

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова сільської ради
Ганна Вітюк

ПОГОДЖЕНО
Педагогічною радою
Міжгірської гімназії
Від 30.05.2025 р.
Директорка Лідія Магас

Стратегія
розвитку Міжгірської гімназії
на 2025-2030 роки

**МОДЕЛЬ: «Школа компетентного,
успішного громадянина-патріота
України»**

Міжгір'я 2025

ВСТУП

В умовах модернізації системи освіти України, переходу на нові структури і зміст навчання і виховання важливого значення набуває проблема інноваційного розвитку навчального закладу, інтенсивних пошуків моделей школи майбутнього та шляхів їх ефективної реалізації у світовій практиці. У зв'язку зі змінами пріоритетів розвитку освіти, зумовленими реформуванням системи загальної середньої освіти, відповідно до концепції «Нова українська школа» сучасний заклад буде успішним, якщо забезпечити розвиток, саморозвиток та самореалізацію особистості. Школа має бути осередком мрій, де кожен учень повірить у те, що зможе реалізувати себе як особистість.

Стратегія розвитку Міжгірської гімназії складається із Концепції розвитку та плану поетапних дій з реалізації даної Концепції.

Концепція ґрунтується на гуманістичній, компетентнісно та особистісно зорієнтованій парадигмі освіти. Термін реалізації програми становить 5 років, Концепція містить загальні положення, ідею, мету, стратегії, основні цілі та завдання, пріоритети, розкриває зміст та особливості організації освітнього процесу у Школі компетентного, успішного громадянина-патріота України, які ґрунтуються на основі принципів педагогіки партнерства та життєтворчості, а саме: ставлення до дитини як до особистості, суб'єктивності, духовності, діалогічності, рефлексії, пріоритетності творчої діяльності над репродуктивною, більшої цінності питань, ніж готових відповідей, розуміння школи як організації всього життя дітей. У Концепції визначаються критерії результативності діяльності, науково-методичне забезпечення та умови її реалізації.

План дій передбачає реальні терміни реалізації концепції розвитку освітнього закладу.

Програма розроблена з урахуванням чинної нормативно-правової бази, зокрема:

❖ Конституції України;

- ❖ Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» , «Про дошкільну освіту»;
- ❖ Положення про загальноосвітній навчальний заклад;
- ❖ Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності;
- ❖ Концепції «Нова українська школа»;
- ❖ Указів Президента України;
- ❖ Постанов Кабінету Міністрів України;
- ❖ Постанов Головного державного санітарного лікаря України;
- ❖ Наказів Міністерства освіти і науки України;
- ❖ Листів Міністерства освіти і науки України;
- ❖ Переліку освітніх програм;
- ❖ Державних стандартів початкової та загальної середньої освіти;
- ❖ Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 кл. загальноосвітніх закладів України;
- ❖ Статуту гімназії. Інших нормативних документів.

Віхи становлення закладу освіти

У 80-х роках ХІХ ст. – однокласна школа.

У 20-х роках ХХ ст. – однокласна школа з дворічним, а пізніше- чотирирічним навчанням. Навчання проводилось польською мовою.

У 1938 р. в Майданській школі при шестирічному навчанні по два роки в 3-му і 4-му класах навчалося близько 80 учнів.

У 1939 р. силами громади було збудовано нове приміщення школи, яке мало вже чотири класні кімнати, вчительську. Працювало двоє вчителів.

Після війни, у 1946 р., в семирічній школі навчалося 110 учнів.

Першим післявоєнним директором була Тижбор Н.І.

З 1947 по 1952 рр.-Колга А.П.

З 1952 по 1989 рр.- Гоголь Василь Дмитрович.

З 1989 по 1990 рр.-Зіняк Ярослав Васильович.

З 1990 по 1996 рр.-Пуняк Уляна Йосипівна.

З 1996 по 2021 рр.-Петришин Любомир Васильович.

З 2021 р. – Магас Лідія Іванівна

Десятки випускників нагороджені похвальними грамотами, атестатами з відзнакою, неодноразово ставали призерами II та III етапу предметних олімпіад. В різні часи в школі навчалися відомі люди: Зіняк Дмитро Степанович, який працював головою сільської ради протягом 35 років, Романів Надія Миронівна - директор Солотвинської музичної школи, поетеса. Багато випускників стали на захист України від російських загарбників.

I. АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ МІЖГІРСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ «ШКОЛА КОМПЕТЕНТНОГО, УСПІШНОГО ГРОМАДЯНИНА-ПАТРІОТА УКРАЇНИ».

SWOT-аналіз

S- Сильні сторони

- ☐ Висококваліфікований кадровий потенціал (19 вчителів і 2 вих. д/с)

Ст. вчитель- 9 (43%)

Вчитель вищої категорії- 14 (66%)

Вчитель I категорії- 3 (14%)

Вчитель II категорії- 2 (10%)

Вчитель спеціаліст- 2 (10%)

- ☐ Педагогічні працівники постійно займаються самоосвітою, підвищенням фахового рівня, беруть участь у on-line семінарах, вебінарах, майстер-класах тощо.
- ☐ Впровадження інтерактивних технологій у освітній процес(проєктні моделювання, інформаційні, ігрові розв'язання проблем та ін.).

- ☐ Ефективна робота з обдарованими дітьми(перемоги в олімпіадах, конкурсах).
- ☐ Наявність напрацьованих зв'язків між школою і громадськістю.

w- Слабкі сторони

- ☐ Недостатній рівень забезпечення ІКТ- засобами (5-9 класи)
- ☐ Відсутність фінансових можливостей щодо стимулювання та підтримки діяльності творчих, прогресивних, ініціативних працівників та здобувачів освіти.
- ☐ Віддаленість від різних центрів, що сприяють розвитку учнів.
- ☐ Небажання деяких педагогічних працівників змінювати форми роботи, власний світогляд стосовно розвитку, навчання і виховання дітей та молоді.
- ☐ Слабка матеріально-технічна база (є потреба у проведенні ремонтних робіт приміщення: спортивної зали, фасад у гімназії, модернізація опалювальної системи, будівництві нової котельні; створення нового сучасного освітнього простору).

О- Можливості

- ☐ Залучення інвесторів (проведення різноманітних заходів та залучення педагогів до участі у нових проєктах).
- ☐ Участь здобувачів освіти та педагогічних працівників у різноманітних конкурсах, грантах, проєктах тощо.
- ☐ Матеріальне та моральне стимулювання кращих учнів та педагогів гімназії.
- ☐ Оптимізація варіативної складової навчального плану для створення умов допрофільного навчання (8-9 класи).

Е- Загрози

- ☐ Нестабільна економічна і політична ситуація, воєнний стан в країні.
- ☐ Скорочення чисельності учнів гімназії.
- ☐ Повільна наповнюваність перших класів.
- ☐ Оптимізація закладів загальної середньої освіти (реорганізація гімназії у початкову школу).

Особливості змісту

Особливості змісту (за навчальною програмою) освітнього процесу визначаються пріоритетами розвитку Міжгірської гімназії реалізуються на уроках і різноманітних формах позаурочної та позакласної діяльності: щорічний конкурс «Козацькі забави», введено курс «Основи комп'ютерної грамотності» (5-9кл), ведеться курс «Основи християнської етики» 1-9 кл), діють гуртки художньо-естетичного, природничого, краєзнавчо-туристського, патріотичного спрямування.

Критерії результативності діяльності Школи компетентного та успішного громадянина визначаються на основі внутрішніх показників динаміки власного розвитку, кваліметричного підходу, моніторингових досліджень, показників рейтингової оцінки діяльності закладу.

Науково-методичне забезпечення: системно викладена Концепція психології та педагогіки життєтворчості.

II. КОНЦЕПЦІЯ РОЗВИТКУ МІЖГІРСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ

Місія гімназії: Освічений українець, всебічно розвинений, відповідальний громадянин і патріот, здатний до інновацій, активний творець свого майбутнього.

Мета: формування і розвиток творчої, життєво компетентної особистості, громадянина-патріота, готового до самовизначення і самореалізації в суспільстві, розбудови та захисту України.

