

CBT No. DR. LEOPOLDO RÍO D ELA LOZA, IXTAPALUCA

Manual informativo para el acceso administrativo a la plataforma electrónica Del Sistema Integral del Servicio Social (SISS)

Prof. Humberto David Fierro Hernández

Coordinador de Vinculación, Titulación y Certificación de Competencias

Correo electrónico: coordinacioncbt1tm@gmail.com

Facebook: Coordinacion CBT No. 1 TURNO Matutino

Agosto 2021

ETAPA 1: REGISTRO EN LA PLATAFORMA Y CAMBIO DE CONTRASEÑA

A continuación se establece la forma para lograr el REGISTRO, CAMBIO DE CONTRASEÑA

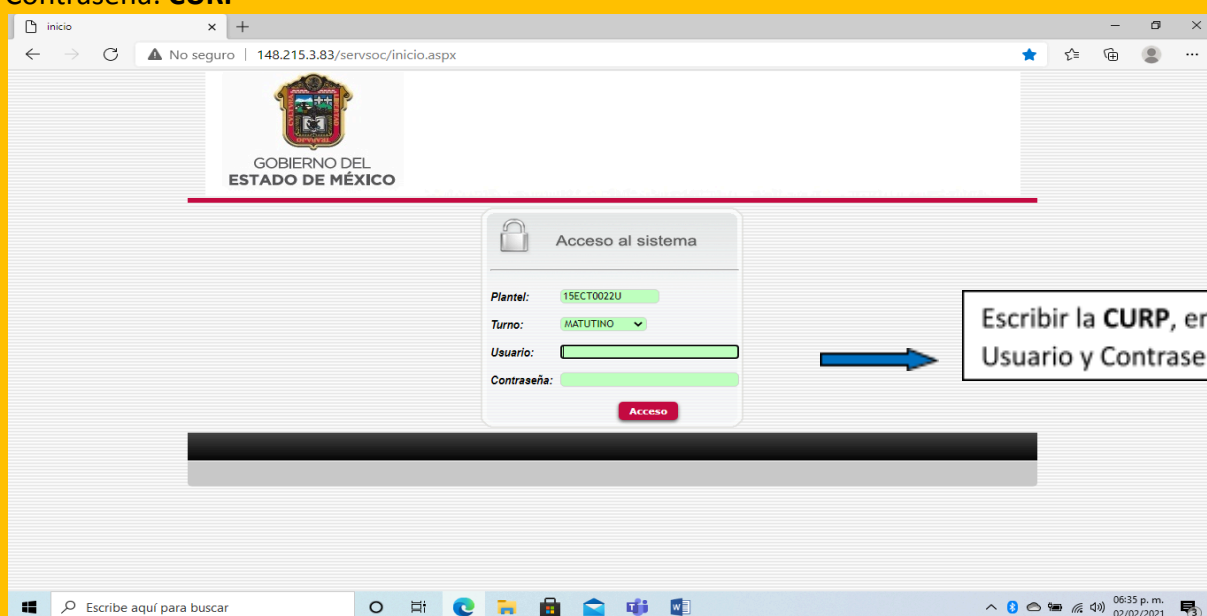
Ingresar al portal del SISS <http://148.215.3.83/servsoc/inicio.aspx> Escribir lo siguiente en los campos:

Plantel: 15ECT0022U

Turno: Matutino

Usuario: **CURP**

Contraseña: **CURP**

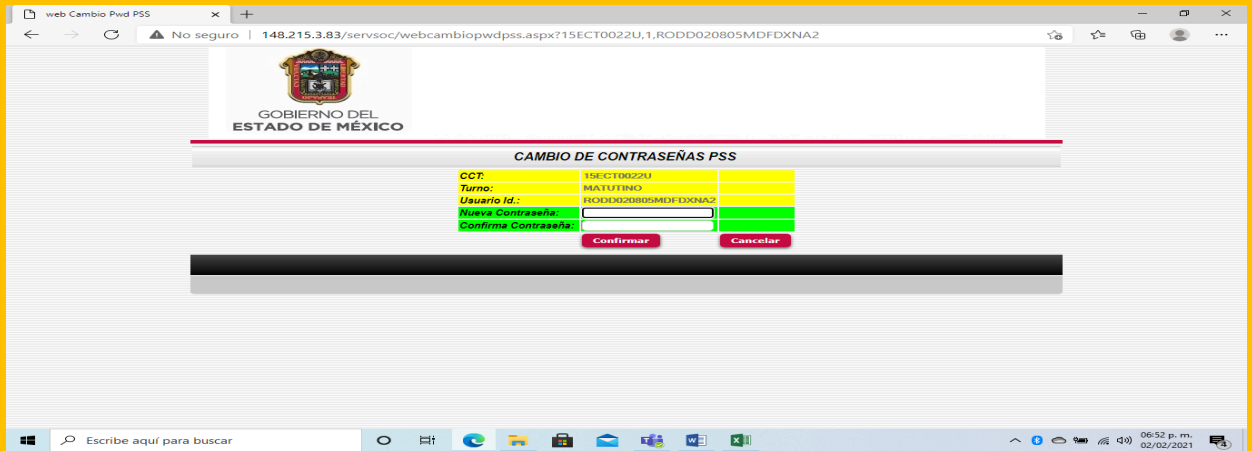


The screenshot shows a web browser window with the URL <http://148.215.3.83/servsoc/inicio.aspx>. The page header includes the logo of the Government of Mexico and the text "GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO". The main content area is titled "Acceso al sistema" and contains a login form with the following fields:

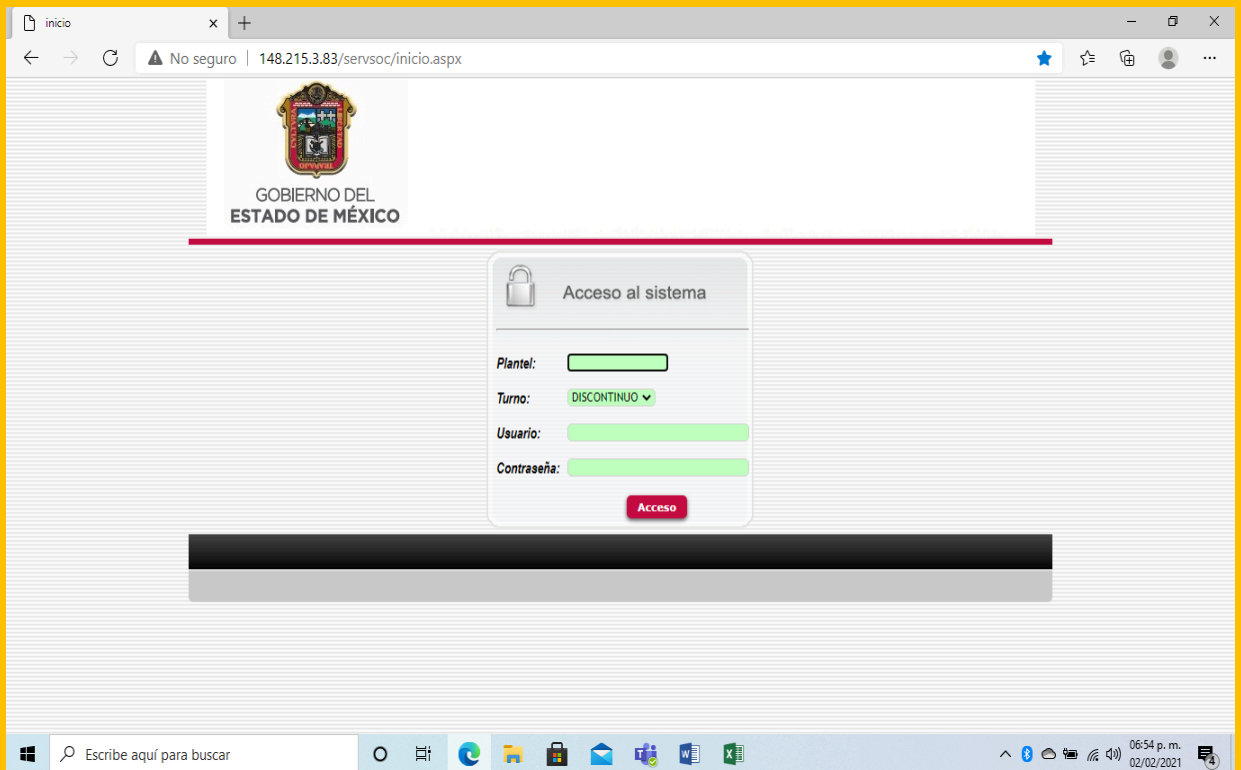
- Plantel: 15ECT0022U
- Turno: MATUTINO
- Usuario: [Empty field]
- Contraseña: [Empty field]

A blue arrow points from the Usuario field to a text box that says "Escribir la CURP, en Usuario y Contraseña". Below the login form is a red "Acceso" button. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and various application icons.

