

ПОГОДЖЕНО
Ректор
Університету митної справи
та фінансів
Бочаров Д.О.
«21» серпня 2022р.

ПЛАН

роботи факультету економіки, бізнесу та міжнародних відносин Університету митної справи та фінансів на 2022/2023 н.р.

№ з/п	Зміст заходу та форма його проведення	Термін виконання	Відповідальні виконавці	
1. Організація навчального процесу				
1.1 Ліцензування та акредитація				
1.1.1	Підготовка акредитаційної справи за освітнім ступенем «магістр» зі спеціальності 035 «Філологія»	До 15.02.2023	Павленко О.О.	Акредитацій на справа
1.1.2	Підготовка акредитаційної справи за освітнім ступенем «магістр» зі спеціальності 232 «Соціальне забезпечення» ОП «Управління соціальною безпекою»	До 15.02.2023	Тараненко В.Є.	Акредитацій на справа
1.1.3	Підготовка акредитаційної справи за освітнім ступенем «бакалавр» зі спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»	До 15.10.2022	Гірман А.П	Акредитацій на справа
1.2 Забезпечення навчального процесу				
1.2.1	- Розробити план роботи деканату, розглянути та затвердити його; - Розробити план роботи Вченої ради факультету, розглянути та затвердити; - Розробити план роботи факультету на навчальний рік	07.07.22	Даценко В.В., Корягіна Т.В. Семенова Л.Ю.	План роботи деканату; План роботи Вченої ради факультету; План роботи факультету
1.2.2	Підготувати пропозиції щодо організації навчальної та навчально-методичної роботи	До 01.09		План роботи Університету
1.2.3	Провести зустріч студентів I курсу факультету з адміністрацією університету	До 01.10.22	Даценко В.В., Семенова Л.Ю.	Регламентация навчального процесу для студентів
1.2.4	Прийняти участь та підготувати документи до засідання конкурсної комісії з питань переведення студентів академії з контрактної форми навчання на місця державного замовлення	До 10.09	Даценко В.В.	Наказ про переведення студентів
1.2.5	Здійснювати організацію і контроль роботи кафедр щодо підготовки графіків консультацій і індивідуальних занять	До 10.09 До 01.12	Даценко В.В., зав.кафедр	Графіки консультацій і індивідуальних занять
1.2.6.	Забезпечення виконання Плану навчальної та навчально-методичної роботи Університету на 1 семестр 2022-2023 н.р.	До 31.08	Зав. кафедр	НМКД, які викладаються у 1 семестрі 2022-2023 н.р.
1.2.7	Забезпечення виконання Плану навчальної та навчально-методичної роботи Університету на 2 семестр 2022-2023 н.р.	До 01.12	Зав. кафедр	НМКД, які викладаються у 2 семестрі 2022-2023 н.р.
1.2.8	Формування системи оцінювання навчальної діяльності студентів при кредитно-модульній системі (на підставі Інструкції про систему оцінювання навчальної діяльності студентів при кредитно-модульній системі)	Жовтень 2019	Зав. кафедр	Система бального оцінювання