Завдання:

1. Формування багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, орієнтованого на академічну свободу для всебічного розвитку особистості, як найбільшої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей.
2. Забезпечення якості надання освітніх послуг на початковому та базовому рівнях освіти, спрямованого на розвиток ключових та предметних компетентностей здобувачів освіти.
3. Надання освітніх послуг через форми здобуття освіти (очна, дистанційна, індивідуальна).
4. Запровадження виховної системи гімназії з урахуванням регіональних особливостей.
5. Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям, громадськості, суспільству.
6. Розвиток професійної компетентності педагогів через участь у різних формах методичної роботи.
7. Використання інноваційних педагогічних технологій, активних та інтерактивних форм та методів у розвитку, навчанні і вихованні здобувачів освіти.

8. Збереження та зміцнення морального та фізичного здоров'я.
9. Розвиток соціального партнерства: гімназії, батьків, громадськості села, інших інституцій.
10. Оптимізація діяльності органів учнівського самоврядування закладу.
11. Запровадження моделі державно-громадського управління розвитком гімназії.
12. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості з приводу роботи закладу на власному веб-сайті.
13. Моніторинг ефективності та якості діяльності закладу і освіти в цілому.

Очікувані результати:

1. Сформується життєво компетентний, творчий, конкурентноспроможний випускник, громадянин-патріот, здатний до самовизначення та самореалізації у суспільстві.
2. Забезпечиться рівний доступ дітей та учнівської молоді до здобуття якісної освіти.
3. Створяться умови для творчого потенціалу всіх учасників освітнього процесу.
4. Підвищиться якість надання освітніх послуг та ефективність використання наявних ресурсів.
5. Підвищиться інтерес сім'ї, громади, інших інституцій до проблем розвитку, навчання, виховання здобувачів освіти.
6. Зросте позитивний імідж закладу освіти.

Принципи:

- ✓ Цілеспрямованості;

- ✓ Системності;
- ✓ Суб'єкт-суб'єктної взаємодії;
- ✓ Демократизації;
- ✓ Інтеграції;
- ✓ Колегіальності;
- ✓ Превентивності;
- ✓ Технологізації та ін.

Функції:

- Управлінська (запровадження педагогічного менеджменту, адаптивного та державно-громадського управління, використання комп'ютерних технологій);
- Навчальна (забезпечення інтелектуального розвитку особистості, неперервності навчального процесу, формування життєвих компетентностей);
- Виховна (забезпечення духовного, морального, соціального й фізичного розвитку особистості дитини, активної громадянської позиції);
- Методична (організація діяльності методичних об'єднань);
- Інноваційна (ефективне використання педагогічних інновацій та технологій, форм та методів);
- Представницька (школа культурний та просвітницький центр села);
- Інформаційна (інформаційно-методичне забезпечення освітнього процесу).

Напрями діяльності :

1. Створення безпечного освітнього середовища для здобуття дітьми якісної освіти, розвитку їхніх здібностей та обдарованості.
2. Забезпечення розвитку і саморозвитку особистості дитини, формування її життєвих компетентностей шляхом підвищення якості надання освітніх послуг.
3. Надання методичних, психолого-педагогічних та інформаційно-консультативних послуг педагогам.
4. Систематична та своєчасна поінформованість учнів і батьків про освітні послуги.
5. Сприяння упровадженню в освітньому закладі надбань науки, передового педагогічного досвіду, сучасних педагогічних та управлінських технологій, методик, інтерактивних форм і методів роботи.
6. Розвиток професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників, стимулювання їх професійного зростання.
7. Забезпечення якості управління гімназією, освітніми процесами.
8. Моніторинг ефективності та якості закладу та системи освіти.

Опис моделі розвитку Міжгірської гімназії

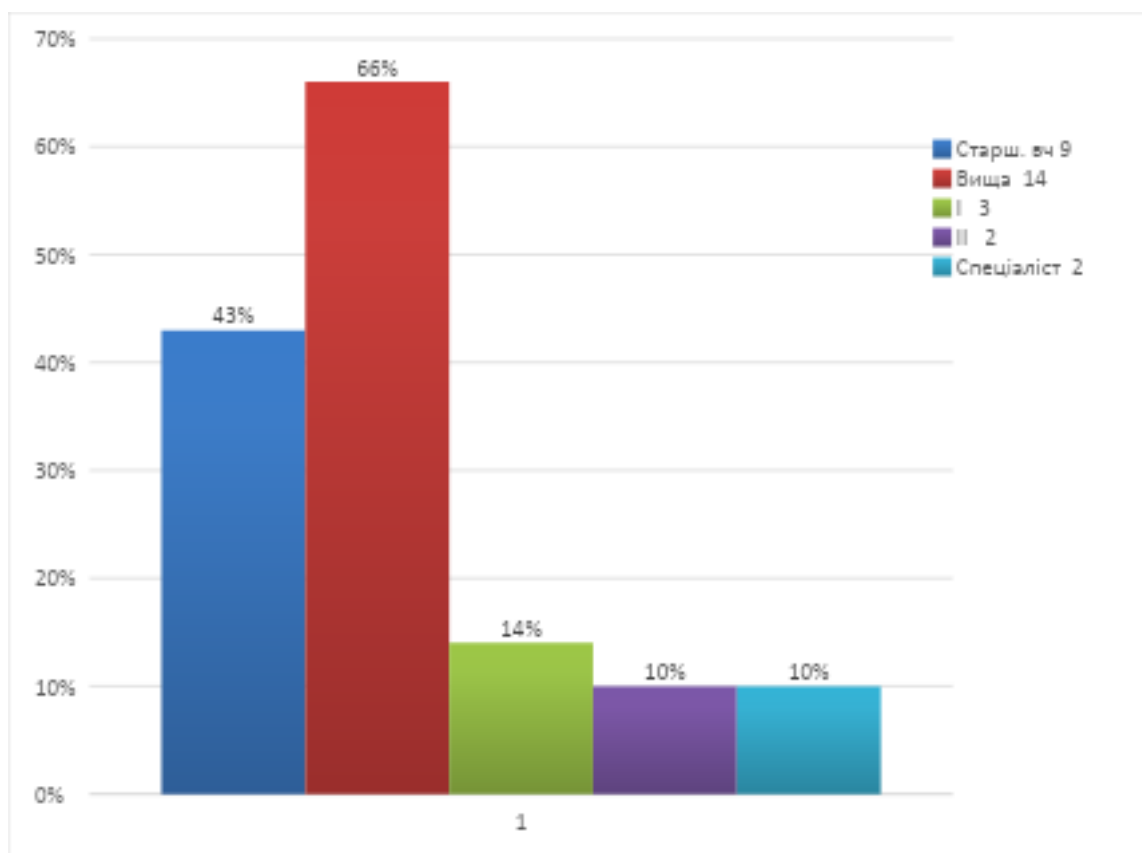
(в контексті Нової української школи)

Кадрове забезпечення



Освіта	Кількість	Відсоток (%)
Повна вища	14	93%
Базова вища	0	0
Неповна вища	1	7%
Середня	0	0

