

Звіт директора закладу дошкільної освіти №7

перед колективом та громадськістю за 2024-2025 навчальний рік

Завершився ще один навчальний рік – ще один рік нашого життя. Для всіх нас він був вдалим і плідним, хоч проходив в складних умовах війни. Ми зібралися сьогодні, щоб підвести підсумки роботи колективу нашого закладу, оцінити діяльність директора на посаді. Я, як керівник, здійснюю керівництво і контроль за діяльністю закладу, дію від імені закладу, представляю його в державних та інших органах, установах і організаціях. Органом громадського самоврядування в закладі є загальні збори (конференція) колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють. Кожен керівник навчального закладу завжди прагне до поліпшення якості освітнього процесу, удосконалення роботи з педагогічними кадрами, батьками, адже від цього залежить рівень роботи, його конкурентоспроможність та затребуваність. А це – надзвичайно важливо в непростих сучасних умовах. Керівник навчального закладу проводить такі важливі процеси, як модернізація і розвиток освіти.

Враховуючи сучасні вимоги, я використовую стиль керівництва більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи. В колективі створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. В роботі з працівниками дотримуюсь партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й надаються різні варіанти рішення. З них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. Час потребує педагога-новатора, прибічника педагогіки нового часу, здатного вносити у власну діяльність прогресивні ідеї, запроваджувати нововведення, винаходити щось оригінальне і ефективне. Розуміючи цю важливу місію, постійно підвищую свій професійний рівень, цікавлюся всім новим, намагаюся рухатися у ногу з часом.

Управлінські рішення та дії у поточному році були спрямовані головним чином на забезпечення працездатності колективу, виконання річних завдань. Безпосереднє керівництво дошкільним закладом здійснюється мною згідно з Статутом.

Заклад дошкільної освіти №7 у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад України, Статутом, Колективним договором, та іншими нормативно – правовими актами.

Фінансування дошкільного закладу на заробітну плату, оплату енергоносіїв, придбання господарських товарів, оплата послуг (крім комунальних), медикаментів та продуктів харчування (40%) здійснюється за рахунок місцевого бюджету.

Дошкільний заклад несе відповідальність перед батьками, суспільством та державою за:

- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту» (зі змінами), Державною національною програмою «Освіта. Україна XXI століття»;

- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня та обсягу;

- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально – технічної бази.

1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

ЗДО № 7 знаходиться за адресою: м.Коростень, вул.Шевченка, 20. Дошкільний заклад розпочав своє функціонування у 1955 році.

Групові приміщення забезпечені меблями та ігровим обладнанням, які постійно оновлюються з врахуванням сучасних вимог. Розвивальне середовище дитячого садка організовано з урахуванням інтересів дітей і відповідає їх віковим особливостям. Педагоги закладу створюють розвивальний простір, у якому дитина активно діє, спілкується, отримує знання, розвиває свої вміння і навички.

За проектною потужністю дошкільний заклад розраховано на 32 місця для дітей віком від 3-х до 6-ти (7-ми) років. Групи комплектуються з 01 вересня згідно черги. У цьому році заклад відвідувало 36 дітей. Усі приміщення дошкільного закладу використовуються за безпосереднім призначенням. Контингент батьків є соціально благополучний.

2. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Педагогічний процес у ЗДО забезпечують кваліфіковані спеціалісти: директор, практичний психолог, музичний керівник, 3 вихователя.

З них мають:

- спеціальну педагогічну освіту – 2
- бакалавр та повну вищу освіту – 5;
- вищу кваліфікаційну категорію - 2 працівника
- кваліфікаційну категорію «спеціаліст» – 2 педагоги
- кваліфікаційну категорію « спеціаліст 1 категорії» - 1 педагог
- педагогічне звання « вихователь-методист» – 2 педагоги
- педагогічне звання « практичний психолог- методист» - 1 педагог

Аналіз кількісного та якісного складу педагогічних працівників
станом на 06.08.2025 року

Слід зазначити, що адміністрація дошкільного закладу створює оптимальні умови для постійного професійного росту педагогів. Всі педагогічні працівники упродовж року підвищували свій професійний рівень, приймаючи участь у вебінарах. Адміністрація закладу створює працівникам усі можливі умови для плідної праці. В цілому робота колективу ЗДО характеризується стабільністю та позитивною результативністю.