1	2	3	4	
1.2.9	Розробка нових навчальних планів відповідно до нового переліку спеціальностей	До 01.05.23	Зав. кафедр	Організація навчального процесу
1.2.10	Актуалізація навчально-методичного забезпечення освітнього процесу (робочих навчальних планів, програм дисциплін, робочих навчальних програм)	До 1.05.23	Зав. кафедр	Приведення НМКД у відповідність до чинних вимог
1.2.11	Забезпечити контроль за проведенням засідань кафедр факультету	19.09	Даценко В.В., зав. кафедр	Забезпечення якості роботи кафедр факультету
1.2.12	Провести засідання старостату факультету	Другий четвер місяця	Даценко В.В., Семенова Л.Ю.	Протокол засідання
1.2.13	Забезпечити контроль за сформуванням тематики дипломних робіт випусковими кафедрами, до розгляду Вченою радою факультету та провести її затвердження	До 01.10	Даценко В.В.	Тематика дипломних робіт випусковими кафедрами
1.2.14	Підготувати відомість пропущених годин студентами факультету кожного місяця	03 кожного місяця	Семенова Л.Ю.	Відомість пропущених годин студентами факультету
1.2.15	Здійснити контроль за підготовкою до затвердження на засіданні кафедр екзаменаційних білетів із дисциплін кафедр	13.10	Даценко В.В.	Пакети екзаменаційних білетів із дисциплін кафедр
1.2.16	Підготувати відомості до заліково-екзаменаційної сесії студентів	До 20.11	деканат Даценко В.В. Семенова Л.Ю.	Відомості до заліково-екзаменаційної сесії студентів
1.2.17	Підготувати доповідну для формування наказу ректора про допуск студентів до складання екзаменів	До 30.11	Даценко В.В.	Доповідна про допуск студентів до складання екзаменів
1.2.18	Здійснювати контроль за виконанням викладачами факультету: - розкладу навчальних занять; - графіків консультацій, індивідуальних занять	постійно	Даценко В.В.	Підвищення якості навчального процесу
1.2.19	Підготувати доповідну по ліквідації заборгованостей студентами за результатами зимової заліково-екзаменаційної сесії всіх курсів	грудень	Даценко В.В.	Доповідна по ліквідації заборгованостей студентів
1.2.21	Здійснювати сумісно зі старостами академічних груп систематичний моніторинг та аналізування результатів навчальної дисципліни студентів у I семестрі 2022-2023 навчального року	постійно	Даценко В.В.	Покращення результатів навчальної дисципліни студентів
1.2.22	Пропозиції щодо укладання угод із замовниками, іншими зацікавленими сторонами про співпрацю та надання освітянських послуг	Протягом року	Даценко В.В., Зав. кафедр	Розширення можливостей для розвитку освітньої діяльності
1.2.23	Формування пропозицій до планів прийому та випуску фахівців	До 01.12.22	Даценко В.В.	Плани прийому та випуску фахівців
1.3 Практична підготовка				
1.3.1	Актуалізація робочих програм практики	До 01.11.22	Зав. кафедр	Робочі програми практик
1.3.2	Підготовка методичних рекомендацій з проходження практик студентів	До 01.11.22	Зав. кафедр	Підвищення рівня організації та керівництва практиками
1.3.3	Актуалізація переліку базових підприємств, установ для проходження виробничої і переддипломної практики студентів	До 01.11.22	Зав. кафедр	Розширення переліку баз практик
1.3.4	Організація проходження практики студентами та стажування слухачів Університету	Згідно з графіком	Зав. кафедр	Забезпечення якісної практичної підготовки студентів

1	2	3	4	
1.3.5	Розробка наскрізних програм практики	До 01.12.22	Зав. кафедр	Наскрізнi програми практик
1.3.6	Організація роботи студентського бізнес-клубу	До 01.12.22	Даценко В.В., Семенова Л.Ю. Ковальчук М.	Підвищення якості практичної підготовки студент
1.4 Працевлаштування студентів і				
1.4.1	Аналіз наявних договорів із замовниками, матеріалів про наявність вакансій та особових справ випускників з метою формування попереднього переліку місць працевлаштування випускників	Вересень-жовтень 2022	Даценко В.В.	Підвищення рівня достовірності баз даних щодо н
1.4.2	Здійснення заходів із працевлаштування випускників 2023 року	Лютий 2023	Даценко В.В., зав. кафедр	Працевлаштування випускників
1.4.3	Проведення моніторингу результатів працевлаштування випускників 2021-2022н.р.	Вересень-грудень 2022	Даценко В.В., зав. кафедр	Визначення пріоритетних напрямків укладання у
1.4.4	Укладання нових договорів (меморандумів) про співробітництво на взаємовигідних умовах із різними організаціями, установами та підприємствами	Протягом року	Даценко В.В., зав. кафедр	Розширення кола потенційних партнерів універси
1.4.5	Контроль за створенням комп'ютерних баз даних випускників та потенційних роботодавців	Протягом року	Даценко В.В., зав. кафедр	Оптимізація процесу роботи щодо працевлаштува
1.4.6	Контроль за створенням баз даних вакансій на підставі заявок державних, приватних підприємств і бізнес-структур регіону та України	Протягом року	Даценко В.В., зав. кафедр	Інформування випускників щодо наявних вакансій
1.4.7	Підготовка і проведення «Ярмарків вакансій» та «Днів кар'єри» для ознайомлення студентів і випускників із потребами та вакансіями ринку праці	Протягом року за окремим графіком	Даценко В.В., зав. кафедр	Підвищення рівня інформованості студентів стос
1.4.8	Сприяння активній діяльності Асоціації випускників Університету митної справи та фінансів	Протягом року	Даценко В.В., зав. кафедр	Підвищення іміджу й авторитету університету
2. Наукова та інноваційна діяльність				
2.1 Науково-дослідна та інноваційна діяльність				
2.1.1	Підготувати пропозиції щодо організації наукової роботи	До 01.09	Даценко В.В., зав. кафедр	Проект пропозицій щодо організації наукової робо
2.1.2	Провести засідання Вченої ради факультету	За планом	Даценко В.В., Корягіна Т.В.	Протокол засідання Вченої ради факультету
2.1.3	Контроль за виконання Перспективного плану розвитку наукової та науково-технічної діяльності в Університеті у 2022-2023 н.р.	Протягом року	Даценко В.В., завідувачі кафедр	Підвищення ефективності наукової роботи в Унів
2.1.4	Забезпечити виконання НДР у 2022 році	Листопад-грудень 2022	Даценко В.В., завідувачі кафедр	Затверджені заключні звіти. Контроль за виконанн
1	2	3	4	
2.1.5	Здійснити роботу щодо визначення можливостей розробки науковцями Університету спільних перспективних (міжкафедральних) проектів НДР	Протягом року	Даценко В.В., завідувачі кафедр	Угоди на виконання НДР