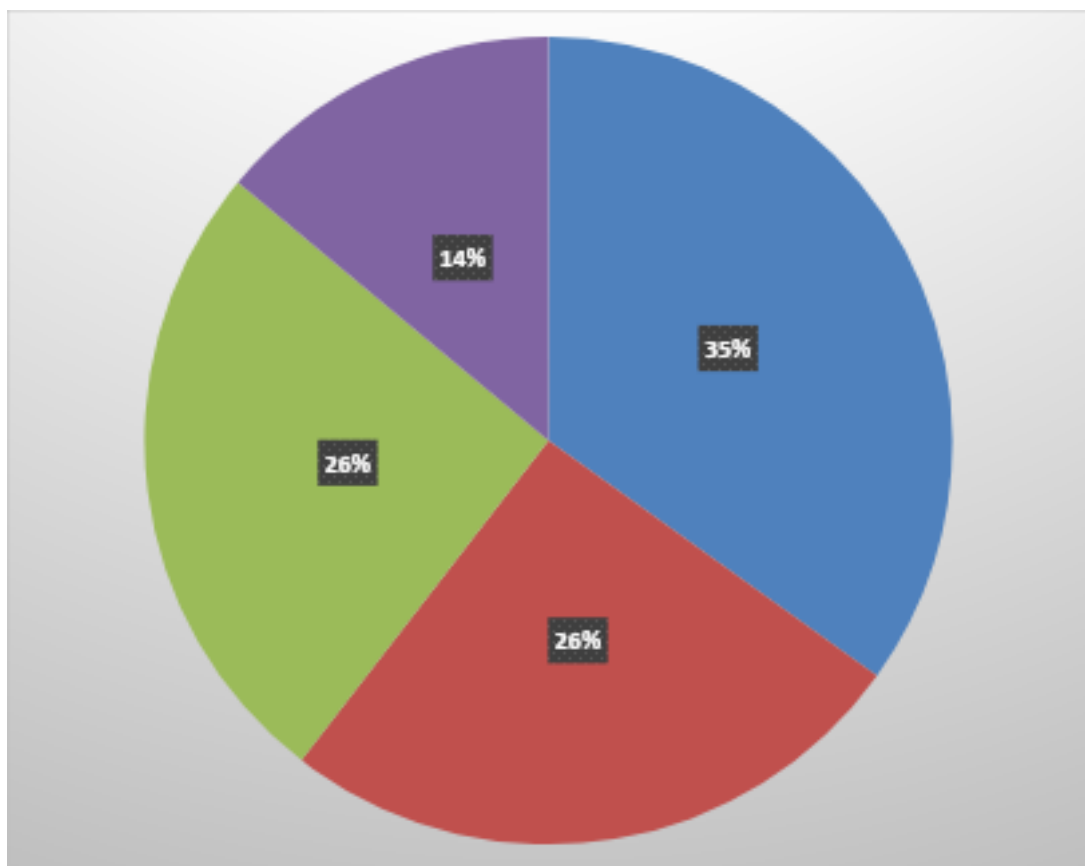
Рівень педагогічної майстерності вчителів



Стаж роботи педагогічних працівників

<i>Стаж роботи</i>	<i>Кількість учителів</i>
До 5 років	3 (14)
6-10 років	2 (10%)
11-25 років	9 (43%)
Понад 25 років	7 (33%)

Склад педагогів за віком



- понад 50 років
- від 41 до 50 років
- до 30 років
- від 31 до 40 років

Середній вік учителя складає –43 роки.

Основні вимоги до педагогічних працівників освітнього закладу

- Гуманістичне ставлення до дитини як до найвищої цінності;
- уміння співпрацювати з дітьми на засадах педагогіки життєтворчості;
- вміння співпереживати дитині, співчувати їй, виявляти доброзичливість;
- схильність до наукової, методичної, пошуково-дослідницької роботи;
- володіння навичками та прийомами роботи з обдарованими та здібними дітьми;
- готовність до використання нових освітніх технологій;
- педагогічний такт;
- професійна етика, самокритичність;
- виконавча дисципліна;
- почуття гумору.

У закладі діє сьогодні проєктно-впроваджувальна модель управління ростом професійної компетентності вчителя.

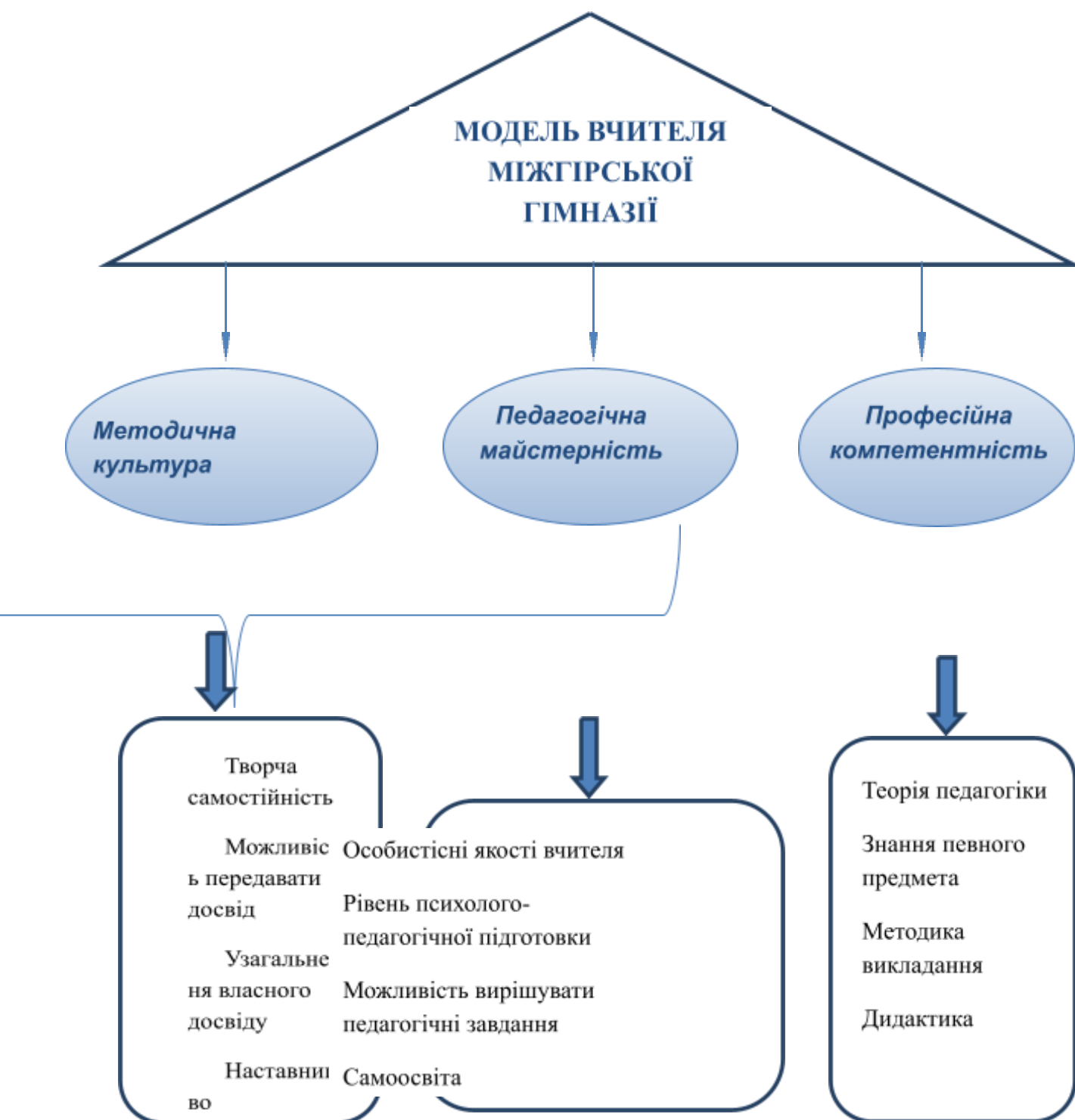
Реалізації даної моделі сприяє дотримання наведених нижче етапів керівництва та зростання професійної майстерності.

Етапи керівництва та зростання професійної майстерності вчителя

- ☐ Мотивація навчальної сфери вчителя
- ☐ Діагностика здібностей та можливостей вчителя
- ☐ Планування та організація індивідуальних форм роботи з учителями
- ☐ Індивідуальна практична діяльність, спрямована на розвиток особистісних здібностей

- Практичне застосування вчителями набутих знань з метою визначення рівня досягнення поставленої мети
- Контроль і узагальнення досягнутих результатів
- Висновки і проєктування наступної діяльності

Результатом такої роботи є створення моделі сучасного вчителя.



Діяльність соціально-психологічної служби

Діяльність соціально-психологічної служби (практичний психолог, соціальний педагог) спрямована на створення соціально-психологічних умов для становлення життєтворчої особистості і охорону психічного здоров'я здобувачів освіти.

