директорі та на засіданнях професійних спільнот вчителів школи.

План заходів щодо професійного розвитку педагогів гімназії протягом 2025-2026 навчального року був в основному виконаний. Та все ж, не всі заплановані відкриті уроки та виховні заходи були проведені в умовах воєнного стану, дистанційного навчання з тих чи інших причин. Не повністю реалізовано план проведення предметних тижнів вчителями школи. Потребує поліпшення робота щодо висвітлення вчителями власного досвіду роботи в періодичній та фаховій літературі, на освітніх платформах..

1.4. Навчальна діяльність учнів.

У гімназії навчалися на кінець року 91 учень. Протягом навчального року відбувався рух дітей. На початок навчального року було 89 учнів. На індивідуальній формі навчання (педагогічний патронаж) навчався учень 7 класу Каліновський Ілля, дитина з ООП. Рівень досягнень його достатній. На екстернатній формі навчання протягом року навчалася Павлова Аріна – учениця 5 класу, яка успішно передана на наступний рік навчання.

Атестувалися на кінець навчального року: 11 учнів 3-4 класів за рівневою системою, 64 учні 5-9 класів за бальною системою оцінювання.

Учні 1-2 класів (16 учнів) оцінювалися вербально. Усіх учнів оцінено по гімназії – 75.

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, можна зробити висновок, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня. Так, на високому рівні можуть навчатися деякі учні, які мають рівень досягнень 9 балів тільки з одного або двох предметів.

Фактором негативного впливу на рівень навчальних досягнень учнів залишається дистанційне навчання, адже через нерівний доступ до ресурсів, необхідних для дистанційного навчання, поглиблювалася нерівність у доступі до освіти. Аналіз якості рівня навченості показує, що причинами виникнення проблем низької успішності є також низька мотиваційна основа, недостатній

зв'язок учителів із батьками, несвоєчасне повідомлення батьків про рівень успішності дітей через технічні засоби та відсутність зв'язку з учнями, несистематичне навчання окремих учнів. Питання навчальних досягнень учнів розглядалися на нараді при директорові та на засіданні педагогічної ради (05.06.2026 року, протокол № 12), з'ясовувалися причини слабкої успішності окремих учнів.

1.5.Виховна та позакласна робота.

Виховна робота у 2025-2026 н.р. була направлена на створення сприятливих умов для всебічного розвитку дітей на кожному з вікових етапів, їх адаптації в соціумі, формування демократичного світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння морально - етичних норм, сприйняття власної індивідуальності, впевненості в собі, на усвідомленому виборі здорового способу життя, на осмислення самовизначення у виборі професії, на пропаганду духовних надбань українського народу, виховання любові до рідної землі, мови, на формування правової культури, негативного ставлення до протиправних діянь, розвиток учнівського самоврядування, співпрацю з батьками, з закладами охорони здоров'я та громадськими організаціями.

Виховна робота в закладі спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», основних аспектів Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року.

Виконувались основні засади Концепції національної системи виховання дітей та молоді у національній системі освіти, Концепція громадянського виховання, національна Програма патріотичного виховання та інші.

Проводиться робота з попередження дитячого травматизму серед учнів. Проведено планові бесіди, інструктажі. Із метою активізації роботи з попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та запобігання бездоглядності серед неповнолітніх, у вересні було проведено Всеукраїнські рейди: «Урок» та «Увага! Діти – на дорозі!», Тиждень безпеки дорожнього руху.

Аналіз стану виховної роботи показав, що всі класні керівники планують виховну роботу з класом: наявний обраний напрям та виховна проблема, над якою працюють протягом року; складені психолого-педагогічні характеристики класів; визначені завдання на навчальний рік. Складено графік проведення виховних годин, які проводилися у зручний для дітей та класних керівників час. Класні куточки оформлені відповідно до вимог.

Із метою формування почуття патріотизму у підростаючого покоління, поглиблення знань дітей з історії рідного краю, залучення учнівської молоді до краєзнавчої та пошуково-дослідницької роботи, у гімназії склалася і діє система національно-патріотичного виховання учнів.

Виховання – найбільш важлива і найбільш суперечлива сфера педагогічної діяльності на сучасному етапі. Завданням виховання є створення необхідних умов, за яких може розвинути активний громадянин сучасного суспільства, що добре знає себе, вміє правильно використовувати власний потенціал, здатний створити ситуацію успіху, розробити й реалізувати власний життєвий проект.

Виховна робота в школі проводиться за такими орієнтирами:

- загальнолюдські цінності;
- національні цінності;
- духовні цінності;
- громадянські цінності;
- особисті цінності;
- родинні цінності
- екологічні цінності.

В межах цих орієнтирів проводяться шкільні свята і виховні заходи. Учніське самоврядування за даним зразком розпочало своє існування з вересня. Це спільна колективна творча справа, яка об'єднує навколо себе максимальну кількість учасників, дає можливість кожному спробувати свої сили, розкрити здібності, можливості та талант. Учніське самоврядування має назву GLOWSTARS – «Сяючі зірочки» та працює під гаслом: «Сяй. Мрій. Будь «Глоустарс: Гармонійне Лідерське Об'єднання Унікальних Спортивних Талановитих Артистичних Розумних Сміливих» . Основні принципи: -ВИРІШИЛИ, -ЗРОБИЛИ, -ВІДПОВІДАЄМО

Протягом 2025-2026 н.р. класними керівниками, педагогом-організатором Кручок В.В. проведена достатня виховна робота: загальношкільні свята та заходи, виставки малюнків, тематичні тижні, тематичні лінійки, бесіди, рейди, трудові десанти, акції, відзначення пам'ятних дат (відео- та фото-звіти розміщувалися на сайті гімназії). Учні гімназії залучались до активної участі в різноманітних шкільних заходах та заходах громади, що сприяло розвитку індивідуальних здібностей та особливостей учнів, розвитку їх талантів.