2.1.6	Забезпечити звітування кафедр про наукову діяльність	Листопад-грудень 2022	Даценко В.В., завідувачі кафедр	Заключні та проміжні звіти про виконання НДР, ш
2.1.7	Забезпечити підготовку Тематичного плану на 2023 рік науково-дослідних робіт, зареєстрованих в УкрІНТЕІ, які виконуватимуться кафедрами, та здійснити контроль за його виконанням	березень 2023	Даценко В.В., завідувачі кафедр	Затверджений на Вченій раді Тематичний план на
2.1.8	Організувати збір та узагальнення пропозицій щодо тематики проведення науково-комунікативних заходів у 2023 р.	Вересень-жовтень 2022	Даценко В.В., завідувачі кафедр	План проведення науково-комунікативних заходів
2.1.9	Забезпечити організацію та проведення міжнародної науково-практичної конференції	Вересень-листопад 2022	Завідувачі кафедр	Розвиток співробітництва, підвищення кваліфікації
2.1.10	Забезпечити організацію та проведення Міжнародної науково-практичної конференції молодих учених	березень-квітень 2022	Даценко В.В., завідувачі кафедр	Розвиток співробітництва, підвищення кваліфікації
2.1.11	Здійснити заходи щодо укладення угод про співпрацю між Університетом та іншими вищими навчальними закладами та потенційними замовниками послуг Університету	Протягом року	Даценко В.В., завідувачі кафедр	Укладені угоди про співпрацю між Університетом
2.2 Студентська науково-дослідна та інноваційна діяльність				
2.2.1	Здійснити заходи щодо залучення студентів до участі у науково-дослідній роботі Університету, науково-комунікативних заходах різного рівня, у регіональних, міських конкурсах наукових проєктів, наукових олімпіадах.	протягом року	Даценко В.В., завідувачі кафедр	Формування потенціалу ВНЗ
2.2.2	Забезпечити організацію та проведення I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з природничих, технічних і гуманітарних наук у 2022/2023 н.р.	Листопад 2022 -березень 2023	Даценко В.В., завідувачі кафедр	Відбір найбільш талановитої молоді для подальшого
2.2.3	Забезпечити організацію та проведення I етапу Всеукраїнської студентської олімпіади у 2022/2023 н.р.	березень 2023	Даценко В.В., завідувачі кафедр	Відбір найбільш талановитої молоді для подальшого
2.2.4	Формування тематики реальних курсових та дипломних (магістерських) робіт науково-дослідницького характеру відповідно до планів науково-дослідних робіт кафедр, потреб замовників фахівців	Відповідно до графіку навчального процесу	Даценко В.В., завідувачі кафедр	Затверджені теми курсових та дипломних робіт пр
3. Виховна та соціальна робота				
3.1	Підготувати пропозиції до наказу ректора про призначення кураторів академічних груп	До 01.09	Даценко В.В., Семенова Л.Ю.	Проект наказу про призначення кураторів академі
1	2	3	4	
3.2	Підготувати пропозиції щодо: організації соціально-виховної роботи	До 01.09	Даценко В.В., Семенова Л.Ю.	План роботи Університету
3.3	Забезпечити виконання Комплексного плану організації виховного процесу в Університеті на 2022-2023 н.р.	Протягом року	Даценко В.В., Семенова Л.Ю.	Удосконалення виховного процесу, підвищення рі
3.4	Забезпечити організацію та виконання заходів щодо відзначення видатних	Протягом року	Даценко В.В.,	Виховання патріотизму та професійної свідомості

