الإدارة الـ.....

.....

.....

قواعد السلوك والمواظبة

لطلاب وطالبات التعليم العام

2023م - 1445هـ

الإصدار الرابع

الأدوار والمسؤوليات للعاملين على قواعد السلوك والمواظبة في المدرسة

وفق قواعد السلوك والمواظبة
لطلاب وطالبات التعليم العام
هـ1445-2023

(الإصدار الرابع)

إعداد
ماجد بن صالح الغام
مشرف الإدارة المدر
بمكتب التعليم بالشرا

الأدوار والمسؤوليات للعاملين على قواعد السلوك والمواظبة في المدرسة

م	دور مدير / مديرة المدرسة	مستوى التنفيذ 1	2	3	الملاحظات
1.	تفعيل الجانب الوقائي تجاه المشكلات السلوكية بتنفيذ ما ورد حول مسؤوليات المدرسة الواردة في قواعد السلوك والمواظبة، والعمل على الحد من مشكلات الطلاب والطالبات السلوكية بتنفيذ الإجراءات العلاجية الواردة في القواعد.				**( )بنين ( ) بنات**
		( )حكومي ( )مستأجر			**( )مستقل ( ) مشترك**
2.	توعية الطلاب والطالبات وأولياء أمورهم ومنظومة العمل التربوي بالمدرسة بقواعد السلوك والمواظبة من خلال الوسائل الإعلامية التربوية المتاحة، وتوعيتهم بمسؤولياتهم الواردة في القواعد، وأخذ توقيعاتهم بذلك وفق نموذج الالتزام المدرسي.	**( )صباحي ( )مسائي**	**( )مستقلة ( )مشتركة**		
3.	تنفيذ الإجراءات الخاصة بكل درجة من درجات المشكلات المتعلقة بالجانب الإداري التربوي.				
4.	التفعيل الجاد والمستمر لقواعد السلوك والمواظبة، واتخاذها أساساً للتعامل مع المشكلات السلوكية للطالب والطالبات				
5.	توثيق الدرجات المحسومة من درجات السلوك واتخاذ الإجراءات المناسبة مع مشكلة الطالب، وتسجيل كل ما يطرأ على درجات السلوك من تغيير جراء فرص التحسين المتاحة.				
6.	توثيق الدرجات المحسومة من درجات المواظبة.				
7.	تنفيذ قرارات لجنة التوجيه الطالبي.				
8.	إحالة مشكلات الطلاب والطالبات السلوكية إلى لجنة التوجيه الطالبي؛ لاتخاذ القرار المناسب تجاهها، وفقاً لما ورد في قواعد السلوك والمواظبة.				
9.	التزام المعنيين في إدارة المدرسة بأدوارهم وعليهم مسؤولية التقصير فيها.				
10	توثيق مخالفات الطلاب والطالبات السلوكية إحصائياً ونوعياً خلال العام الدراسي، ورفعها لإدارة التعليم (التوجيه الطالبي) لإجراء الدراسات اللازمة لذلك.				

الطلاب	الفصول الدراسية	شاغلو الوظائف الإدارية	محترفو المهن	المعلمون	رائد النشاط الطلابي	موجهو الطلاب	الوكلاء	الوصف
								العدد

م	دور لجنة التوجيه الطلابي بالمدرسة	مستوى التنفيذ			الملاحظات
		1	2	3	
.1	تطبيق ما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام.				
.2	دراسة المشكلات السلوكية التي تحدث من الطالب والطالبات بعد حدوثها مباشرة.				
.3	ممارسة اللجنة للدور المنوط بها فيما يتعلق بفرص تحسين درجات السلوك للطلاب والطالبات				
.4	تصنيف المشكلات السلوكية التي لم ترد في الدليل حسب طبيعتها وحِدتها				
.5	تقوم اللجنة بتقدير أي سلوك إيجابي يصدر من الطالب ولم يذكر في فرص التعويض بما لا يزيد عن ثلاث درجات				
.6	التنسيق مع إدارة/ قسم التربية الخاصة في إدارة التعليم او مكاتب التعليم، لدراسة المشكلات التي تصدر من الطاب والطالبات ذوي الاحتياجات الخاصة في برامج دمج طلاب وطالبات التربية الخاصة في مدارس التعليم العام.				
.7	توثيق محاضر اللجنة ومتابعة تنفيذ التوصيات.				

م	دور الموجه الطلابي/ الموجهة الطلابية	مستوى التنفيذ			الملاحظات
		1	2	3	
.1	المشاركة مع إدارة المدرسة وأعضاء المجتمع المدرسي بالأساليب التربوية المناسبة في تفعيل الجانب التثقيفي، والتوعية بقواعد السلوك والمواظبة للطلاب وطالبات وأولياء أمورهم ومنظومة العمل التربوي.				
.2	دراسة حالات الطلاب والطالبات الذين وقعوا في إحدى المشكلات السلوكية التي تتضمنها القواعد واختيار الأساليب التربوية المناسبة لكل حالة.				
.3	التنسيق والمشاركة مع المعلمين المسؤولين عن الأنشطة التربوية المنفذة داخل المدرسة أو خارجها؛ لرعاية الطلاب والطالبات المخالفين سلوكيا وتوفير فرص تحسين درجات السلوك، وتقدير ما يستحقه الطاب والطالبات من درجات تعويضية.				
.4	دراسة حالات الطالب والطالبات متكرري الغياب والتأخير، وتقديم الأساليب التربوية المناسبة لهم ومتابعتهم				
.5	التزام الموجه/ة الطالبي/ة بمسؤولياته وواجباته بدقة وموضوعية في تنفيذ ماورد في قواعد السلوك والمواظبة والتوجيهات والتعليمات ذات العالقة.				

م	دور المعلم/المعلمة	مستوى التنفيذ			الملاحظات
		1	2	3	
.1	الالتزام بالتوجيهات والتعليمات التربوية التي تضمنتها قواعد السلوك والمواظبة ذات العالقة برسالته التربوية داخل المدرسة وخارجها.				
.2	تحفيز الطلاب والطالبات وحثهم على الالتزام بالسلوكيات الإيجابية والقيم الفاضلة، والقدوة الحسنة، والتقيد بما ورد في قواعد السلوك والمواظبة في التعامل مع مواقف الطلاب والطالبات السلوكية، والسعي لتجنيبهم أسباب الوقوع في المشكلات السلوكية الواردة فيها، والعمل على تعديل السلوك غير المرغوب لدى طلابه والاستفادة في ذلك من المنهج المدرسي، ودليل التربويين لرعاية السلوك وتقويمه.				
.3	القيام مباشرة بالإجراءات الثالثة الأولى من مشكلات الدرجة الأولى، وإحالة أسماء الطلاب والطالبات المخالفين الذين لم يتجاوبوا مع جهوده التربوية لإدارة المدرسة.				
.4	رصد المشكلات السلوكية التي يرتكبها الطلاب والطالبات داخل الفصل أو خارجه أو في المنصة من الدرجة الثانية فأعلى، والتي باشرها المعلم أو وقف عليها بنفسه، وتسليم الأسماء لإدارة المدرسة.				
.5	أداء المسؤوليات والواجبات بدقة وموضوعية، في تنفيذ ماورد في قواعد السلوك والمواظبة والتعليمات والتوجيهات ذات العالقة.				

التوصيات والمقترحات:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

وزارة التعليم
Ministry of Education