1. День Знань.
2. День фізичної культури і спорту
3. Олімпійський тиждень 2025
4. 16 вересня (Всеукраїнська флешмоб-фізкультхвилинка)

5. 20 вересня. Прийняли участь в акції Всесвітній день прибирання під гаслом "Зробимо Україну чистою разом".
6. 21 вересня- Міжнародний день Миру.
7. Відеопривітання до дня Захисників і Захисниць України
8. До дня Козацтва проведені Козацькі розваги "Посвята в козачата"
9. Здійснили політ до Країни мрій під гаслом "Низький уклін Вам, вчителі".
10. День гідності та свободи 2025: 1000 днів незламності.
11. Учні Песецької гімназії прийняли участь у фестивалі "Барви дитинства". Учасники фестивалю - гордість нашої гімназії: Легкобит Аня, Чорний Рома, Римар Віка, Бочкор Славка та наш художник Легкобит Тарас.
12. «Запали свічку пам'яті» «онлайн-акція в день скорботи «Голодомор 1932-33»
13. З 02 по 06 грудня у Песецькій гімназії проведено Тиждень благодійності «Гостинці воїнам ЗСУ на Миколая»
14. Цікавим і творчим виявився місячник «Від Андрія до Різдва», під час якого було проведено свята:
 - «Магія добра в ніч Святого Миколая!»
 - «Андріївські вечорниці у Максима та Софії»
 - Різдвяна Феєрія колядок
15. День Української Хустки пройшов цікаво: флешмоб дівчаток і жінок-педагогів об'єднав покоління біля народного оберегу.
16. День Валентина в школі — це свято дружби, ніжності та командного духу: декорування класів, роботу пошти «валентинок», тематичні фотозони. Дві команди: "Сміливці" і "Хитрі кralі" зійшлися у двобої. А конкурс «Найдовша коса-краса» заінтригував присутніх.
17. 16 лютого в нашій гімназії відзначили молоде державне свято - День єднання 2026, він став символом згуртованості, стійкості та любові до рідної землі.
18. До річниці з дня народження Т.Г. Шевченка в гімназії проводився Шевченківський тиждень: «Живе під сонцем любові Шевченкова весна!» Квест «Прикрасимо «садок вишневий» квітами зацікавив кожного учня.
19. Прийняли участь у конкурсах: Читаємо Ліну Костенко, читаємо Кобзаря.
20. У Всесвітній День здоров'я, 7 квітня, в Песецькій гімназії проведено багато цікавостей: загальна ранкова гімнастика, гра-квест "Стежинами здоров'я", заняття із шкільною медсестрою, перегляд відеороликів.
21. Дуже змістовно пройшов Місячник Екології, Тиждень БЖД та ЦО. 24 квітня, в День цивільного захисту, учні 5-7 класів гімназії відвідали пожежно-рятувальну частину в Новій Ушиці.
22. 21 травня оригінально ми відзначали свято — День вишиванки — флешмобом «Кольори Єдності України».
- Наша Песецька гімназія приєдналася до Всеукраїнської акції "Вишита стрічка пам'яті"
23. На родинному фестивалі "Нас єднає родина", який проводився у Новоушицькому Будинку дитячої творчості нашу Песецьку гімназію представила чудова родина Легкобитів: Тетяна Миколаївна і донечка Анна зачарували всіх читанням поезії "Розкажи мені, мамо..." Син Тарас цікаво і креативно проілюстрував поезію власними малюнками.
24. Цікаво, змістовно завершили навчальний рік:

«Крок у майбутнє: Стежинка з садочка до школи» - зустріч-гра з майбутніми першокласниками.

1 клас – свято «Прощай, Букварику!»

4 клас – свято «Прощай, початкова школо!»

Загальношкільне свято Останнього дзвоника і «Випуск-2026»

1.6.Правовиховна робота.

В гімназії з учнями організовано такі форми правового навчання і виховання:

- тематичні загальношкільні лінійки та класні години
- конкурси інтелектуально-розважальної гри
- лекції, бесіди на правову тематику.
- анкетування.
- зустрічі з працівниками правоохоронних органів.
- уроки правознавства.
- індивідуальні бесіди з окремими учнями.
- батьківські лекторії.
- відвідування проблемних сімей

За рахунок постійної профілактичної роботи, співпраці з поліцією на обліку в кримінальній поліції у справах неповнолітніх учні школи відсутні.

1.7.Соціальний захист дітей.

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, які здобувають освіту в закладі, проводиться згідно з чинним законодавством. На початок навчального року було сформовано банк даних дітей пільгових категорій. Кількість дітей у них становить:

- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування – відсутні.
- діти загиблих воїнів - 2
- діти із багатодітних сімей – 23
- діти із малозабезпечених сімей – 2
- діти мобілізованих батьків та УБД, учасників АТО – 24
- діти напівсироти – 5
- внутрішньо переміщені діти – 1.

Ці діти постійно перебувають у центрі уваги. Для них була організована участь у таких заходах:

- участь у новорічних заходах із подарунками;
- подарунки до нового навчального року за кошти спонсорів, організацій та селищної ради;

Створена База даних дітей пільгових категорій, які підлягають оздоровленню за кошти бюджету селищної ради і мають змогу оздоровитися в дитячих оздоровчих закладах державного значення. Також за бюджетні кошти діти пільгових категорій

та 1-4 класів щоденно отримували безкоштовне гаряче харчування в шкільній їдальні.

1.8.Профорієнтаційна робота.

Професійна підготовка молоді починається ще в шкільні роки. Завдання школи – підготувати підростаюче покоління до свідомого вибору професії. Профорієнтаційна робота в гімназії здійснюється під час навчально-виховного процесу: виховання трудових навичок у школярів під час прибирання території, розширення знань про професії на уроках. Якісному вихованню сприяють екскурсії, позакласні виховні заходи.

1.9.Співпраця з батьками.

Виховання учня в гімназії і сім'ї – щоденний нерозривний процес. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку школяра.

Батьки є соціальним замовником гімназії, а тому беруть активну участь в освітньому процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, пов'язаних з світом захоплень дитини, професіями, родинними традиціями. Класні керівники тісно співпрацюють з сім'ями своїх вихованців, спілкуються з їх родинами. Свої спостереження заносять до щоденника психолого-педагогічних спостережень. Провели за навчальний рік щонайменше 4 класних батьківських зборів.