Головними завданнями соціально-психологічної служби є:

- Моніторинг психологічного розвитку кожного вихованця;
- Оптимізація суб'єкт-суб'єктивної взаємодії учасників освітнього процесу;
- Проведення тренінгів удосконалення комунікативних навичок;
- Проведення психодіагностичного обстеження дітей;
- Консультування учасників освітнього процесу;
- Вивчення індивідуально-типологічних, психологічних особливостей учнів;
- Здійснення відбору методик, які найбільш ефективно сприяють розвитку кожної особистості.

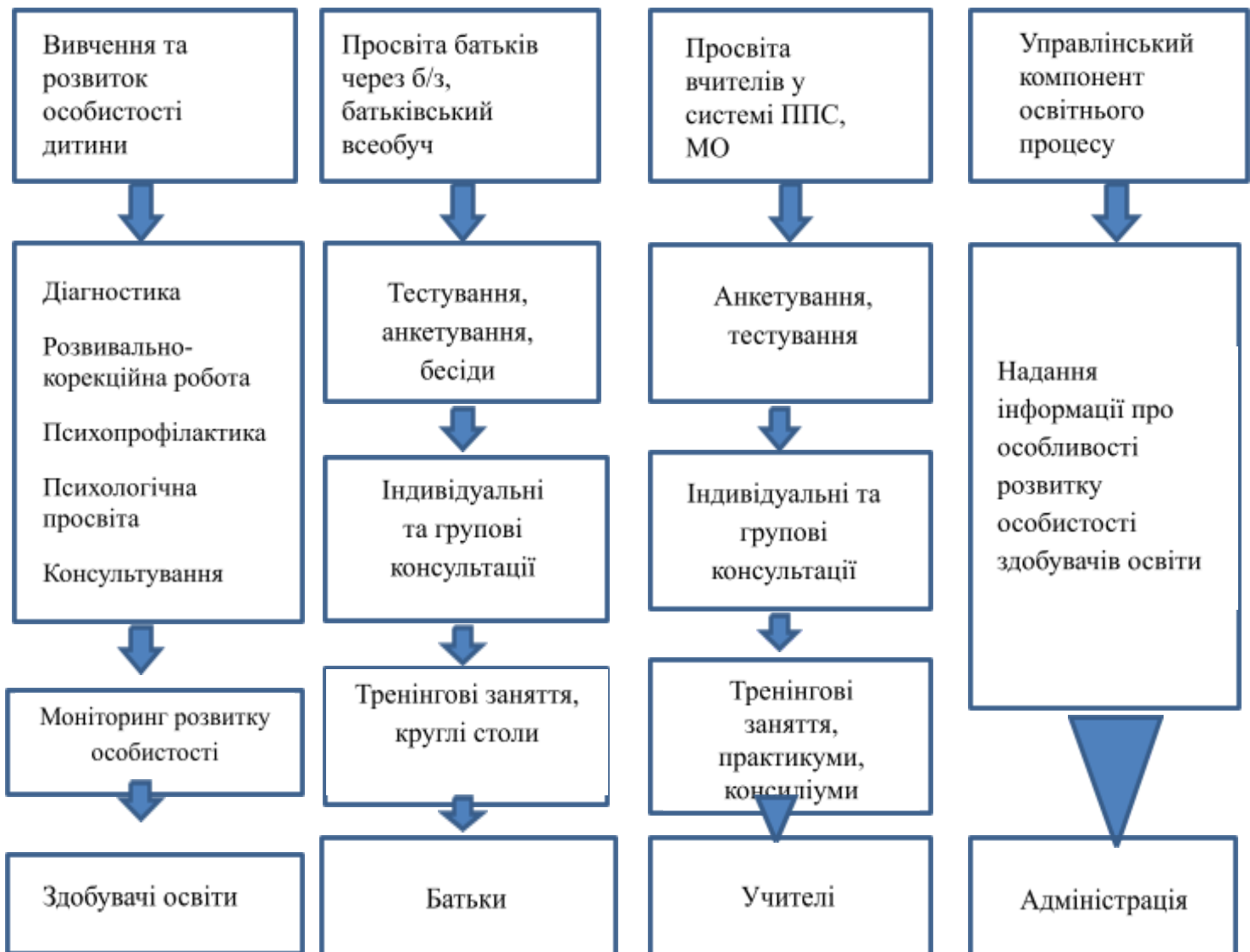
Основні напрямки соціально-психологічної служби:

- Діагностика, психологічна прогностика;
- Психологічна експертиза;
- Профілактична корекція, реабілітація;
- Консультативно-методична допомога;
- Просвітницька пропагандистська робота