	дат та святкування державних свят, спрямованих на виховання та формування основ професійного світогляду студентів		Семенова Л.Ю.	
3.5	Провести зустріч студентів I курсу факультету з адміністрацією академії	До 20.09	Даценко В.В., Семенова Л.Ю.	Регламентация навчального процесу для студентів
3.6	Сформувати актив академічних груп та факультету: - підготувати проект наказу про призначення старост груп на навчальний рік; - підготувати розпорядження про склад старостату факультету; - затвердити план роботи старостату факультету на навчальний рік	До 20.09	Даценко В.В., Семенова Л.Ю. куратори академічних груп	Наказ про призначення старост академічних груп
3.7	Забезпечити контроль за проведенням години куратора для студентів I та III курсів	20.09	Жир С.І., Даценко В.В., куратори	Забезпечення якості виховної роботи студентів на
3.8	Провести зустріч зі студентами 4 курсу	21.09	Ченцов В.В., Даценко В.В.	Підвищення якості освітнього та виховного проце
3.9	Провести зустріч зі студентами 6 курсу	22.09	Ченцов В.В., Даценко В.В.	Підвищення якості освітнього та виховного проце
3.10	Забезпечити контроль за проведенням виховних годин кураторами академічних груп	Протягом року	Семенова Л.Ю.	Активізація роботи кураторів академічних груп
3.11	Організовувати постійне відвідування театральних-концертних закладів м. Дніпропетровська студентами Університету	Протягом року	Студ. парламент, Семенова Л.Ю.	Підвищення культурного рівня та розширення сві
3.12	Забезпечити організацію урочистих заходів з нагоди випуску магістрів Університету	Лютий 2022	Даценко В.В., Семенова Л.Ю.	Відзначення найкращих випускників. Підтриманн
3.13	Провести загальноуніверситетські культурно-масові та спортивні заходи	Відповідно до Комплексного плану організації виховного процесу в Університеті на 2022-2023 н.р.	Даценко В.В., Семенова Л.Ю. Лисенко В.В.	Підвищення культурного рівня та розширення сві
3.14	Організація проведення Дня випускника	Остання субота червня	Даценко В.В., Семенова Л.Ю.	Підтримка зв'язків з випускниками
1	2	3	4	
4. Профорієнтаційна та іміджева робота				
4.1	Забезпечити виконання Плану профорієнтаційної роботи Університету на 2022-2023 н.р.	Протягом року	Даценко В.В., Семенова Л.Ю. Зав.кафедр	Забезпечення показників Плану прийому до Універ
4.2	Проведення Днів абітурієнта	За окремим графіком	Даценко В.В., Семенова Л.Ю.	Збільшення контингенту майбутніх студентів

4.3	Розширення співпраці загальноосвітніми навчальними закладами м. Дніпро, закладами вищої освіти I-II рівнів акредитації; Дніпровським регіональним центром оцінювання якості освіти	Відповідно до умов укладених договорів	Даценко В.В., Семенова Л.Ю. Зав.кафедр	Активізація та підвищення результативності проф
4.4	Розробка і виготовлення макетів презентаційної та рекламної продукції	За окремим графіком	Даценко В.В., Семенова Л.Ю. Зав.кафедр	Створення та підвищення позитивного іміджу Уні
4.5	Розширення співпраці з студентським парламентом для проведення профорієнтаційної роботи за місцем постійного проживання студентів під час канікул та проходження практики	Протягом року	Даценко В.В., Семенова Л.Ю. Зав.кафедр	Активізація та підвищення результативності проф
5. Міжнародне співробітництво				
5.1	Участь викладачів, студентів в міжнародних програмах, активізація програми Візитор-професор, участь та проведення міжнародних конференцій	Протягом 2022-2023 н.р.	Завідувачі кафедр	Підвищення загального рівня знань студентів та п
5.2	Представлення Університету на міжнародних конференціях, конгресах та симпозіумах	Протягом 2022-2023 н.р.	Зав. кафедр, викладачі кафебри	Підвищення загального рівня знань студентів та п
5.5	Співпраця з Посольством Республіки Корея та Школою корейської мови №1 м. Дніпропетровськ у напрямку розбудови Українсько-корейського центру та створення курсів корейської мови	Протягом року	Зав. кафедри іноземних мов та професійної мовної підготовки	Покращення міжнародного іміджу Університету
6. Управління кадрами				
6.1	Удосконалення структури та штатного розкладу Університету митної справи та фінансів	Вересень, грудень 2022	Даценко В.В.	Затвердження штатного розпису Університету
6.2	Аналіз кадрового забезпечення Університету, розстановка кадрів відповідно до їх кваліфікації, досвіду роботи	Жовтень 2022	Даценко В.В.	Якісна розстановка кадрів
6.3	Проведення конкурсів на заміщення посад науково-педагогічних працівників	Протягом року	Даценко В.В.	Забезпечення навчального процесу висококваліфі
6.4	Підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу	Згідно з графіком	Завідувачі кафедр	Підвищення професійної майстерності, поглиблен

Декан факультету економіки, бізнесу та МВ

В.В. Даценко