З кожним роком в країні посилюється вплив батьківської громадськості на діяльність загальноосвітніх навчальних закладів. Батьки стають активними учасниками навчально-виховного процесу. Вони допомагають педагогам та учням у реалізації соціально значущих проектів та програм. На даний час особливого значення набуває підтримка широкого кола громадськості при вирішенні таких питань:

- оптимальне формування мережі навчальних закладів;
- зміцнення матеріально-технічної бази;
- забезпечення соціального захисту учасників навчально-виховного процесу;
- формування здорового способу життя;
- реалізація освітніх програм тощо.

Робота з батьками спрямована на створення єдиного колективу вчителів, батьків, учнів.

На батьківських зборах розглядалися питання:

- безпечної поведінки в умовах воєнного стану;
- попередження дитячого травматизму та бездоглядності;
- виховання свідомого ставлення до навчання та свого здоров'я;
- організація правової та правоосвітньої роботи;
- вплив сім'ї на середовище дитини;
- організація навчального року
- літнє оздоровлення;

- проведення ремонтних робіт у заладі протягом року та в літній період.

Співпраці з батьками в школі приділяється велика увага, вчителі-предметники, класні керівники, адміністрація систематично спілкуються з батьками учнів, організують спільні заходи, свята.

1.10.Збереження і зміцнення здоров'я учнів та працівників.

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. Щорічно на базі лікарні та ПМСД в Новій Ушиці діти проходять медичне обстеження.

Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у школі формуються спеціальні медичні групи, а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Відповідно цих списків видається наказ по школі.

Працівники школи щорічно проходять поглиблений медичний огляд у липні-серпні за графіком медичної установи. Працівники їдальні проходить медичні огляди два рази на рік.

Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у директора. Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у школі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту» (ст. 25), «Про загальну середню освіту» (ст.22), «Про охорону дитинства» (ст. 5), Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», іншими нормативними документами. Згідно з вищезазначеними документами, учні 1-4 класів та пільгових категорій забезпечуються безоплатним одноразовим харчуванням. Гаряче харчування учнів проводиться на великих перервах у їдальні школи після 3 та 4 уроків.

Цікавими оздоровчими заходами у школі є проведення традиційного Дня здоров'я, шкільних ігор з футболу, футзалу, волейболу, бесіди з лікарями центру контролю та профілактики хвороб, показ відеофільмів про шкоду куріння, наркотиків, алкоголю. У планах виховної роботи кожного класного керівника є розділ «заходи по збереженню життя і здоров'я дітей», де запланована певна робота оздоровчого характеру з класом.

1.11.Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності

Робота з охорони праці , безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час освітнього процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться

відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Санітарного Регламенту ЗЗСО та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи. Наказом по школі призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, сплановані конкретні заходи.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях школи розміщено кілька стендів по безпечній поведінці. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові.

Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в школі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання. Разом з тим трапляються випадки травматизму дітей в побуті, найчастіше це переломи кінцівок та харчове отруєння. Причини виникнення травм з'ясовуються, аналізуються, відповідно до цього проводяться профілактичні заходи..

1.12.Фінансово-господарська діяльність. Підвіз учнів.

В 2025/2026 навчальному році за рахунок бюджетних та спонсорських коштів було використано для поточного ремонту близько 20 тис.грн. поповнення матеріально – технічної бази закладу – 180 тис грн.

Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати, надбавок, доплат працівникам школи. За бажанням переважної більшості колективу було здійснено нарахування авансу. Вчасно здійснювалися бухгалтерією проплати за спожиті школою енергоносії.

Практично кожна дитина школи та працівники мають безкоштовний доступ до мережі інтернет та його послуг.

Постійно ведеться ремонт дверей та вікон, меблів у класних кімнатах. За позабюджетні кошти здійснюється ремонт та обслуговування шкільної, оновлення та поточні ремонти коридорів школи, закупівля миючих та дезінфікуючих засобів для миття рук, харчоблоку, внутрішніх туалетів. За рахунок благодійних коштів батьків здійснено ремонти та підготовку класних кімнат до навчального року.

Працівниками централізованої бухгалтерії шкіл Новоушицького району планово проводиться інвентаризація майна, зауважень щодо забезпечення його збереження та оприбуткування немає. Завжди вчасно готується звітна документація, матеріали оприбутковуються згідно законодавства.

Адміністрацією школи приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Коридори, вестибюль школи поступово поповнюються новими стендами, активно проводиться робота по озелененню коридорів. Подвір'я школи завжди доглянуте. На квітниках щороку висаджуються квіти, які протягом літа доглядаються працівниками школи, своєчасно обрізаються дерева, кущі. Фарбується огорожа, біляться бордюри. Обслуговуючим персоналом проводиться скошування трави на газонах, винесення та періодичне вивезення сміття з території школи. Дякую всім працівникам школи за сумлінну працю.

1.13.Управлінська діяльність.

Управління школою здійснюється згідно річного плану роботи школи, плану внутрішньої системи оцінювання якості освіти, робочого навчального плану та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників освітнього процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню освітнього процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

У школі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність закладу загальної середньої освіти. Наявність підключення школи до мережі Інтернет дає можливість використання матеріалів сайтів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки області, сайту обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, Новоушицької селищної ради, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації школи, вчасно знайомитися з новими документами та, навіть, їх проектами.

Адміністрацією школи використовується багато різних форм контролю за станом навчально-виховного процесу і, в першу чергу, таких традиційних як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників, учнівських зошитів, поведінки тощо.

Аналіз результатів самооцінювання знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу. Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва Песецької гімназії більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується,

повноваження делегуються. Директор школи у роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. У зв'язку з цим, я надаю колегам більше самостійності, довіри, відповідно їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей.