CAMBIAR CONTRASEÑA alfanumérica, mínimo 8 caracteres letras y números. Anotarla en una libreta para uso personal y dar click en CONFIRMAR; en automático te aparecerá la pantalla de ingreso

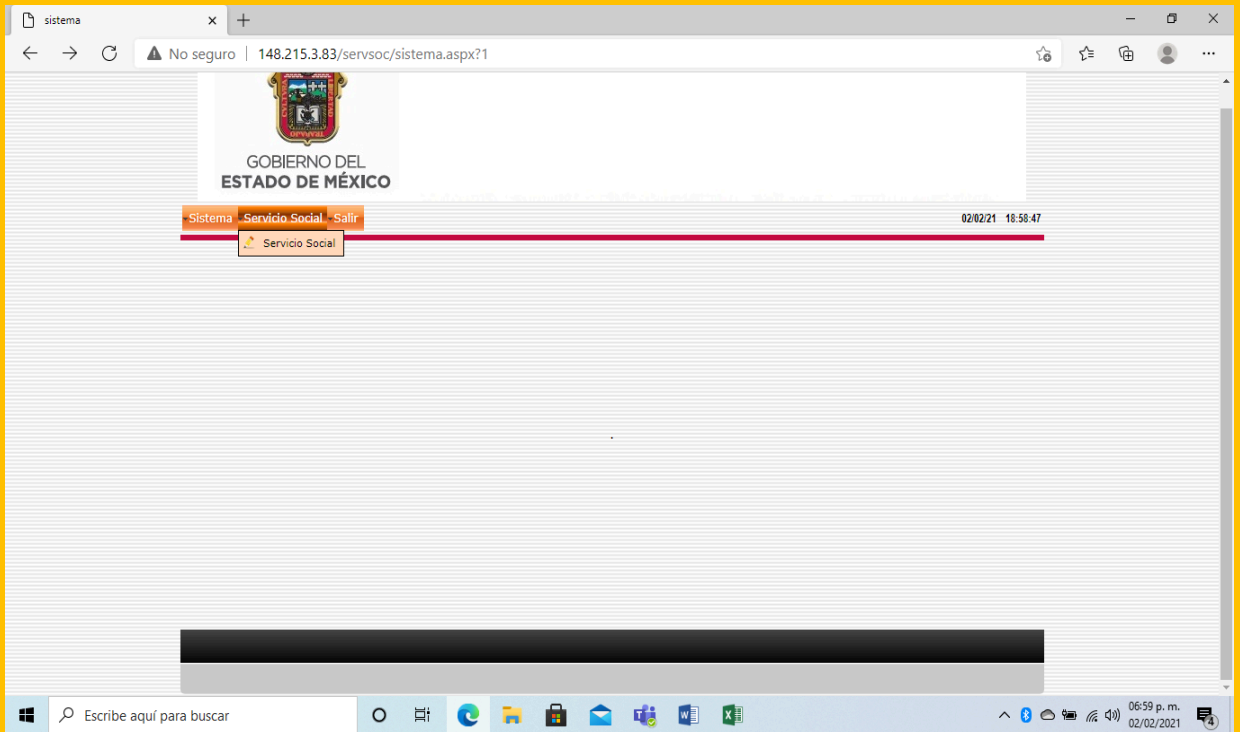


Escribir Plantel 15ECT0022U, Turno. Matutino e Ingresar con tu CURP y nueva contraseña