Безперебійну роботу колективу навчального закладу було забезпечено завдяки оптимальній розстановці та використанню педагогічних кадрів.

Аналіз охоплення дітей дошкільною освітою

Створення умов та вжиті заходи щодо упровадження інноваційних педагогічних технологій у освітній процес

Упродовж навчального року методична робота в закладі здійснювалася у відповідності до нормативно-правових та інструктивно-методичних документів. У наявності систематизований фонд наукової, методичної, психолого-педагогічної, довідкової, енциклопедичної, дитячої художньої літератури періодичних педагогічних видань, відеоматеріалів, друкованих засобів навчання, предметної наочності, а також зразків

моделей планування, організації, проведення освітнього процесу та інших матеріалів з досвіду роботи педагогів.

Інформаційне забезпечення педагогічних працівників з проблем освіти, педагогіки, психології, методології й теоретичних основ відповідної галузі науки знаходиться на достатньому рівні.

Методична робота велася в напрямі оптимального виконання завдань річного плану на підвищення теоретичного рівня й фахової майстерності педагогів для вирішення конкретних педагогічних проблем щодо створення умов для підвищення результативності освітнього процесу, сприяння росту професійної майстерності педагогів під час реалізації Базового компонента дошкільної освіти, програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля». Педагоги закладу постійно брали участь в роботі методичних заходів різного рівня, завдяки яким підвищувався рівень їх професійних знань, а відповідно, й рівень освітнього процесу в закладі.

Педагогам дошкільного закладу надана можливість впроваджувати різні форми підвищення фахового майстерності: самоосвіта, взаємовідвідування методичних заходів, колективні перегляди, використання кращого досвіду вихователів міста, проходження курсів підвищення кваліфікації. Згідно плану роботи на 2024-2025 навчальний рік проведено семінари-практикуми Педагоги дошкільного закладу впроваджують в практику роботи сучасні інноваційні технології. Проведено заплановані консультації, ділові ігри .

В закладі застосовується диференційований підхід до організації методичної роботи з різними категоріями педагогічних працівників. Консультування проводилося фронтально, групами та індивідуально.

За допомогою анкетування були виявлені потреби та можливості педпрацівників щодо впровадження інновацій. Відстеження результатів використання інноваційної діяльності педагогічними працівниками відбувалося під час моніторингових зрізів рівня розвитку дітей відповідно вимог Базового компоненту дошкільної освіти. Підсумки та подальші перспективи щодо інноваційної діяльності обговорювалися на засіданнях, нарадах тощо.

Організація різних форм освітньої роботи.

Освітній процес у дошкільному закладі здійснюється відповідно до програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» та Базового компонента дошкільної освіти. Учасниками освітнього процесу ЗДО є: діти, педагогічні працівники, технічні працівники та допоміжний персонал, батьки (особи, які їх замінюють), представники підприємств, установ та інші особи, які беруть участь у освітній роботі. Основною формою організаційної роботи навчальної діяльності дітей дошкільного віку у нашому дошкільному закладі залишаються заняття з різних видів діяльності.

У дошкільному закладі вихователі проводять заняття індивідуальної та групової форми організації, тематичні, комплексні, комбіновані, інтегровані, підсумкові. Тривалість занять для дітей молодшого дошкільного віку – 15 – 20 хвилин; старшого віку – 25 – 30 хвилин.

Організація життєдіяльності дітей включала в себе трудову діяльність, самостійну художню діяльність, індивідуальну роботу з дітьми, роботу з безпеки життєдіяльності. Проводились Дні здоров'я, свята, музично – спортивні розваги, організовувалися

конкурси, вікторини та виставки дитячих малюнків та поробок, спільних робіт з батьками та вихователями.

Заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази навчального закладу

В закладі дошкільної освіти створені необхідні умови для здійснення освітнього процесу. Матеріальна база закладу дошкільної освіти достатня.