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ	Рівень (В, Д, ВП, Н)
4.1. Наявність Стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Д
В закладі наявна Стратегія розвитку, яка є функціональним документом (схвалена на засіданні педагогічної ради, затверджена в установленому порядку засновником). Стратегія розвитку враховує напрями освітньої діяльності, містить заходи з підвищення якості освітньої діяльності. Для розроблення було створено робочу групу в складі представників педагогічного колективу, батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Під час роботи над Стратегією (етап обговорення) були враховані всі побажання учасників освітнього процесу. Стратегія закладу оприлюднена на сайті закладу.	
4.1.2. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання Річний план закладу освіти спрямований на реалізацію Стратегії розвитку. Річний план роботи закладу оприлюднено на сайті закладу. Для розроблення річного плану було створено робочу групу в складі представників педагогічного колективу, батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Річний план враховує освітню програму, стратегію розвитку закладу. Керівник закладу освіти здійснює аналіз річного плану роботи (в річному плані закладу є розділ "Аналіз роботи закладу за минулий навчальний рік") та у разі потреби корегує його. В закладі практикується аналіз виконання річного плану роботи за	

минулий навчальний рік, результати аналізу враховуються при плануванні роботи на наступний навчальний рік та зазначаються в рекомендаціях щодо покращення роботи.

До розроблення Річного плану роботи залучаються учасники освітнього процесу.

Педагогічні працівники в анкетуванні зазначили, що брали участь в розробленні таких документів:

Децентралізація управління: Командна участь

Залученість педагогів до творення шкільної політики



© NotebookLM

Здійснюється аналіз реалізації річного плану роботи за попередній навчальний рік, за потреби вносяться необхідні зміни.

Отже, керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його.

Діяльність педагогічної ради закладу спрямована на реалізацію річного плану роботи закладу, річний план роботи та діяльність педагогічної ради узгоджуються між собою.

На засіданнях педагогічної ради розглядаються актуальні питання, що заплановані в Річному плані роботи закладу. Тематика засідань педагогічної ради відображена в Річному плані роботи. Річний план спрямований на реалізацію Стратегії розвитку; розроблений за участю керівництва та педагогічних працівників (в розробці річного плану брали участь 92% вчителів). Переважна більшість – 13 педагогічних працівників закладу освіти(92%) вважають, що педагогічна рада функціонує

систематично й ефективно, розглядаючи актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально й демократично. 13 педагогічних працівників (92%) вважають, що педагогічна рада функціонує переважно ефективно. 14 вчителів (100%) вважають, що педагогічна рада функціонує системно.	
4.1.3. У закладі освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти. Щорічно проводиться комплексне самооцінювання освітньої діяльності, до якого залучаються учасники освітнього процесу. Отримані результати враховуються при плануванні роботи закладу освіти (стратегії, річному плані тощо). В закладі розроблено та оприлюднено документ (на сайті закладу), що визначає стратегію і процедури забезпечення якості освіти. Положення про ВСЗЯО всебічно описує систему освітнього процесу, містить критерії вивчення і оцінювання освітньої діяльності. Положення містить розділи: Стратегія та процедури забезпечення якості освіти; Система та механізми забезпечення академічної доброчесності; Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти; Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти; Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти; Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти; Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування.	
4.1.4. Керівництво закладу освіти систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника) В журналах реєстрації вихідної документації зареєстровано наявні звернення керівника закладу та клопотань до засновника з питань покращення матеріально-технічної бази. розвитку закладу. В річному плані, Стратегії розвитку розроблено заходи для розвитку закладу, покращення матеріально- технічної бази, підготовлено листи-клопотання до засновника. Керівник закладу підтверджує, що для	

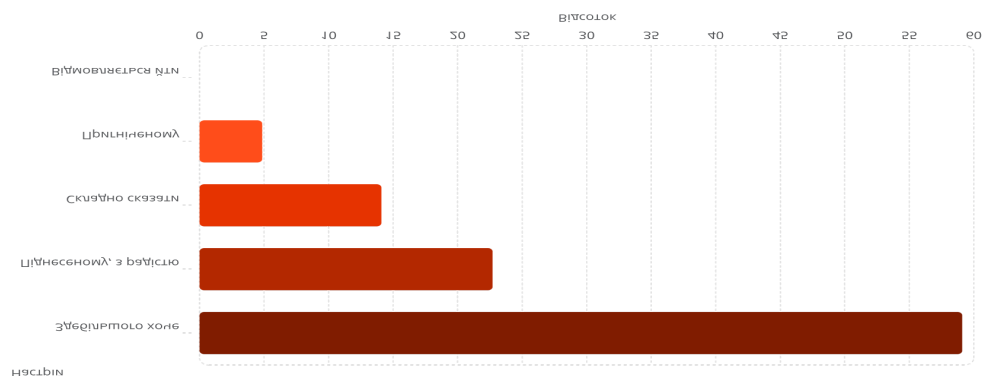
вдосконалення освітнього середовища і покращення матеріально-технічної бази було залучено благодійні та спонсорські кошти, керівник закладу звертався з клопотаннями до засновника (в усній та письмовій формі). Отже, керівник та органи закладу освіти відповідно до своїх повноважень вживають заходів для створення належної матеріально-технічної бази закладу освіти.																
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Д															
4.2.1. Практично всі учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти. Результати анкетування педагогічних працівників свідчать про такий рівень задоволення загальним психологічним кліматом у закладі освіти. Напрямок IV. Управлінські процеси Матриця довіри: Лідерство та психологічний клімат <table><tr><td>Відкритість керівництва до спілкування</td><td>14/14</td><td>100%</td></tr><tr><td>Свобода висловлення власних думок (навіть опозиційних)</td><td>14/14</td><td>100%</td></tr><tr><td>Конструктивне вирішення розбіжностей</td><td>14/14</td><td>100%</td></tr><tr><td>Керівництво підтримує ініціативи щодо розвитку</td><td>13/14</td><td>90%</td></tr><tr><td>Клімат цілком сприяє співпраці педагогів</td><td>13/14</td><td>90%</td></tr></table> Зразковий управлінський клімат. Педагоги відчувають абсолютну психологічну безпеку та підтримку від керівництва гімназії.	Відкритість керівництва до спілкування	14/14	100%	Свобода висловлення власних думок (навіть опозиційних)	14/14	100%	Конструктивне вирішення розбіжностей	14/14	100%	Керівництво підтримує ініціативи щодо розвитку	13/14	90%	Клімат цілком сприяє співпраці педагогів	13/14	90%	
Відкритість керівництва до спілкування	14/14	100%														
Свобода висловлення власних думок (навіть опозиційних)	14/14	100%														
Конструктивне вирішення розбіжностей	14/14	100%														
Керівництво підтримує ініціативи щодо розвитку	13/14	90%														
Клімат цілком сприяє співпраці педагогів	13/14	90%														