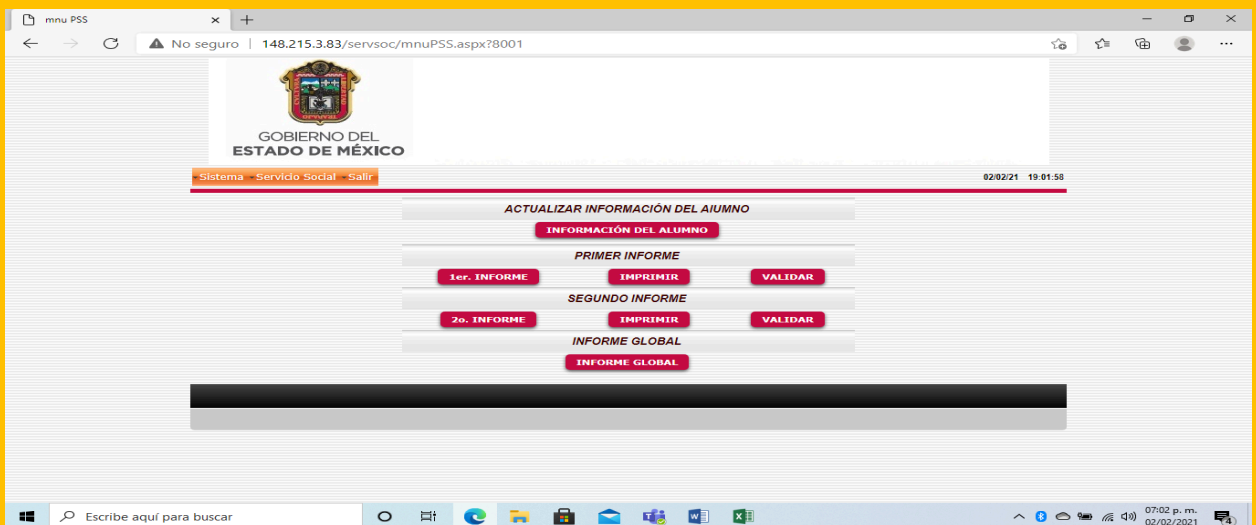


ETAPA 2: ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL ALUMNO

Abrirá la pantalla para la realización de la actualización de información del alumno.
Ingresar a la plataforma como en se indica en la etapa 1 y Dar clic al campo que dice SERVICIO SOCIAL.



Se apertura la pantalla de ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DEL ALUMNO, PRIMERO Y SEGUNDO INFORME, INFORME GLOBAL



DAR CLICK DONDE DICE INFORMACIÓN DEL ALUMNO, LLENAR LOS CAMPOS QUE SE INDICAN Y LE DAS CONFIRMAR

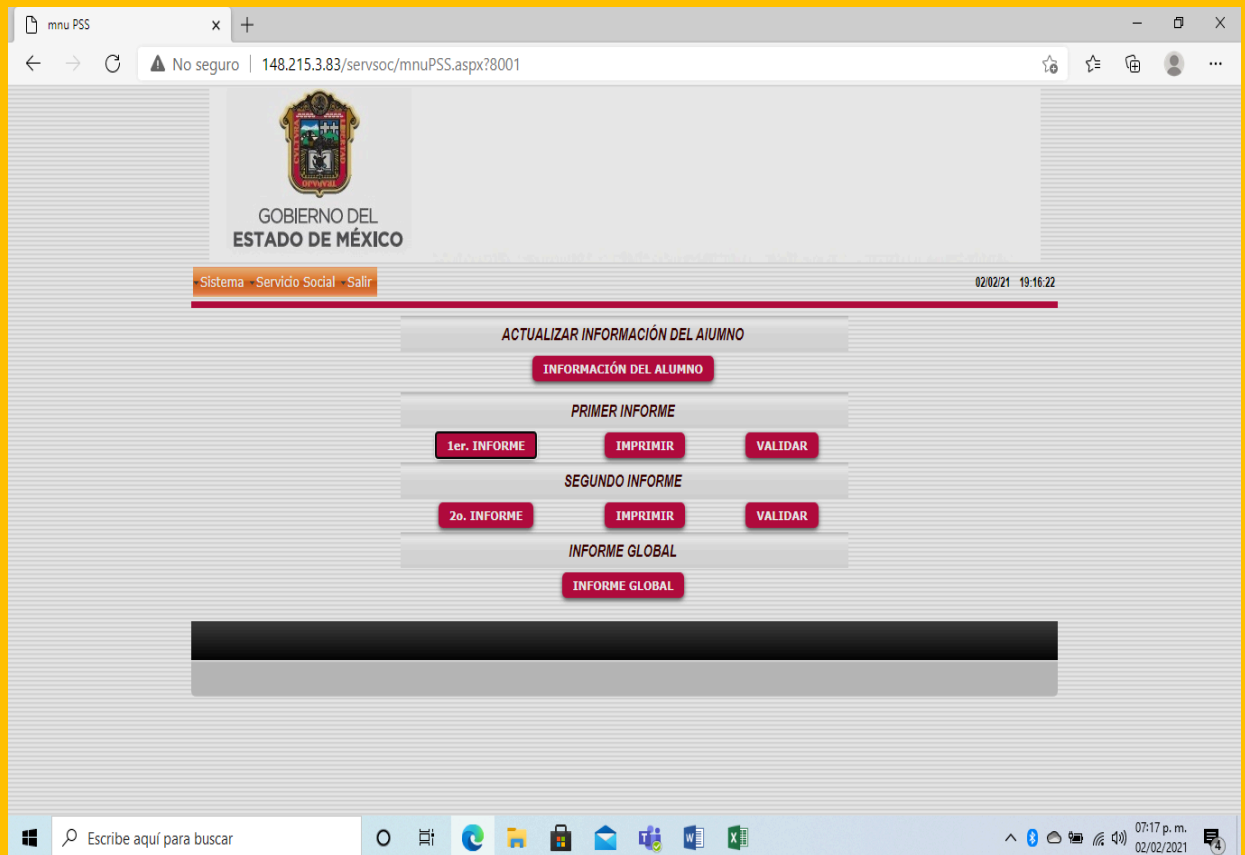
En el campo que indica Tipo Dcto. Seleccionar la CURP y en Folio escribir 0001; para que les permita avanzar, red Internet.

