

Phụ lục 5

BIỂU MẪU ĐÁNH GIÁ MẪU ĐƠN, MẪU TỜ KHAI HÀNH CHÍNH

(Ban hành kèm theo Quy chế soạn thảo, thẩm định, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật đính kèm Quyết định /CHK – PCHTQT ngày tháng năm)

1. Mẫu đơn, mẫu tờ khai này có cần thiết trong thực hiện thủ tục hành chính hay không?	a) Có	☐
	b) Không	☐
	Nếu chọn câu trả lời a, đề nghị nêu khái quát sự cần thiết của mẫu đơn, tờ khai	
		
	Nếu chọn câu trả lời là b đề nghị nêu rõ lý do	
		
		
2. Nội dung mẫu đơn, mẫu tờ khai có dễ hiểu, dễ thực hiện không?	Có	☐
	Không	☐
	Nếu chọn câu trả lời là KHÔNG, đề nghị nêu cụ thể:	
	a) Thông tin yêu cầu không rõ ràng	☐
	Nêu rõ	
		
	b) Thông tin yêu cầu không cần thiết	☐
	Nêu rõ	
		
	c) Thông tin yêu cầu không thực tế	☐
	Nêu rõ	
		
	d) Khác	

Đề xuất hướng làm rõ:

3. Mẫu đơn, mẫu tờ khai có phải xin xác nhận hay không? Có ☐ Không ☐
Nếu câu trả lời là CÓ, đề nghị trả lời các câu hỏi 3.1, 3.2, 3.3:
.....
.....
.....

3.1. Yêu cầu việc xác nhận vào mẫu đơn, mẫu tờ khai có cần thiết không? Có ☐ Không ☐
Nếu câu trả lời là KHÔNG, đề nghị nêu rõ lý do và đề xuất hình thức thay thế hoặc loại bỏ:
.....
.....

3.2. Quy định về việc xác nhận vào mẫu đơn, tờ khai có phù hợp không? Có ☐ Không ☐
Nếu câu trả lời là KHÔNG, đề nghị nêu rõ lý do và đề xuất hình thức thay thế phù hợp:
a) Khu phố ☐
b) Ủy ban nhân dân các cấp ☐
c) Nơi làm việc hoặc học tập ☐
d) Khác:
.....
.....
Lý do lựa chọn một trong các phương án trên:

mẫu Đề xuất ngôn ngữ hợp lý:

đơn, a) Tiếng Việt ☐

mẫu tờ b) Tiếng Anh ☐

khai có c) Cả Tiếng Việt và Tiếng Anh ☐

hợp lý

không? d) Khác

Lý do lựa chọn một trong các phương án trên:

.....

.....

6. Mẫu Có ☐ Không ☐

đơn, Nếu câu trả lời là KHÔNG, đề nghị nêu phương pháp tiếp cận phù hợp:

mẫu tờ a) Trực tiếp tại cơ quan HCNN có thẩm quyền ☐

khai có b) In từ trang web của cơ quan HCNN có thẩm quyền ☐

dễ tiếp

cận c) In từ cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC ☐

không?

d) Khác ☐

7. a) Toàn quốc ☐

Phạm b) Địa phương ☐

vi áp c) Khác ☐

dụng

của

mẫu

đơn,

mẫu tờ

khai?