Черкаський державний технологічний університет
Факультет економіки та управління
Кафедра менеджменту та бізнес-адміністрування

СИЛАБУС

навчальної дисципліни *Мотиваційний менеджмент*

Освітній рівень	Перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	Вибіркова
Спеціальність	підготовки здобувачів освітнього ступеня бакалавр усіх спеціальностей та освітніх програм
Освітня програма	підготовки здобувачів освітнього ступеня бакалавр усіх спеціальностей та освітніх програм
Обсяг дисципліни	4 кредити ECTS (120 годин)
Види аудиторних занять	Лекції, практичні заняття
Індивідуальні завдання	
Форма семестрового контролю	Залік
Мова викладання	Українська

Предмет дисципліни	теоретичні засади та практичні механізми формування, розвитку й управління трудовою мотивацією персоналу в організації. Курс охоплює сучасні теорії мотивації, методи матеріального й нематеріального стимулювання, роль оплати праці, організаційної культури, керівника та колективу в підвищенні ефективності діяльності, а також питання самомотивації та зарубіжного досвіду управління мотивацією
Мета викладання дисципліни	формування компетентності щодо розкриття теоретичних основ мотивації праці, детальний розгляд матеріальних, духовних, виробничопобутових та соціальних елементів системи мотивації, аналізу мотиваційного потенціалу менеджера, засвоєння методик оцінювання персоналу, розкриття зв'язку оцінки працівника та оплати праці; вивчення практичного досвіду мотивації персоналу, нагромадженого в кращих вітчизняних підприємствах та зарубіжних компаніях.
Результати навчання	упні компетентності: • здатність демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства; • навички застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації; • демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи; • мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації; • ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації; • демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

Тематичний план дисципліни	***ТЕМА 1.*** *Вступ до предмету. мотивація в системі функцій управління персоналом* ***ТЕМА 2.*** *Мотивація в формуванні та розвитку особистості* ***ТЕМА 3.*** *Процесуальні теорії мотивації* ***ТЕМА 4.*** *Змістовні теорії мотивації* ***ТЕМА 5.*** *Методи мотивації в управлінні персоналом* ***ТЕМА 6.*** *Оплата праці та мотивація* ***ТЕМА 7.*** *Організаційна культура як фактор мотивації персоналу* ***ТЕМА 8.*** *Мотивація колективів* ***ТЕМА 9.*** *Комплексний підхід щодо управління трудовою Мотивацією* ***ТЕМА 10.*** *Мотиваційний потенціал керівника* ***ТЕМА 11.*** *Зарубіжний досвід мотивації персоналу* ***ТЕМА 12.*** *Самомотивація як засіб підвищення ефективності діяльності*
Політика дисципліни	Політика щодо відвідування: відвідування занять є одним з обов'язкових компонентів оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за індивідуальним графіком навчання студента за погодженням із керівником курсу. Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). перескладання модулів відбувається за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). Політика щодо академічної доброчесності: використання девайсів, конспектів, книг та ін. під час контрольних робіт заборонені. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань під час заняття. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА

Прізвище, ім’я, по батькові	Пригодюк Олена Миколаївна
Науковий ступінь	к.е.н.
Вчене звання	доцент
Посада	доцент кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування
Місце роботи	доцент кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування
Адреса кафедри	бул. Шевченка 460, 906-1к.
Контактний телефон	098-267-79-04
Профайл викладача	https://mba.chdtu.edu.ua/staff/prygodyuk-olena-mykolayivna/
e-mail:	o.pryhodiuk@chdtu.edu.ua
Профайл дисципліни	
Розклад консультацій	https://mba.chdtu.edu.ua/grafik-pryjomu-zaborgovanostej-ta-konsultaczij/