The screenshot shows a web browser window with the URL `148.215.3.83/servsoc/datserviciofur.aspx?UPD,311630`. The page title is "INFORMACIÓN DEL ALUMNO". Below the title is a privacy notice in Spanish. The form contains the following fields:

- CURP:** A green highlighted field with a masked value.
- Primer Apellido:** RODRIGUEZ
- Segundo Apellido:** [Redacted]
- Nombre:** [Redacted]
- Sexo:** Radio buttons for "Hombre" and "Mujer".
- Fecha de Nacimiento:** 05/08/2002
- Entidad de Nacimiento:** DISTRITO FEDERAL
- Estado Civil:** Dropdown menu with "SIN ESPECIFICAR" selected.
- Nivel de Estudios:** Dropdown menu with "SIN ESPECIFICAR" selected.
- Nacionalidad:** Dropdown menu with "SIN ESPECIFICAR" selected.
- Tipo docto:** Dropdown menu with "SIN ESPECIFICAR" selected.
- Folio:** Input field with "18" entered.
- Edad:** Input field with "18" entered.
- Calle:** Input field.
- No. Exterior:** Input field.
- No. Interior:** Input field.
- Entre Calle:** Input field.
- Y Calle:** Input field.
- Otra Referencia:** Input field.
- Colonia:** Input field.
- Entidad Federativa:** Dropdown menu with "SIN ESPECIFICAR" selected.
- Municipio:** Dropdown menu with "SIN ESPECIFICAR" selected.
- C.P.:** Input field with "0" entered.
- Localidad:** Dropdown menu.
- Teléfono:** Input field.
- Celular:** Input field.
- Correo electrónico:** Input field.
- Tipo Red:** Dropdown menu with "SIN ESPECIFICAR" selected.
- Red:** Input field.

At the bottom of the form are two buttons: "Confirmar" (red) and "Cancelar" (grey).

ETAPA 3. REALIZACIÓN DEL PRIMER INFORME TRIMESTRAL Al concluir la información del alumno se te permitirá iniciar con el primer informe,



Dar clic en el recuadro que indica **PRIMER INFORME**. Llenar los campos del primer informe conforme a las fechas y actividades que se especifican en la siguiente imagen.

Las fechas son: **20/09/2021 AL 20/12/2021**

Fecha de entrega: **20/ 12/2021**

Horas: **240**

LAS ACTIVIDADES ESCRIBIR:

Por indicaciones de las autoridades estatales de la salud se estableció el confinamiento sanitario voluntario desde el 13 de marzo de 2020 a la fecha. Por tal razón el servicio social se desarrolla a través de las actividades académicas que se establecen en el Submódulo de Explica los saberes de un proceso productivo y talleres de capacitación para el desarrollo personal y profesional.