Кожна вікова група відповідає санітарно-гігієнічним нормам, має естетичний вигляд. Меблі підбрано відповідно до зросту дітей. Кожна дитина має свою шафу, стілець, ліжко. В усіх групах створені куточки, які відповідають вимогам дошкільної дидактики та направлені на розвиток всебічно розвиненої особистості.

На території закладу дошкільної освіти розташовано 2 ігрові майданчика, спортивний майданчик. Стан обладнання на належному рівні. Територія закладу дошкільної освіти має естетичний вигляд, достатньо озеленена. Все обладнання на майданчиках пофарбовано в яскраві кольори. Суворо в дошкільному закладі дотримуються температурного, повітряного, світлового режимів, санітарно-гігієнічних правил в приміщеннях та на майданчиках. Фінансово-матеріальне забезпечення відбувалось за допомогою бюджетних коштів. Колектив та батьки дошкільного закладу доклали багато зусиль до проведення ремонтно-відновлювальних робіт з метою покращення умов перебування дітей в дошкільному закладі.

Було придбано:

Господарчі товари на суму: 2469 грн.;

Миючі засоби: 2430 грн.;

Дезінфікуючі засоби (антисептики, біохлор) : на суму 1462 грн.;

Засоби гігієни (паперові рушники, вологі серветки): 1710 грн.;

Медикаменти: 1050 грн.;

Під час місячника по благоустрою території закладу висаджено квіти, кущі. Оновлені клумби кожної групи.

На даний час є труднощі, які потрібно вирішувати: це:

- заміна частини пошкодженої огорожі ;
- заміна старих дерев'яних вікон на пластикові;
- ремонт павільйону.

Ми дуже вдячні батьківським комітетам батькам за підтримку, допомогу і за готовність організувати і згуртувати батьків на співпрацю з дошкільним закладом. Члени батьківського комітету закладу вели активну діяльність по залученню батьків до благоустрою території дошкільного закладу та проведенню ремонтних робіт.

Технічний стан будівлі задовільний. Територія закладу має естетичний вигляд, достатньо озеленена. Ігрові та спортивний майданчики, обладнання підтримується у задовільному стані.

Обладнання майданчиків підтримується у налагодженому стані, безпечно у використанні, про що свідчать акти обстеження, що підписуються на початку навчального року та один раз на квартал встановленою комісією. Прибирання майданчиків і всієї території дошкільного закладу здійснюється щоденно. За потребою здійснюється косіння трави, обрізка кущів, сушнику.

Протягом року своєчасно надавались до централізованої бухгалтерії управління освіти необхідний перелік документів щодо складання бюджетних запитів, складання тарифікації педпрацівників та штатного розкладу, кількісний склад дітей по групах та списку дітей пільгового контингенту тощо.

Своєчасно надавалися накази: «Про створення тарифікаційної комісії», «Про розподіл педагогічного навантаження», «Про організацію харчування дітей», «Про створення інвентаризаційної комісії», «Про створення атестаційної комісії», «Про підсумки відвідування та захворюваності дітей», «Запобігання дитячого травматизму» тощо .

МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

Вся медична робота дошкільного закладу була спрямована на зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей. Медичний кабінет оснащено відповідно до «Положення про медичний кабінет дошкільного навчального закладу» затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України від 30.08.2005 №432/496 та нормативних вимог. За 2024/2025 навчальний рік кабінет поповнено медикаментами для першої невідкладної допомоги. У дошкільному закладі проводилися усі необхідні профілактичні заходи:

- контролювалося виконання санітарно-гігієнічних норм та дотримання карантинних заходів працівниками закладу на всіх ділянках;
- здійснювався щоденний огляд та термометрія дітей при прийомі у заклад;
- проводилася інформаційна робота для батьків у вайбер-групах, через інформаційні куточки та індивідуальні бесіди з батьками;
- проводилася інформаційна робота для батьків про необхідність дотримання карантинних заходів, профілактичних щеплень;
- розроблена тематика для медико-педагогічних нарад.

Протягом року вихователями дошкільного закладу проводилась робота щодо формування здоров'язберігаючої компетентності через створення фізичного, психологічного комфорту. У дошкільному закладі впроваджувалось загартування повітрям (усі вікові групи).