100%

Права педагогічних працівників дотримуються у закладі – так 100%

Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади – так 90% , переважно так – 10%

В своїх анкетах батьки зазначають, що:



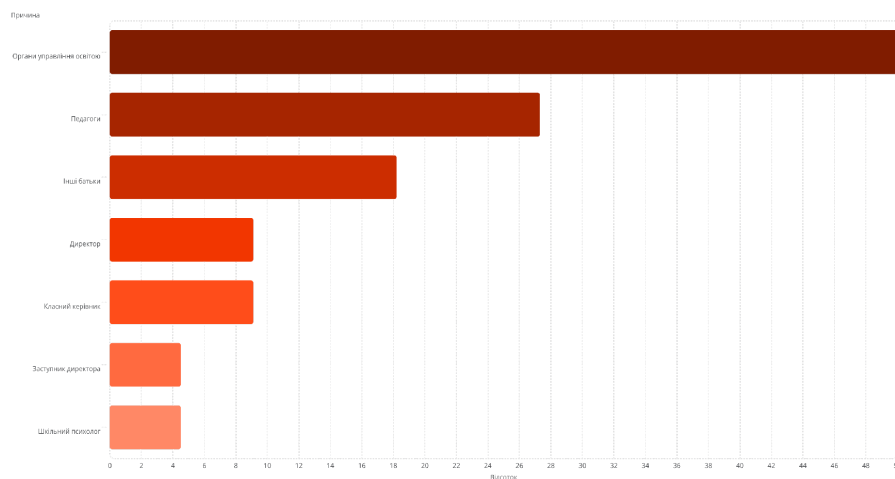
переважна більшість дітей (59,1%) здебільшого хоче йти до школи, а 22,7% — йдуть піднесено, з радістю. Лише 4,5% дітей йдуть у пригніченому настрої, жодна дитина не відмовляється йти. Разом позитивний настрій мають **81,8% учнів**. У 13,6% випадків батькам складно визначити настрій дитини.

72,7% респондентів обрали варіант «Інше», що вказує на наявність причин, не передбачених анкетною. Серед конкретних причин кожна набрала по 9,1%: упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів), взаємини з однокласниками, взаємини з іншими учнями школи, упереджене ставлення з боку адміністрації школи.

На питання адаптації учнів у закладі освіти: **77,3%** батьків відповіли, що у їхньої дитини **ніколи не виникало** проблем з адаптацією у школі. Ще **22,7%** зазначили, що такі проблеми виникали **іноді**. Жодна відповідь «так» або «переважно так» не зафіксована.

Питання анкети 9: Якщо не задоволені в

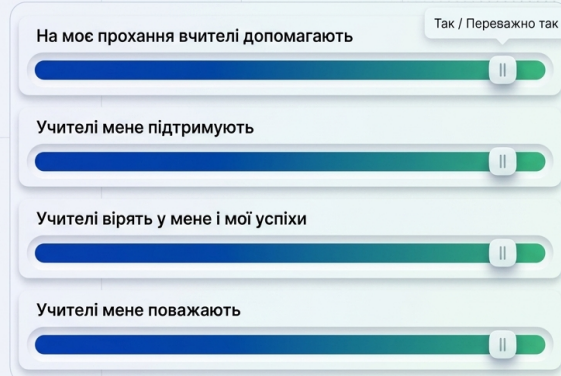
цілому організацією освітнього процесу в гімназії, вкажіть, чим саме. Найчастіше батьки вказували на органи управління освітою (50%, 11 відповідей) та педагогів (27,3%, 6 відповідей). Серед інших причин: інші батьки — 18,2% (4), директор — 9,1% (2), класний керівник — 9,1% (2), заступник директора — 4,5% (1).



В своїх анкетах учні дають відповіді на питання наступним чином:

Динаміка Вчитель-Учень: Педагогіка партнерства

Найсильніший актив гімназії. Учні фіксують абсолютну відкритість до діалогу, високий рівень поваги та готовність педагогів приходити на допомогу.



Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішує. Вживає відповідні заходи реагування та здійснюється аналіз дієвості вжитих заходів.

81,8% підтвердили, що звернення розглядалися вчасно з відповідними заходами реагування. 9,1% не зверталися до керівництва. По 2,3% відповіли, що звернення не розглядалися вчасно або заходи не вживалися.

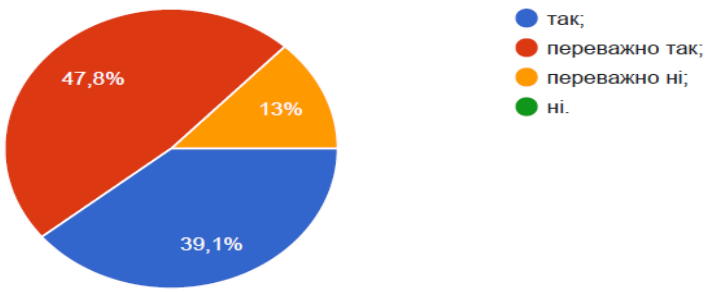
68,2% вважають, що школа часто враховує думку батьків при ухваленні рішень, 22,7% — частково враховує. 6,8% відповіли «не враховує», 2,3% — «переважно не враховує».

Основні джерела — батьківські збори (77,3%, 17 відповідей) та класний керівник (77,3%, 17). Соціальні мережі — 40,9% (9), сайт — 18,2% (4), інтерактивна платформа — 4,5% (1). Жоден респондент не вказав, що важко отримати інформацію.

Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та реагує на них, Директор підтверджує, що до нього часто звертаються учасники освітнього процесу, як педагоги, учні, так і батьки. Ці звернення відбуваються здебільшого в усній формі.