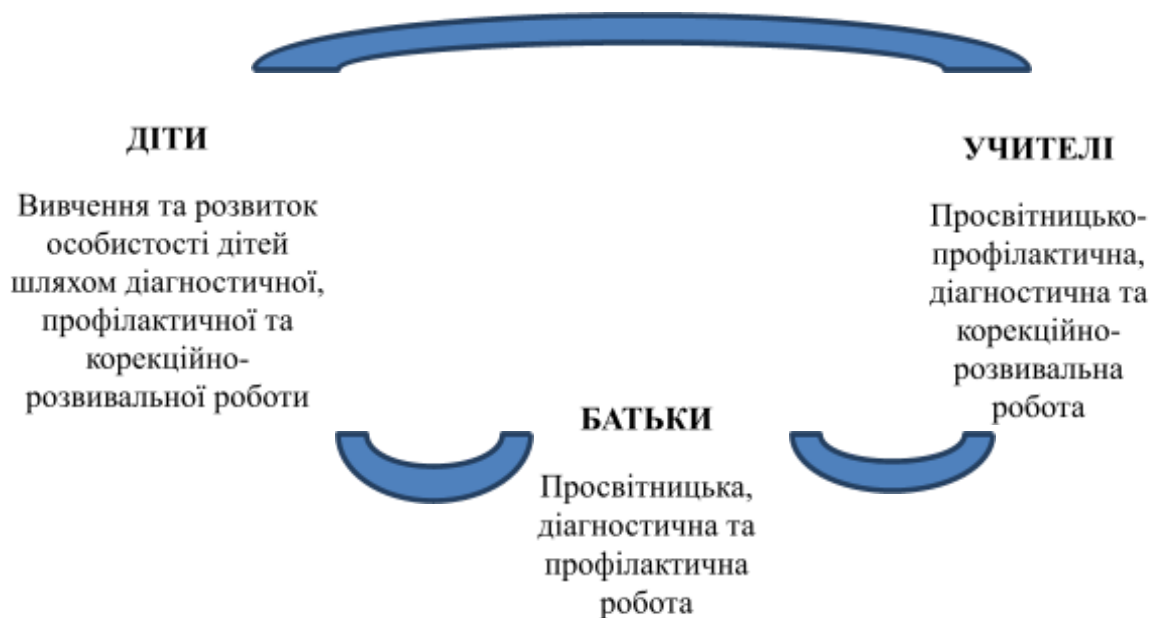
Напрями роботи психологічної служби



Основні форми роботи психологічної служби



Психологічний супровід освітнього процесу

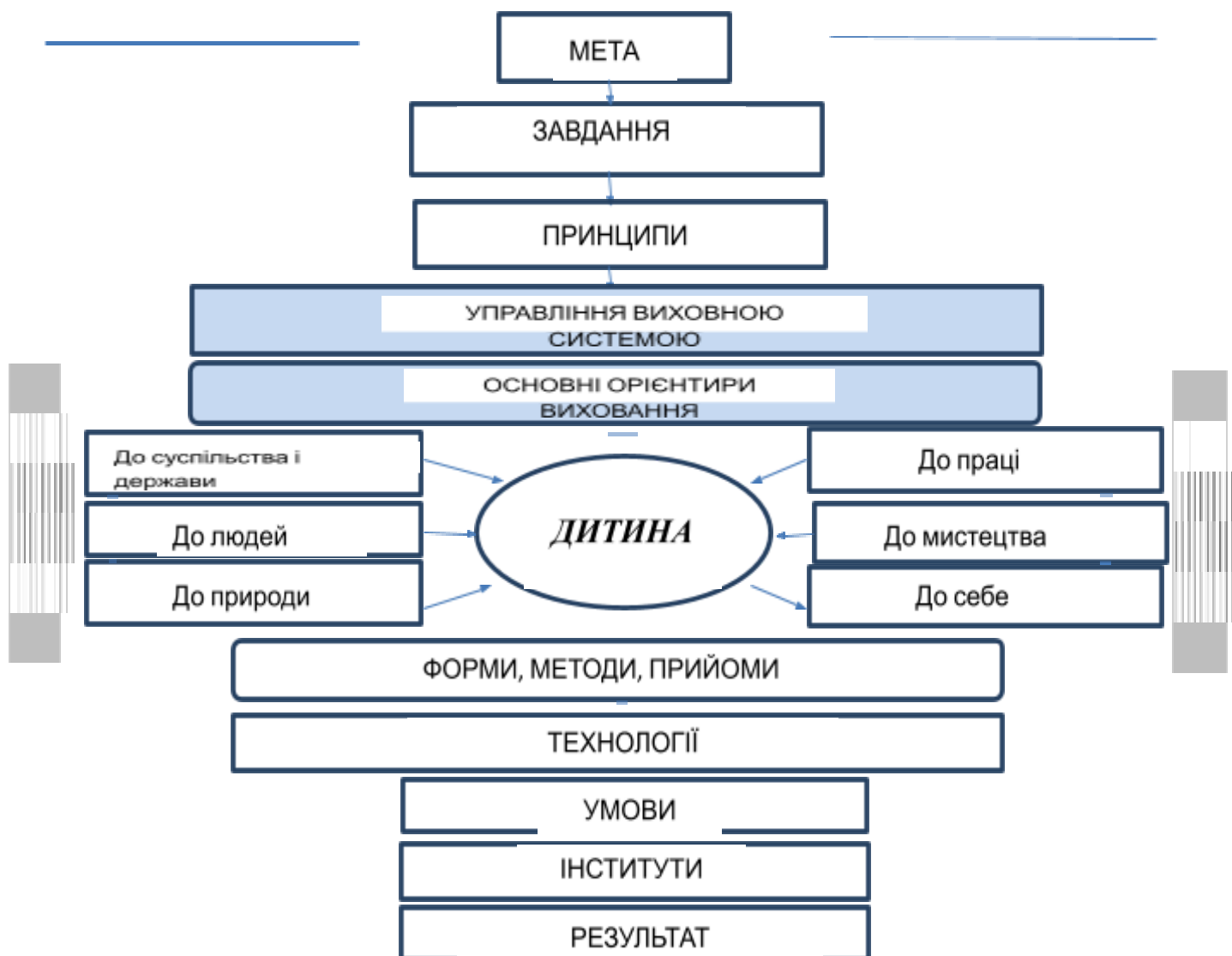


З метою збереження та зміцнення фізичного здоров'я здійснюється медично-просвітницька та лікувально-оздоровча робота, яка забезпечує проведення періодичних медичних оглядів вчителів, учнів, обслуговуючого персоналу, організацію раціонального харчування, забезпечення оптимального режиму праці та відпочинку.

Виховна діяльність

Реалізація виховної системи Міжгірської гімназії здійснюється через моделювання варіативних ситуацій ціннісного вибору, що забезпечує сформованість ціннісних ставлень здобувача освіти до існуючих явищ та процесів суспільства. Виховання стає процесом залучення особистості до засвоєння вироблених людством цінностей, створення сприятливих умов для реалізації природного потенціалу та творчого ставлення до життя, спрямований на утвердження суспільно-значущих норм та правил поведінки особистості.

Структурна модель виховної системи Міжгірської гімназії

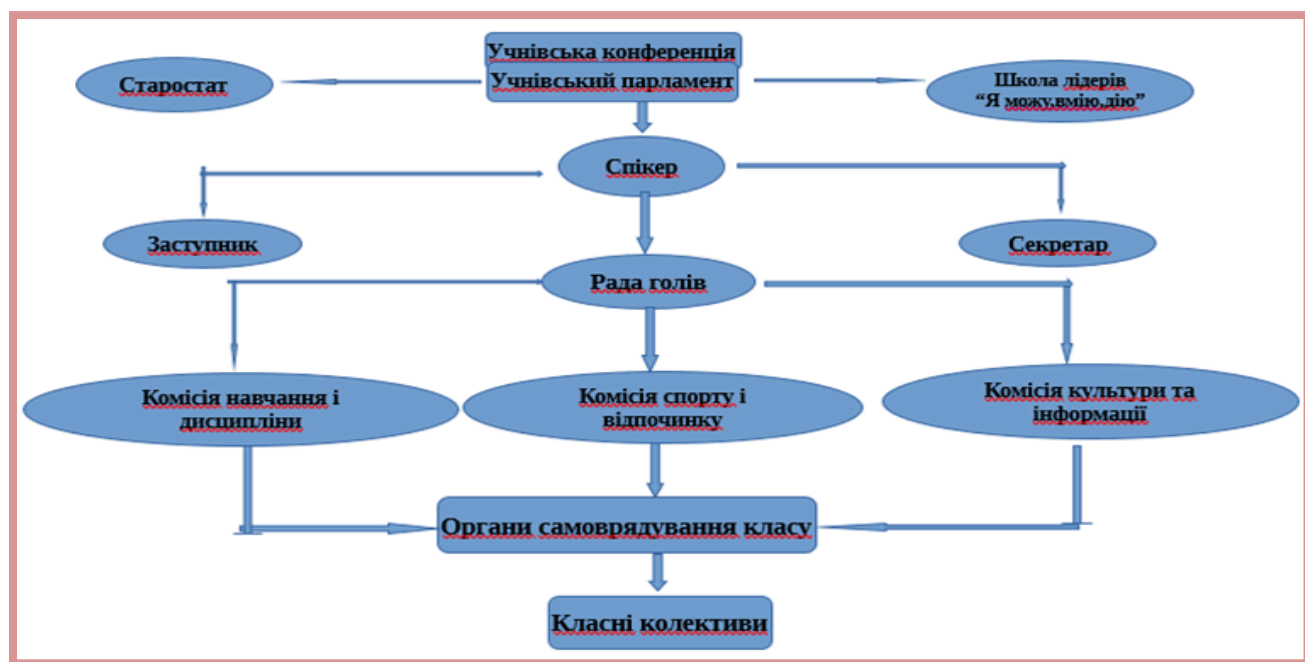


Учнівське самоврядування

Важливе значення надається участі органів учнівського самоврядування у реалізації виховної системи гімназії. Оскільки наш час потребує лідерів нової формації- людей компетентних, відповідальних, здатних мислити неординарно- створено організацію учнівського самоврядування «Учнівський парламент», яка є добровільною організацією здобувачів освіти, що забезпечує право і надає можливість у межах Статуту здійснювати регулювання й управління справами, що належить до їхньої компетенції та діють в інтересах учнів закладу освіти.

У гімназії існує чіткий розподіл обов'язків щодо педагогічного керівництва діяльністю учнівського самоврядування, розроблена оптимальна структура з урахуванням положень статуту учнівського самоврядування, статуту та традицій школи.