Щомісячний аналіз захворюваності, який проводить сестра медична старша, свідчить про низький рівень захворюваності серед дітей. Акцентуючи увагу на здійсненні оздоровчо - загартовуючих процедур, повноцінне проведення прогулянок на свіжому повітрі,

дотримання режиму дня та рухового режиму колектив педагогів зміг досягти поставленої мети щодо зменшення захворюваності.

Однак спостерігається, що 40% дітей, які не постійно відвідують дошкільний заклад, проводять вдома:

- за сімейними обставинами.

При проведенні моніторингових досліджень щодо стану здоров'я дошкільників у 2024/2025 році було проведено аналіз таких параметрів:

- визначено коефіцієнт захворюваності дошкільників;
- визначено відсоток захворюваності у різних вікових групах;
- визначено групи з високим та низьким відсотком захворюваності.

Сестра медична старша регулярно проводила спостереження за організацією оптимальних санітарно-гігієнічних умов: забезпеченням вологого щоденного прибирання групових кімнат, дотриманням карантинних заходів та повітряно-теплого режиму, фізичного навантаження на фізкультурних заняттях. Всі зауваження, які виникали протягом року були виправлені під контролем старшої медичної сестри. З метою профілактики захворюваності постійно проводилось кварцування груп, прогулянки на свіжому повітрі, контроль за ранковим прийомом дітей. Питання стану здоров'я дітей, створення оптимальних умов для зниження захворюваності та оздоровлення дошкільнят завжди розглядалися на нараді при директору. З дітьми і батьками проводились цілеспрямовані бесіди про здоров'я і фізичний розвиток, спорт і гігієну, раціональну рухову активність протягом всього дня. Вихователі щодня проводили ранкову гімнастику, пальчикову гімнастику, гігієнічну гімнастику після сну, фізкультхвилинки на заняттях, з метою попередження перевтоми. Працівники дитячого саду ведуть велику профілактичну роботу, спрямовану на підвищення захисних сил дитячого організму.

ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

Організація харчування дітей у 2024/2025 навчальному році здійснювалась відповідно до законодавства та нормативно-правових актів.

Харчоблок дошкільного закладу укомплектований кваліфікованими кадрами. Працівники харчоблоку ознайомлені з санітарними правилами, умовами, термінами зберігання і реалізації продуктів, технологією приготування їжі, мають необхідні медичні висновки, забезпечені спецодягом та предметами особистої гігієни. Про це свідчить відповідна документація (накази, медичні книжки, журнали огляду працівників харчоблоку на гнійничкові захворювання, ознайомлення під особистий підпис з інструкціями). З метою підвищення культури приготування їжі, дотримання санітарно-гігієнічного режиму у закладі на харчоблоці оформлено відповідно до сучасних вимог куточок кухарів. На харчоблоці є в наявності інструкції щодо правил миття кухонного посуду; інвентарю та обладнання; графік генерального прибирання харчоблоку. Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку задовільний. Система водопостачання та необхідне технологічне обладнання знаходились у робочому стані. Маркування посуду відповідало санітарно-гігієнічним нормам.

Харчоблок забезпечений достатньою кількістю кухонного посуду, інвентарю, все промарковане, використовується за призначенням. Згідно норм на харчоблоці знаходяться всі необхідні миючі, дезінфікуючі засоби та методичні рекомендації по їх застосуванню.

Але питання поліпшення матеріально-технічної бази харчоблоку залишається гострим. Потребує постійного оновлення посуду.

Режим харчування у закладі дошкільної освіти відповідає режиму роботи закладу та вікових груп і затверджений директором. Графік видачі їжі затверджується директором закладу та сестрою медичною старшою. У закладі організовано чергування відповідальних осіб на харчоблоці, якими здійснювався контроль за закладкою продуктів, виконанням натуральних норм, видачею страв по групах. Результати контролю заносились у Журнал контролю з підписом відповідальної особи.