Пропозиції батьків:

• Шкільний автобус у належному стані / новий автобус • Створення спортивного гуртка • Частіші батьківські збори для обговорення питань • Медичний працівник у штаті школи • Більший контроль відвідування хворих дітей • Уроки психології для підлітків • Заборона мобільних телефонів у 1–2 класі, більше заходів для молодших класів Отже, в закладі є невелика частина учасників освітнього процесу, які вважають, що не можуть звернутися до керівництва закладу і вирішити свої питання.	
4.2.2. Заклад освіти розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу освіти (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах) Заклад освіти забезпечує змістове наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів. На сайті закладу розміщено актуальну інформацію щодо діяльності закладу. Інформація на сайті вчасно оновлюється, є актуальною. Розділ "Інформаційна прозорість та відкритість" містить всю необхідну інформацію про заклад відповідно до чинного законодавства. Заклад має також сторінку в соціальних мережах, де розміщується актуальна інформація та новини щодо діяльності закладу. Керівник зазначає, що заклад освіти для оприлюднення інформації використовує сайт, фейсбук, інстаграм, вайбер-групи. Також, на інформаційних стендах висвітлюються заходи згідно плану роботи. Батьки у своїх анкетах зазначають, що отримують інформацію про діяльність закладу освіти з таких джерел: батьківські збори (77,3%, 17 відповідей) та класний керівник (77,3%, 17). Соціальні мережі — 40,9% (9), сайт — 18,2% (4), інтерактивна платформа — 4,5% (1). Жоден респондент не вказав, що важко отримати інформацію.	
Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації. В закладі забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників громади до спілкування з керівником. В закладі використовуються форми онлайн-спілкування з керівником є відповідна вкладка на сайті закладу. Створені	

вайбер – групи (100%), спільнота в мережі фейсбук (95%), окремо є група батьків кожного класу (100%). У анкетах учні зазначили: 14. Керівництво закладу освіти доступне та відкрите до спілкування? 23 відповіді  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Відповідь</th> <th>Відсоток</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>так</td> <td>39,1%</td> </tr> <tr> <td>переважно так</td> <td>47,8%</td> </tr> <tr> <td>переважно ні</td> <td>13%</td> </tr> <tr> <td>ні</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>	Відповідь	Відсоток	так	39,1%	переважно так	47,8%	переважно ні	13%	ні	0%	
Відповідь	Відсоток										
так	39,1%										
переважно так	47,8%										
переважно ні	13%										
ні	0%										
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Д										
4.3.1. Вакансії у закладі освіти. Педагогічні працівники працюють за фахом. У закладі освіти працює 14 педагогічних працівників, вакансій немає. Усі педагогічні працівники закладу працюють за фахом, мають відповідну освіту та кваліфікаційний рівень. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.											
4.3.2. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників. Керівник закладу зазначає, що для морального та матеріального стимулювання учасників освітнього процесу використовуються грошові винагороди до новорічних свят. Крім того, вчителі отримують грошові винагороди за перемогу в конкурсах, заходах обласного та Всеукраїнського рівнів. Ще одним способом морального стимулювання в закладі є позачергова атестація та грамоти. Отже, в закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності, керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.											

4.3.3. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.

У закладі освіти створено умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації. Розроблений, затверджений та оприлюднений (на інформаційних стендах) перспективний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Питання про підвищення кваліфікації, атестації вчителів розглядається на засіданнях педагогічної ради та засіданнях атестаційної комісії. Керівник закладу підтверджує, що є перспективний план підвищення кваліфікації підпрацівників. Заступник директора зазначає, що в кінці календарного року на засідання педагогічної ради складається план підвищення кваліфікації і затверджується рішенням педагогічної ради на календарний рік відповідно до перспективного плану. Отже, керівник і педагогічна рада закладу створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників.

Педагогічні працівники вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку.



Отже, більшість педагогічних працівників вважають, що керівник і педагогічна рада закладу сприяє їхньому професійному розвитку.

4.4 Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Д

4.4.1. Учасники процесу вважають, що їхні права в

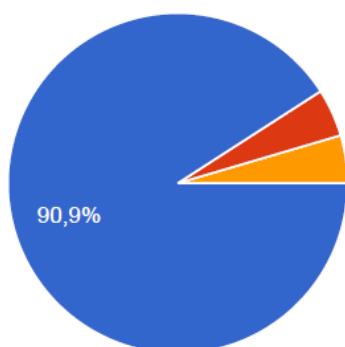
закладі освіти не порушуються.

В анкетування для батьків з питання щодо порушення прав учасників освітнього процесу, відповіді розділилися наступним чином: **90,9%** батьків зазначили, що їхні права практично не порушуються. 4,5% — інколи порушуються, але це вирішується. По 2,3% — інколи порушуються і не вирішуються або систематично порушуються.

Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу?

 Копію

дповіді



- практично не порушуються;
- інколи порушуються, але це вирішується;
- інколи порушуються і це не вирішується;
- систематично порушуються

Учні зазначили: так – 17,4 %, переважно так – 78,3 %, переважно ні – 4,2 %, ні – 0 %

Отже, більшість учасників освітнього процесу, вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються, але є учасники освітнього процесу, які вважають, що їхні права порушуються частково.

4.4.2. Учасники освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.

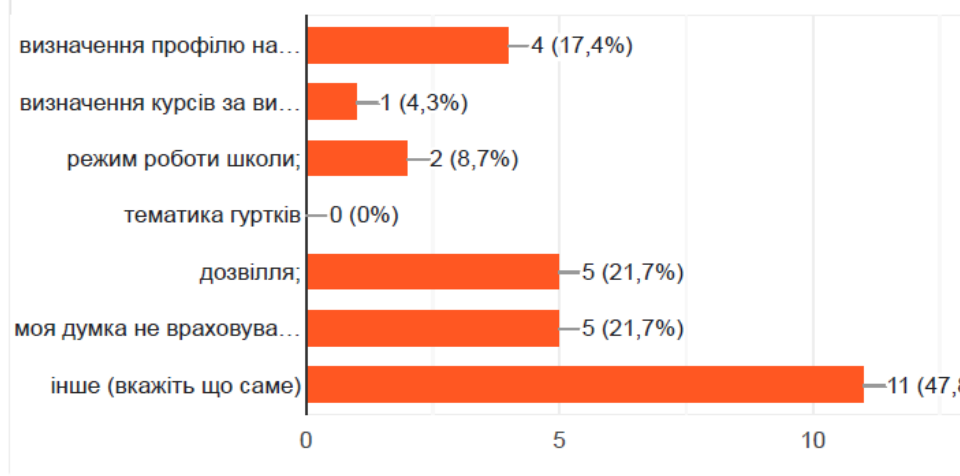
У анкетах щодо врахування думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень зазначені наступні відповіді: так, часто – 68,2%, переважно не враховує – 4,5 % , частково – 22,7%, не враховує – 4,5%

Учні зазначили в анкетах, що брали участь у вирішенні таких питань (можливо було обрати декілька варіантів відповідей)

32. Оберіть питання, у вирішенні яких Ви брали участь?(можна обрати кілька варіантів відповідей)



23 відповіді



Педагогічні працівники в анкетах зазначили наступне:

Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу - Так-75%. Переважно так - 35%.