Структура учнівського самоврядування



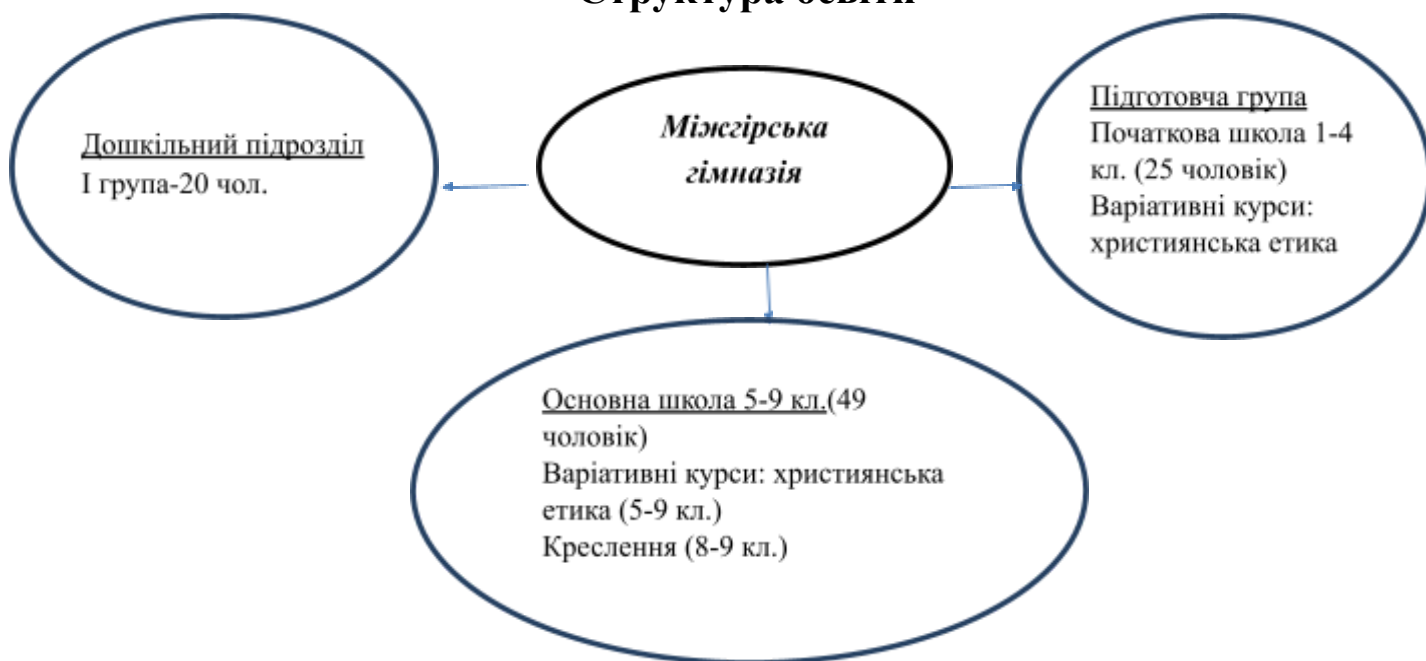
Модель компетентного випускника гімназії

Педагогічний колектив реалізує модель компетентного, успішного випускника гімназії

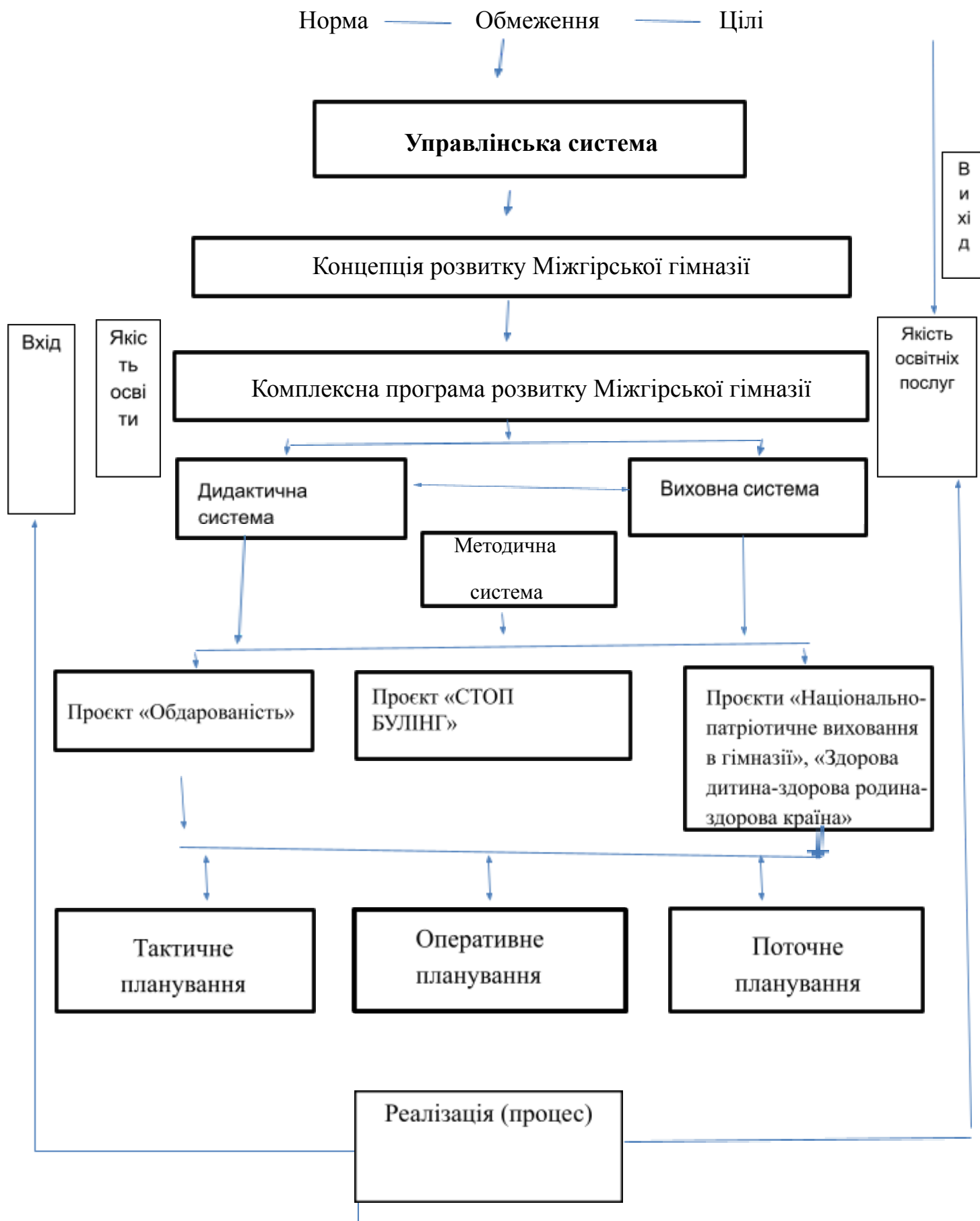


Ми - педагоги гімназії, відповідальні за те, щоб наші здобувачі освіти відповідали умовам часу. У випускника мають поєднатися такі риси свідомого громадянина України як моральність, патріотизм, правова культура, духовність, активна життєва позиція, почуття обов'язку, відповідальність перед державою і самим собою, прагнення до самовдосконалення, самореалізації

Структура освіти



Концептуальна модель інноваційного розвитку Міжгірської гімназії



ІІІ. ПЛАН ДІЙ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ РОЗВИТКУ ГІМНАЗІЇ НА 2025-2030 РОКИ.