Sistema · Servicio Social · Salir 02/02/21 19:17:44

Servicio Informe Uno

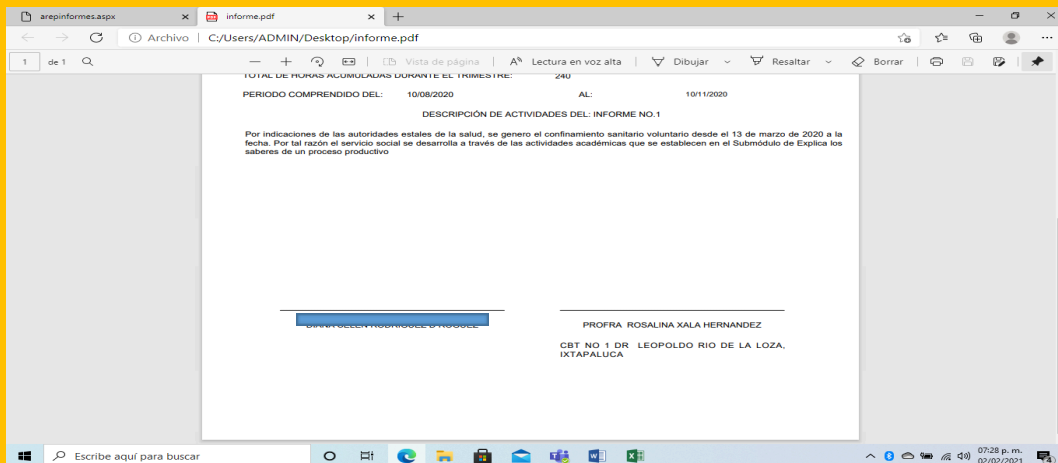
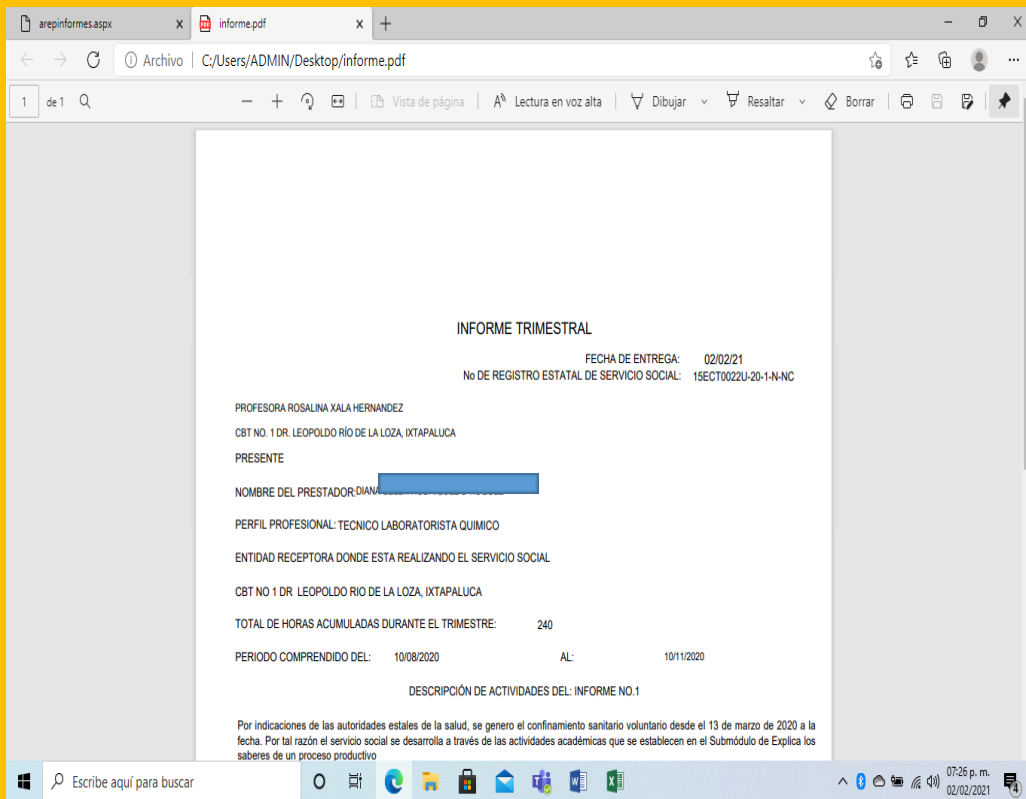
Servicio ID:	311630		
CURP:	[REDACTED]		
Alumno:	[REDACTED]		
Del Periodo:	10/08/2020 26	Al:	10/11/2020 26
Fecha de Entrega:	10/11/2020 26	Horas:	240