Продукти харчування у дошкільному закладі зберігаються у коморі, яка має достатню вентиляцію, суха та з штучним освітленням відповідно до умов їх зберігання при відповідній температурі з урахуванням товарного сусідства. Терміни реалізації продуктів виконувались чітко. Продукти, що швидко псуються, використовувались тільки у терміни, зазначені у накладній відомості. Щоденно відбиралися добові проби страв, які зберігались у спеціальній тарі в холодильнику.

В закладі велась систематична і планомірна робота, зокрема: організовано безпечне і якісне харчування дітей (замовлення і прийняття безпечних і якісних продуктів харчування, продовольчої сировини у необхідній кількості, додержання умов і термінів їх зберігання, технології приготування страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоку); харчування здійснювалось згідно з двотижневим меню по сезонах, яке узгоджено з Держпродспоживслужбою; щодня на кожний наступний день відповідно до наявності продуктів харчування та з урахуванням примірного двотижневого меню, картотеки страв складалось меню – розкладка окремо для двох вікових груп – дітей віком від 3-4 років та дітей віком від 5 до 6 років відповідно до затверджених норм харчування; кожного дня за 30 хвилин до роздачі їжі медичний працівник оцінював якість її приготування, в його присутності кухар відбирає добові норми.

Проводився постійний контроль за фактичними відходами продуктів впродовж дня та правилами їх зберігання. Як показали результати контролю, відходи м'яса, риби, пакети від використаного молока, сметани, сиру м'якого, яєць, овочів зберігаються в спеціальній тарі до кінця робочого дня.

Постійно дотримується питний режим, діти забезпечені перекип'яченою водою в достатній кількості. В групах зберігається в спеціальному посуді, діти вживають воду за потребою.

Безпосередній контроль за харчуванням дітей здійснюється спеціалістами Управління освіти, представниками Держпродспоживслужби, адміністрацією дошкільного закладу. В дошкільному навчальному закладі здійснювався постійний контроль за організацією харчування дітей завідувачем та сестрою медичною з дієтичного харчування. На основі результатів контролю за організацією харчування проводилась індивідуальна робота з певною категорією працівників.

Вихователі та помічники вихователів додержувались принципів наступності при організації харчування, особливу увагу приділяли вихованню культурно-гігієнічних навичок під час вживання їжі. Групи забезпечені посудом для отримання їжі з харчоблоку

та столовим, який промаркований та використовується за призначенням. Є в наявності миючі засоби, дотримуються умови їх зберігання та використання.

Питання організації харчування розглядались на нарадах при директорові (щомісячно). Директором, сестрою медичною з дієтичного харчування, вихователями груп дошкільного закладу також проводилась інформаційно-роз'яснювальна робота серед батьків щодо організації харчування дітей вдома. Для отримання інформації батьками про харчування дітей в закладі, в на вхідних дверях щодня вивішується меню. Також питання харчування дітей постійно висвітлюються на сайті закладу.

УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ В ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

Діяльність педагогічного колективу в закладі дошкільної освіти у 2024/2025 навчальному році здійснювалася відповідно котких нормативних документів:

* Законів України:

- «Про освіту»,

- «Про дошкільну освіту»,

* Базового компонента дошкільної освіти,

* Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді (затверджено наказом МОН України від 16.06.2015 № 641),

* Положення про дошкільний навчальний заклад (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 20.03.2003 № 305(в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2021р. № 86),

* Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234),

*Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності(затверджено наказом МОН України від 20.04.2015 № 446), інших нормативно-правових актів;

* Інструктивно методичних рекомендацій щодо організації роботи з музичного виховання дітей у ДНЗ (від 02.09.2016 р. № 1/9/454)

* Інструктивно методичних рекомендацій щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи у ДНЗ (від 02.09.2016 р. № 1/9/456).

Педагогічний колектив дошкільного навчального закладу № 7 визначив такі цільові пріоритети на 2024/2025 навчальний рік:

- Збереження та зміцнення фізичного й психічного здоров'я дошкільників шляхом упровадження сучасних програм і технологій.

- Продовжувати формувати риси громадянина української держави, розвиненої духовності, моральності, шанобливого ставлення до національних цінностей українського народу.
- Сприяти налагодженню форми партнерської взаємодії з родинами вихованців через упровадження дистанційних форм спілкування з батьками.