№ з.п.	Напрями та зміст діяльності	Терміни виконання	Виконавець	Фінансування
3. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ				
1	Забезпечити дотримання вимог основних документів про освіту.	2025-2030 рр.	Директор гімназії, ЗДНВР	
2	Створити робочу групу з реалізації плану розвитку Міжгірської гімназії «Школи компетентного, успішного громадянина-патріота».	2025 р.	Директор гімназії, ЗДНВР	
3	Спрямувати роботу батьківського комітету, органів учнівського самоврядування на забезпечення ефективної діяльності гімназії.	2025-2030 рр.	Відділ освіти, молоді та спорту, адміністрація гімназії, педагогічний колектив, громада	
4	Удосконалити модель державно-громадського управління закладу освіти.	2025 р.	Директор гімназії, ЗДНВР	
5	Створити координаційну раду зі співпраці гімназії, сім'ї, громадських організацій, сприяти їй у роботі.	2025 р.	Директор гімназії, ЗДНВР	
3.1 ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
1	Продовжити облаштування огорожі навколо гімназії.	2025-2026 рр.	Адміністрація гімназії, сільська рада	Місцевий бюджет
2	Оновлення фасаду основного корпусу гімназії.	До 2030р.	Сільська рада	За кошти державного та місцевого бюджетів, благодійних коштів та коштів не заборонених законодавством

3	Реконструкція фундаменту гімназії.	До 2026 р.	Директор, техперсонал	Місцевий бюджет
4	Частковий ремонт підлоги спортивної зали.	До кінця 2025 р.	Сільська рада	Благодійні кошти
5	Капітальний ремонт спортивної зали.	До 2028 р.	Сільська рада, Техперсонал	Місцевий бюджет
6	Ремонт покрівлі дитячого садочка та харчоблоку	До 2030 р.	Сільська рада, техперсонал, адміністрація	Місцевий бюджет
7	Впорядкування території гімназії.	Постійно	Адміністрація, пед. колектив, громада.	Місцевий бюджет, проектна діяльність
8	Забезпечити здорове харчування здобувачів освіти.	Постійно	Відділ освіти, молоді та спорту, адміністрація гімназії, педагогічний колектив, громада, постачальник	Місцевий бюджет, батьківська громадськість
9	Оновити електромережу II поверху. Встановлення пожежної сигналізації.	До 2030р.	Адміністрація гімназії, сільська рада	Місцевий бюджет
10	Проводити тижні безпеки життєдіяльності.	Щорічно	Педагогічний колектив	
11	Регулярно проводити інструктажі з ТБ для працівників гімназії.	Постійно	Адміністрація	
12	Встановлення на комп'ютерах програм-фільтрів для дотримання кібер-безпеки.	До 2026 р.	Вчитель інформатики	Місцевий бюджет
13	Проводити профілактичну роботу з метою запобігання проявам булінгу серед всіх учасників освітнього процесу.	Постійно	Адміністрація, пед. колектив, психолог, соц. педагог.	

14	Проводити косметичні ремонти їдальні, спортзалу, кабінетів, майстерні, коридорів.	Травень-серпень, щорічно	Відділ освіти, молоді та спорту, адміністрація гімназії, педагогічний колектив, громада, техперсонал.	Місцевий бюджет
15	Оновлювати спортивний інвентар, впорядкувати спортивний майданчик	Щорічно	Відділ освіти, молоді та спорту, адміністрація гімназії, педагогічний колектив, громада, техперсонал.	Місцевий бюджет, благодійні кошти та коштів не заборонених законодавством
16	Продовжувати облаштовувати шкільне подвір'я відпочинковими зонами.	2025-2030 рр.	Відділ освіти, молоді та спорту, адміністрація гімназії, педагогічний колектив, громада	За кошти державного та місцевого бюджетів, благодійних коштів та коштів не заборонених законодавством
17	Капітальний ремонт котельні	2025 – 2030 рр.	Дзвиняцька с/р, техперсонал	За кошти державного та місцевого бюджетів

4. ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ

4.1. Забезпечення реалізації державних стандартів дошкільної, початкової та базової загальної середньої освіти.

1	Сформувати освітній простір, орієнтований на індивідуальний розвиток особистості.	2025-2030 рр.	Адміністрація гімназії, педагогічний колектив	
2	Забезпечити впровадження інноваційних освітніх технологій для оновлення змісту освіти.	2025-2030 рр.	Директор	
3	Залучити до навчання дітей 6-ти річного віку (уточнення списків дітей 5-ти річного віку, бесіди з батьками, інформаційна робота).	2025-2030 рр.	Адміністрація гімназії, педагоги, батьки	
4	Розробити робочі плани та розклади занять.	2025-2030 рр.	Адміністрація гімназії, педагоги	

5	Узгодити робочий навчальний план із батьками, учнями (впровадження діалогу, моніторингу запитів).	2025-2030 рр	Адміністрація гімназії, педагоги, батьки	
6	Забезпечити диференціацію та індивідуалізацію освітньої діяльності учнів.	2025-2030 рр	Адміністрація гімназії, педагоги, батьки	
7	Розробити систему заходів щодо виявлення й розвитку здібних та обдарованих дітей.	2025-2030 рр	Адміністрація гімназії, педагоги	
8	Забезпечити відзначення досягнень кращих учнів у науці, мистецтві, спорті, духовній сфері.	2025-2030 рр	Батьківський комітет	
9	Організувати творчі звіти вчителів, що працюють з обдарованими дітьми.	Постійно	ЗДНВР	
10	Забезпечити участь здобувачів освіти у предметних олімпіадах, конкурсах тощо.	2025-2030 рр	Адміністрація, пед. колектив гімназії.	
11	Організовувати проведення предметних тижнів у гімназії.	Щорічно, за окремим планом-графіком.	ЗДНВР	
12	Проводити моніторинг навчальних досягнень.	Щорічно	Директор, ЗДНВР	
13	Забезпечити організацію індивідуального навчання (педагогічний патронаж, інклюзія за потреби)	2025-2030 рр (за потребою)	Директор, ЗДНВР	
14	Робота з подолання освітніх втрат	2025-2030 рр	Педагогічний колектив	

4.2.Реформа дошкільної освіти.

1	Опрацювати новий Закон «Про дошкільну освіту»	2025-2026 рр.	Дирекція, вихователі	
2	Організувати підготовку дітей дошкільного віку згідно Програми «Українське дошкілля».	2025-2030 рр	Директор, ЗДНВР, вихователі	
3	Забезпечити надання освітніх послуг дошкільникам з урахуванням їхніх запитів і потреб.	2025-2030 рр	Директор, ЗДНВР	За кошти державного та місцевого бюджетів, благодійних коштів та коштів не

				заборонених законодавством
<i>4.3. Реформа початкової освіти.</i>				
4	Продовжувати здійснення підготовки кадрів до роботи в умовах реформи початкової школи.	2025-2030 рр	Відділ освіти, молоді та спорту, адміністрація гімназії	Місцевий бюджет
5	Забезпечити матеріально-технічний супровід реалізації моделі розвитку школи та програми.	2025-2030 рр	Відділ освіти, молоді та спорту, адміністрація гімназії	За кошти державного та місцевого бюджетів, благодійних коштів та коштів не заборонених законодавством
<i>4.4. Реформа базової середньої освіти.</i>				
6	Здійснити підготовку кадрів до роботи в умовах реформи базової середньої школи.	2025-2026 рр.	Відділ освіти, молоді та спорту, адміністрація гімназії	Місцевий бюджет
7	Взяти участь в обговоренні змін до навчальних планів та програм базової школи.	2025-2030 рр.	Адміністрація гімназії, педагоги	
8	Продовжити роботу базової школи за новими освітніми стандартами на компетентнісній основі.	з 2025р.	Адміністрація гімназії, педагоги	За кошти державного та місцевого бюджетів, благодійних коштів та коштів не заборонених законодавством
<i>5. Виховна робота.</i>				
1	Удосконалювати модель виховної системи школи, класу.	2025-2030 рр	ЗДНВР, педагог-організатор, класні керівники	
2	Розробити систему виховних заходів відповідно основних Орієнтирів виховання учнів ЗНЗ в Україні, Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді : Ціннісне ставлення до суспільства і держави, людей, природи, праці, мистецтва, до самої себе.	Щорічно	ЗДНВР, педагог організатор, класні керівники	

3	Забезпечити оволодіння здобувачами освіти через участь у гуртковій та позакласній роботі: • Обрядами, звичаями, традиціями нашого краю; • Екологічною культурою; • Історією нашого краю та с. Міжгір'я зокрема.	2025-2030 рр	ЗДНВР, педагог- організатор, класні керівники	
4	Організувати участь дітей у проєктах «Екологічна школа», «Патріотичне виховання в гімназії».	2025-2030 рр	ЗДНВР, педагог- організатор, класні керівники	
5	Залучити батьків, громадськість до проведення заходів.	2025-2030 рр	ЗДНВР, педагог- організатор, класні керівники	
6	Проводити спільні культурно-просвітницькі заходи з позашкільними та іншими інституціями.	Постійно	ЗДНВР, педагог- організатор, керівники позашкільних установ.	Місцевий бюджет
7	Посилити роботу з патріотичного виховання	2025-2030 рр	ЗДНВР, педагог- організатор, класні керівники	
8	Продовжити волонтерську діяльність	Постійно	Адміністрація гімназії, педагоги, батьки	

7. Науково-методична робота з педагогічними кадрами.