Отже, більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. Хоча є невеликий відсоток учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції не враховуються.

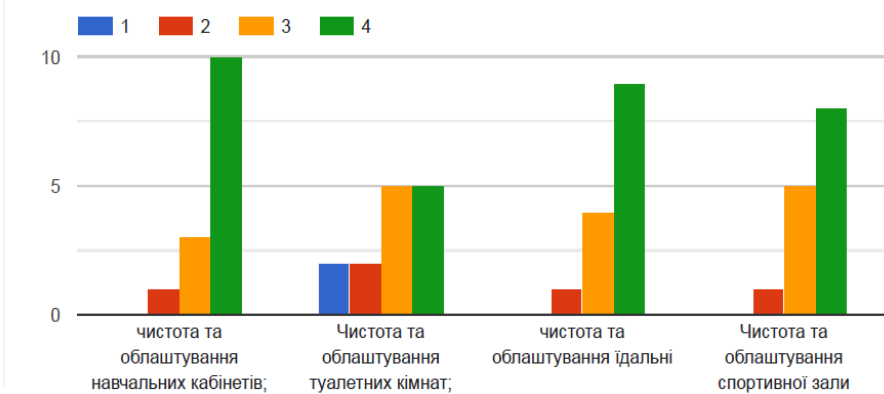
4.4.3. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти.

В закладі працюють такі органи громадського самоврядування як ГО батьків, профспілковий комітет, педагогічна рада, учнівське самоврядування. У кожному класі є батьківські комітети, відбуваються періодично класні батьківські збори.

Голова учнівського парламенту зазначає, що учнівське самоврядування залучається до вирішення різних питань, вносить свої пропозиції щодо роботи закладу, вносить пропозиції до річного плану роботи гімназії, входить до робочих груп з розробки різних положень. Отже, керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу освіти

4.4.4. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу.

Керівник закладу освіти підтримує громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на розвиток закладу, про що свідчать журнали реєстрації вхідних і вихідних

документів, накази з основної діяльності. Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади.(Так-79,6%. Переважно так-20,4%) Отже, керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти здебільшого підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо, хоча є відсоток учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні ініціативи не підтримуються.																										
4.4.5. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу освіти. Режим роботи закладу схвалений на засіданні педагогічної ради та затверджений наказом керівника. Анкетування батьків та учнів щодо задоволення організацією освітнього процесу та освітнього середовища в закладі показало наступні результати: 11. Як Ви оціните освітнє середовище за 4-бальною шкалою? (1 – дуже погано ... 4 – відмінно) Копіювати <table><thead><tr><th>Категорія</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th></tr></thead><tbody><tr><td>чистота та облаштування навчальних кабінетів;</td><td>0</td><td>1</td><td>3</td><td>10</td></tr><tr><td>Чистота та облаштування туалетних кімнат;</td><td>2</td><td>2</td><td>5</td><td>5</td></tr><tr><td>чистота та облаштування їдальні</td><td>0</td><td>1</td><td>4</td><td>9</td></tr><tr><td>Чистота та облаштування спортивної зали</td><td>0</td><td>1</td><td>5</td><td>8</td></tr></tbody></table>	Категорія	1	2	3	4	чистота та облаштування навчальних кабінетів;	0	1	3	10	Чистота та облаштування туалетних кімнат;	2	2	5	5	чистота та облаштування їдальні	0	1	4	9	Чистота та облаштування спортивної зали	0	1	5	8	
Категорія	1	2	3	4																						
чистота та облаштування навчальних кабінетів;	0	1	3	10																						
Чистота та облаштування туалетних кімнат;	2	2	5	5																						
чистота та облаштування їдальні	0	1	4	9																						
Чистота та облаштування спортивної зали	0	1	5	8																						
Отже, режим роботи закладу освіти та організація освітнього середовища враховує потреби більшості учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу, проте є окремі учасники освітнього процесу, які не задоволені режимом роботи закладу.																										
Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми.																										

Розклад уроків закладу відповідає освітній програмі, санітарно-гігієнічним нормам, розподіл навчального навантаження зроблено з врахуванням вікових особливостей учнів. Заступник керівника підтверджує, що розклад уроків відповідає вимогам санітарного регламенту та типовими навчальними програмами, на їх підставі складаються навчальні плани, відповідно до кількості годин варіативної та інваріантної частин складається розклад. Під час анкетування були отриманні наступні відповіді учнів щодо задоволення розкладом занять? В анкетуванні учні зазначили: так, цілком задовольняє – 26,1%, переважно задовольняє – 56,5 %, переважно не задовольняє – 17%, цілком не задовольняє- 0%. Отже, у розкладі навчальних занять забезпечено розподіл рівномірного навчального навантаження відповідно до вікових особливостей учнів, проте є учні, які вважають, що деякі дні тижня перевантажені складними предметами.	
4.4.6 У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти як за заявами батьків, так і за ініціативою закладу освіти Керівник закладу забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів (у разі потреби). В закладі розроблено та затверджено індивідуальні навчальні плани для учнів з ООП, наявні заяви батьків, питання розглядалося на засіданні педагогічної ради. Отже, керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує індивідуальну (екстернат, педагогічний патронаж, сімейну) форму здобуття освіти.	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Д
4.5.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками. В закладі розроблено та оприлюднено (на сайті закладу) Положення про академічну доброчесність. Для розроблення Положення було створено робочу групу, до якої включено педагогічних працівників, представників батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Положення схвалено на засіданні педагогічної ради, оприлюднено на інформаційному сайті закладу. В Положенні наявні механізми покарання за порушення академічної доброчесності. В річному плані закладу прослідковуються питання розгляду дотримання в закладі освіти принципів академічної доброчесності (	

заплановані заходи з учнями, підпрацівниками).

