

## Note conceptuelle pour webinaire KORE

*Cette note conceptuelle est conçue pour garantir que toutes les personnes impliquées dans l'événement (c'est-à-dire les experts en la matière /les intervenants, le modérateur et l'équipe de planification) sont sur la même longueur d'onde et s'accordent sur la portée et les objectifs du webinaire.*

### Titre et sous-titre

*Ne doit pas être trop long ni trop lourd en termes de vocabulaire. KORE peut vous aider à le peaufiner si nécessaire.*

### Série de webinaires / cadre programmatique

*Ce webinaire fait-il partie d'une série existante ? Ou dans le cadre d'un projet/programme spécifique ?*

*Ce webinaire fait-il partie d'une série de webinaires que vous souhaiteriez organiser avec KORE ? Oui ou Non*

*Si oui, combien et quand (calendrier provisoire) :*

1er atelier webinaire d'une série organisée dans le cadre du projet "Sécurité alimentaire et résilience aux changements Climatiques au Sahel et en Afrique de l'ouest - Processus d'échange, d'apprentissage et de capitalisation sur les bonnes pratiques pastorales et agro-pastorales au Sahel".

3 ateliers virtuels (Format webinar zoom) sont prévus dans la série. Les deux autres se tiendront respectivement en juin et septembre 2021.

### Date et horaire

*Veuillez ajouter une heure de début et de fin, et indiquer si l'heure est CET ou CEST avec l'équivalent UCT/GMT (KORE peut vous aider pour cela)*

**A définir: Semaines 19 ou 26 avril 2021**

### Langue(s)

*Veuillez indiquer votre langue préférée pour l'événement. L'interprétation en direct est possible en fonction du budget disponible.*

**Français**

## Objectif(s)

*À des fins internes, afin de concevoir l'événement de manière efficace et d'identifier la méthode de partage des connaissances/de facilitation la plus appropriée, veuillez indiquer brièvement ce que vous souhaitez réaliser avec ce webinaire.*

L'objectif de la série de webinaires est de faciliter l'échange, le partage et la consolidation des expériences et bonnes pratiques pastorales et agropastorales identifiées et documentées au Sahel, en vue de renforcer leur diffusion, réplication et mise à l'échelle potentielle dans le cadre du projet RBA G5 Sahel +1 SD3C.

De manière spécifique, ce premier webinaire visera à définir une stratégie de gestion des connaissances commune entre les trois agences (PAM/FIDA/FAO) en matière de sélection, mise en oeuvre, suivi, et capitalisation des savoirs locaux et innovations.

Facilitation et programme à définir

## Introduction

**[200/250 mots décrivant le sujet de l'événement].**

*Nous vous suggérons de donner brièvement des informations contextuelles et de mettre en évidence le thème ou le sujet principal. L'exposé du contexte doit clairement identifier la portée de l'événement et, à l'aide de l'exposé ci-dessous, définir clairement les objectifs d'apprentissage/de session sous forme de points.*

Dans le cadre d'un projet "Sécurité alimentaire et résilience aux changements climatiques au Sahel et en Afrique de l'Ouest" financé par le Ministère français de l'Europe et des Affaires Étrangères, un processus a été amorcé visant à faciliter l'échange, le partage et la consolidation des expériences et bonnes pratiques pastorales et agropastorales identifiés et documentés au Sahel, en vue de renforcer leur diffusion, réplication et mise à l'échelle potentielle.

Suite aux échanges avec les partenaires et agences de la région Sahel, il est apparu pertinent d'adopter une approche commune de gestion et de partage des connaissances. Afin d'ancrer cette initiative pilote, le projet RBA G5 Sahel +1 SD3C servira de base commune pour le PAM, le FIDA et la FAO dans la gestion des connaissances et son intégration au S&E et à la communication.

Le webinaire vise à:

- Échanger sur les contenus et produits de connaissance développés par les 3 agences
- Présenter les Outils et méthodologie de capitalisation et de suivi des bonnes pratiques / potentielles bonnes pratiques
- Définir sur un plan de Diffusion et mise à l'échelle des bonnes pratiques

## Intervenants et facilitateur

*Veuillez ajouter les noms des intervenants et du modérateur sous le format suivant : [nom et prénom], [titre professionnel, affiliation].*

*Pour un événement plus interactif avec le public, nous suggérons de ne pas dépasser 3 intervenants afin de laisser plus de temps pour dialoguer avec le public.*

- **Intervenant 1:**
- **Intervenant 2:**
- ...
- **Moderateur:**

## Ressources

*Indiquer toutes ressources utiles et en lien avec les présentations/discussions du webinaire*

- KORE page bonnes pratiques: <http://www.fao.org/in-action/kore/good-practices/en/>
- Bonnes pratiques documentées par FAO/KORE:  
<http://www.fao.org/in-action/kore/search-results/en/?keywords=101187>
- 
- Titre + lien

## Public / listes de distribution

*Veuillez insérer votre/vos liste(s)/canal(s) de distribution à qui envoyer l'invitation, en dessous des listes KORE.*

- FAO : En interne au sein de FAO OER/ FAO ESA-FSAP / FAO REOWA / FAO SFW
- IFAD : FIDA WCA, [insérez votre/vos liste(s) de distribution/canal(aux) ici].

## Activités post-événement

**Enregistrement de l'atelier/publication des présentations** : l'équipe KORE s'en chargera.

**Note conceptuelle** : Élaboration d'une note conceptuelle visant à définir une stratégie de K&M commune dans le cadre du projet RBA G5 Sahel +1 SD3C en matière d'outils et méthodologie pour l'identification, la capitalisation et la diffusion des bonnes pratiques.