1	Запровадити структуру методичної роботи на діагностичній основі відповідно до запитів і потреб педагогів.	Щорічно	Адміністрація гімназії, керівники МО	
2	Забезпечити підвищення кваліфікації й підготовки кадрів: курси ІППО, семінари, вебінари, онлайн-курси, конференції, самоосвіта (визнання сертифікатів).	Згідно плану-графіка	ЗДНВР	
3	Розробити перспективний план діяльності методичної ради	2025 р.	ЗДНВР	
4	Запровадити нетрадиційні форми методичної роботи з педагогами, зокрема Інтернет-конференції, майстер-класи, онлайн-консультації та ін.	2025-2030 рр	ЗДНВР	
5	Організувати обмін досвідом через систему взаємовідвідування уроків і позакласних заходів.	Постійно	ЗДНВР, керівники МО	

6	Забезпечити участь педагогів у проведенні семінарів, майстер-класів для вчителів громади, району, області.	Згідно плану-графіка	ЗДНВР, керівники МО	
7	Розробити систему заходів з атестації та сертифікації педагогічних працівників.	За окремим планом	Директор, ЗДНВР	
8	Вивчити і узагальнити систему роботи вчителів, що атестуються та досвід кращих педагогів.	За окремим планом	Директор, ЗДНВР	
9	Проводити тренінги, спрямовані на посилення комунікативних можливостей педагогів, їх психологічної підтримки в умовах воєнного стану	2025-2030 рр	ЗДНВР, психолог	

8. Психологічний супровід освітнього процесу.

1	Проводити психодіагностичне обстеження: - Рівня готовності дітей до навчання в гімназії; підготовчій групі - Адаптація вихованців дошкільного підрозділу, першого класу в школі, 5-го – до нових умов навчання.	Щорічно	Адміністрація, психолог, соціальний педагог	
2	Забезпечити психологічний супровід освітнього процесу.	За окремим планом	Адміністрація, психолог	
3	Організувати виявлення індивідуальних особливостей здобувачів освіти через: - Індивідуальне консультування учасників освітнього процесу (за їхніми потребами); - Визначення рівня інтелектуальних здібностей, творчих інтересів школярів.	Постійно	Адміністрація, соціальний педагог	
4	Оформити кімнату психологічного розвантаження.	2030 р.	Адміністрація, психолог	За благодійні кошти
5	Проводити просвітницьку роботу щодо підвищення психологічної грамотності педагогів та батьків з	Постійно	Адміністрація, психолог	

	різних питань вікової і педагогічної психології через: ● Батьківські збори; ● Батьківські лекторії; ● Ділові ігри.			
6.	Організовувати зв'язки з громадськістю: ● Співпраця зі службою у справах дітей, органами місцевого самоврядування (за запитом і потребою).	Щорічно	Адміністрація, психолог	
9. Соціальне партнерство				
1	Залучати працівників профспілки до розподілу навантаження, атестації, врегулювання трудових спорів.	Постійно	Директор	
2	Надати допомогу в організації дієвого самоврядування здобувачів освіти.	Щорічно	Педагог організатор	
3	Налагодити співробітництво між самоврядуванням здобувачів освіти і педагогічним колективом шляхом призначення вчителів на допомогу роботі самоврядування здобувачів освіти.	Щорічно	ЗДНВР	
4	Залучати батьківську громадськість до участі у житті гімназії.	2025-2030 рр	Адміністрація гімназії, педагоги	
5	Продовжувати співпрацю між учасниками освітнього процесу, адміністрацією ТГ.	2025-2030 рр	Директор	
8.1 Співпраця з батьками, громадськими організаціями та іншими інституціями.				
1	Створити освітнє середовище «сім'я-родина-школа-громада», сприятливе для розвитку й	2025-2030 рр	Адміністрація гімназії, педагоги, батьківський комітет	

	самореалізації особистості учня, його громадянського становлення.			
2	Забезпечити партнерство вчителів, здобувачів освіти, громадськості.	2025-2030 рр	Адміністрація гімназії, педагоги, батьківський комітет	
3	Скоординувати виховну роботу, ефективно використовуючи наявну матеріальну базу гімназії й позашкільних освітніх та культурних установ.	2025-2030 рр	Директор, керівники позашкільних закладів та установ	
4	Організувати співпрацю з іншими навчальними закладами та інституціями.	2025-2030 рр	Директор	

9. Система забезпечення якості освіти

9.1 Моніторинг якості освітньої діяльності

1	Проводити моніторинг роботи з обдарованими учнями.	Щорічно	Адміністрація гімназії	
2	Проводити моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій .	Щорічно	Адміністрація гімназії	
3	Здійснювати контроль за діяльністю шкільних методичних об'єднань .	Щорічно	ЗДНВР	
4	Забезпечити сприятливе освітнє середовище для всіх учасників освітнього процесу.	2025-2030 рр	Адміністрація гімназії	

9.2 Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

1	Упорядкувати графіки проведення контрольних, практичних лабораторних робіт.	Щорічно	ЗДНВР	
2	Забезпечити участь здобувачів освіти у I та II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	Щорічно	Директор, ЗДНВР	Місцевий бюджет
3	Забезпечити проведення ДПА для учнів 4;9 кл.	Щорічно	Директор, ЗДНВР	

9.3 Розвиток професійної компетентності педагогів				
1	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	Щорічно	Адміністрація гімназії	
2	Скласти план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025-2030 р.р.	2025 р.	ЗДНВР	
3	Скласти план-графік атестації педагогічних працівників на 2025-2026 рр.	2025 р.	ЗДНВР	
4	Забезпечити підвищення кваліфікації й підготовки кадрів: курси ІППО, семінари, вебінари, он-лайн курси, конференції, самоосвіта (визнання сертифікатів).	Згідно плану-графіка	ЗДНВР	
9.4 Забезпечення академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників та учнів				
1	Дотримання Закону України «Про запобігання корупції».	Щорічно	Директор	
2	Забезпечити проведення інструктажів для відповідальних осіб за перевірку учнівських конкурсних робіт на наявність академічного плагіату.	Щорічно	ЗДНВР	
3	Проводити моніторинги дотримання академічної доброчесності.	Щорічно	ЗДНВР	
4	Організувати проходження он-лайн курсу «Академічна доброчесність»	2025-2030 рр	ЗДНВР	
9.5 Управлінські процеси				
1	Створити циклограму внутрішнього контролю.	Щорічно	Директор, ЗДНВР	

2	Скласти перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів.	Щорічно	Директор, ЗДНВР	
3	Вивчити стан викладання предметів.	Щорічно	Директор, ЗДНВР	
4	Здійснювати тематичний контроль стану проведення предметних тижнів.	Щорічно	ЗДНВР,	
5	Здійснювати класно-узагальнюючий, оглядовий, персональний контроль.	Щорічно	Директор, ЗДНВР	

10. Шляхи реалізації Стратегії розвитку гімназії

- 1.** Розроблення та впровадження моделі розвитку закладу в контексті Нової української школи.
- 2.** Вироблення механізму реалізації Стратегії розвитку гімназії (стратегічне та тактичне планування).
- 3.** Створення безпечного освітнього середовища сприятливого для розвитку навчання і виховання здобувачів освіти.
- 4.** Забезпечення надання якісних освітніх послуг у розвитку особистості засобами навчання та виховання
- 5.** Формування готовності керівних і педагогічних кадрів до роботи в умовах реформування Нової української школи.
- 6.** Здійснення науково-методичного та психологічного супроводу освітнього процесу.
- 7.** Ресурсне забезпечення (матеріально-технічне, кадрове, навчально-методичне, фінансове тощо)
- 8.** Продовжувати упровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти та діяльності гімназії (моніторинг, академічна доброчесність та ін.)