Actividades: Por indicaciones de las autoridades estatales de la salud, se genero el confinamiento sanitario voluntario desde el 13 de marzo de 2020 a la fecha. Por tal razón el servicio social se desarrolla a través de las actividades académicas que se establecen en el Submódulo de Explica los saberes de un proceso productivo

Confirmar Cancelar

Al concluir de escribir el periodo, fecha de entrega, horas y actividades dar clic en **CONFIRMAR**

El portal electrónico emite el formato del primer informe trimestral, Como se muestra a continuación



Imprimir y firmar el documento a tinta azul (en caso que aún no tenga firma colocar su nombre completo)

Entregar el original, firmado por usted con tinta azul, en la Coordinación de Vinculación, Titulación y Certificación de Competencias, en el día y horario marcado de la circular del servicio social agosto 2021.

Al imprimir y guardar el documento en tu computadora, dar clic en el **RECUADRO DE VALIDAR**, con la finalidad de que el sistema permita **SUBIR EN TU CARPETA ELECTRÓNICA LA DOCUMENTACIÓN** Y con esto puedas continuar con el segundo informe.

Si por error das **VALIDAR** sin antes imprimir o guardar el documento, ya no será posible descargarlo, guardarlo o imprimir. Por lo que debes de dirigirte a la **Coordinación de Vinculación** para pedir apoyo.

ETAPA 4: REALIZACIÓN DEL SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL

Las fechas son: 21/12/2021 AL 21/03/2022

Horas: 240

Fecha de entrega 21/03/2022

LAS ACTIVIDADES, ESCRIBIR:

Por indicaciones de las autoridades estatales de la salud se estableció el confinamiento sanitario voluntario desde el 13 de marzo de 2020 a la fecha. Por tal razón el servicio social se desarrolla a través de las actividades académicas que se establecen en el Submódulo de Explica los saberes de un proceso productivo. Y talleres que permiten el desarrollo personal y profesional.

Servicio Informe Uno

No seguro | 148.215.3.83/servsoc/servicioinformeuno.aspx?UPD,311630

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

Sistema Servicio Social Salir 02/02/21 19:17:44

Servicio Informe Uno

Servicio ID: 311630

21/12/2021 RODRIGUEZ D ROQUEZ 21/03/2022

10/08/2020 28 1/2020 28

Fecha de Entrega: 10/11/2020 28 Horas: 240

Actividades: Por indicaciones de las autoridades estatales de la salud, se genero el confinamiento sanitario voluntario desde el 13 de marzo de 2020 a la fecha. Por tal razón el servicio social se desarrolla a través de las actividades académicas que se establecen en el Submódulo de Explica los saberes de un proceso productivo

Confirmar Cancelar

Escribe aquí para buscar

07:22 p. m. 02/02/2021

Imprimir y firmar el documento a tinta azul (en caso que aún no tenga firma colocar su nombre completo) y entregar con los productos solicitados, según Convocatoria de agosto 2021, en la Coordinación de vinculación en el día y fecha establecido.

Al imprimir y guardar el informe trimestral regresar a la página del SISS y dar clic en el **RECUADRO DE VALIDAR, con la finalidad de que el sistema permita emitir la CARTA DE TERMINO.**

ETAPA 5 INFORME GLOBAL

Si haz concluido en tiempo y forma estarás en condiciones de generar el informe global, el cual es de gran importancia realizarlo para que el sistema electrónico del SISS pueda emitir la Constancia de Servicio Social.

Dar clic en el recuadro que indica informe global, llenar los campos y cuando esté listo dar CONFIRMAR.

Para la entrega del informe Global descargar el formato de CBT1IXTAPALUCABLOGSPOT, llenarlo con pluma tinta azul y entregarlo en la Coordinación de Vinculación en la fecha y hora establecida.