Отже, керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів і визначених законом академічної доброчесності

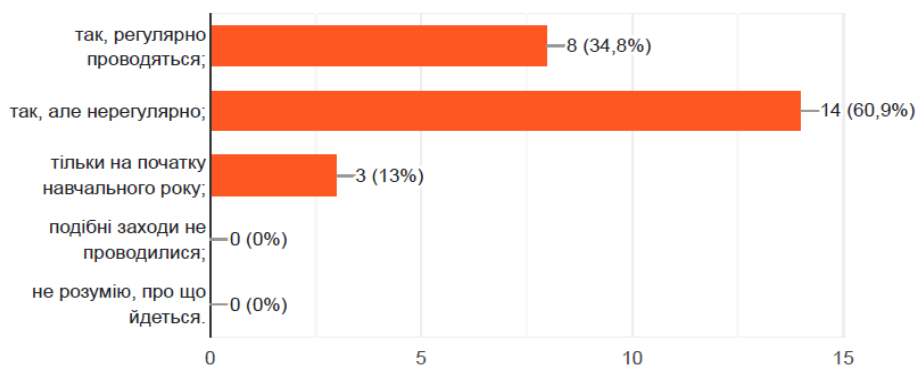
Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності.

В закладах проводиться інформаційно-просвітницька робота щодо дотримання академічної доброчесності. Наприклад, в анкетах учні зазначили наступне,

30. Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

 Копіювати діаг

23 відповіді



Педагогічні працівники зазначили в анкетах, що роблять наступне для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності:

Екосистема академічної доброчесності

Як гімназія протидіє плагіату та фальсифікаціям



Отже, в закладі проводиться інформаційно-просвітницька роботи щодо дотримання академічної

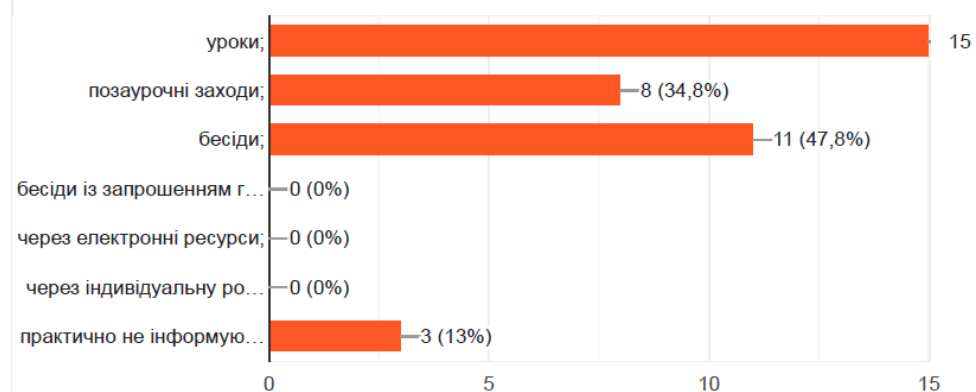
добросовісності, але невеликий відсоток учасників освітнього процесу ще не проінформований з цього питання.

4.5.2. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів Керівник закладу освіти, його заступники відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Так, у своїх анкетах учні зазначили, що вчителі та керівництво інформують про негативне ставлення до корупції? (можливо обрати декілька варіантів відповідей) у таких формах:

34. У яких формах вчителі і керівництво інформують Вас про негативне ставлення до корупції? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

23 відповіді



У своїх анкетах вчителі зазначили, що у закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції, а саме: бесіди – 88%, години класного керівника – 90%, інші заходи – 54%.

Отже, керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, проте деякі вчителі та учні зазначили, що такі заходи не проводяться в закладі.

Рівні оцінювання за вимогами:

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань – достатній рівень.

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм – високий рівень.

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників- достатній рівень.

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людино центризму,

прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою – достатній рівень.

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності – достатній рівень.

2.Висновки

Аналіз результатів за минулий навчальний рік продемонстрував наступне:

- навчально-виховний процес має тенденцію до розвитку;
- реалізація функцій управління в закладі здійснюється за допомогою організаційно-педагогічних, організаційно-розпорядчих, соціально-психологічних, фінансово-господарських методів, які спрямовані на забезпечення функціонування та розвитку навчального закладу шляхом запровадження нових взаємовідносин між керуючими й керованими підсистемами відповідно до мети їх спільної діяльності;
- діяльність адміністрації закладу спрямована на вдосконалення навчально-виховного процесу та підвищення його ефективності;
- у школі використовують колективне обговорення отриманих результатів, колективний творчий пошук вирішення конкретних завдань. На підставі аналізу результатів адміністрація корегує наступні дії щодо досягнення поставленої мети;
- школа підтримує свій позитивний імідж;
- створюються умови для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, здібностей, потреб учнів;
- значно покращилась ресурсна база (кадровий потенціал, матеріально-технічна база, інформаційно-методичне забезпечення);
- методична робота сприяє модернізації змісту навчально-виховного процесу, втіленню педагогічних інноваційних технологій;
- створено сприятливий психолого-педагогічний клімат.

Однак залишились певні питання, розв'язання яких слід продовжити, а саме:

- підвищення якості освітніх послуг;
- підвищення результативності роботи з обдарованими дітьми;
- активне використання інноваційних технологій;
- недостатня результативність на II етапі предметних олімпіад;
- покращення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів.

Вважаючи, що наш навчальний заклад знаходиться на шляху постійного розвитку, ми маємо всі ресурси для реалізації поставлених державою та

суспільством перед освітянами задач у сфері освіти, що передбачає поліпшення її якості, створення умов для особистого розвитку та самореалізації кожного учня.