У закладі дошкільної освіти створена тарифікаційна комісія. Педагогічне навантаження протягом року було розподілено оптимально.

Передбачена система преміювання та заохочення працівників за успіхи в роботі та особливі трудові заслуги, які передбачені ст.247 КЗпП України, ст.38 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності». Рішення про застосування заохочень приймаються згідно з «Положенням про надання грошової винагороди педагогічним працівникам за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків», «Положенням про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам за рахунок фонду економії заробітної плати», які є додатками до колективного договору.

РОБОТА З БАТЬКАМИ ТА ГРОМАДСЬКІСТЮ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

Робота з батьками реалізовувалася через такі форми роботи: батьківські збори (загальні та групові), консультаційний центр, індивідуальні консультації, рекомендації, інформаційні листи, поради, бесіди, анкетування. У зв'язку з роботою закладу в умовах карантину на кожній групі було створено вайбер-групи, які наповнювалися відповідною інформацією та фото звітами з життя групи. Створено сайт закладу дошкільної освіти. На сторінках сайту батьки отримують консультативну допомогу спеціалістів закладу, та мають можливість дізнатися про заходи, які проводилися в закладі дошкільної освіти.

Завдяки консультативній роботі практичного психолога, батьки здобули знання, розширили свій виховний досвід, краще зрозуміли особливості розвитку власної дитини.

Завдяки тісній співпраці практичного психолога з батьками дітей та педагогами зросла кількість звернень для консультації батьків вихованців.

Основним запитом батьків є психологічна готовність дитини до вступу в заклад дошкільної освіти, пристосування дітей до умов закладу, режимні моменти, перелік необхідних навичок для полегшення адаптації дитини в закладі дошкільної освіти. Система роботи з батьками дає позитивні результати, вони стали активними учасниками та помічниками у створенні розвивального середовища для дітей, поповнення груп розвиваючим матеріалом, благоустрої території закладу дошкільної освіти. Спільна та чітка робота із загальносадовим, груповими батьківськими комітетами дала можливість поліпшити умови для перебування дітей в дошкільному закладі.

Більшість батьків вихованців відзначає, що діти із задоволенням відвідують дошкільний навчальний заклад, повертаються додому в гарному настрої; батькам подобається стиль спілкування педагогів, умови створені для розвитку, виховання та навчання дітей. оцінюють позитивно.

НАДАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ ТА ДОПОМОГИ ДІТЯМ СИРОТАМ, ДІТЯМ ПОЗБАВЛЕНИХ БАТЬКІВСЬКОГО ПІКЛУВАННЯ, ДІТЯМ З МАЛОЗАБЕЗПЕЧЕНИХ ТА БАГАТОДІТНИХ СІМЕЙ

В дошкільному закладі створено банк даних дітей пільгових категорій. соціального захисту дітей та їх правової освіти, запобігання проявів жорстокого ставлення до дітей, приниження їх гідності, дотримання законодавства щодо дотримання захисту прав неповнолітніх.

Упродовж 2024/2025 навчального року зазначені питання розглядалися на: засіданнях педагогічної ради, нарадах при директору, загальних зборах колективу та батьків.

З метою соціального захисту дітей, в закладі створено сприятливі умови для навчання та виховання всіх дошкільників, в тому числі пільгового контингенту. З даного питання проводилась певна організаційна робота.

Станом на 06.08.2024 року пільги при оплаті за харчування у закладі мало 11 дітей. З них :

- категорія «Дитина з багатодітної сім'ї» - 4
- категорії «Дітей із числа сімей учасників бойових дій (учасників антитерористичної операції)» – 5
- категорія «Діти з особливими освітніми потребами (ЗПР) – 1 дитина
- категорія «Діти-інваліди» - 1 дитина

На основі поданих батьками документів поновлено електронну базу даних дітей пільгових категорій, яка поповнювалась по мірі надходження інформації про зміну соціального статусу дітей та новоприбулих дітей пільгового контингенту. Практичний психолог Башинська Л.В. здійснювала психологічний супровід освітнього процесу, діагностичну, розвивальну та корекційну роботу з дітьми закладу, надавала психологічну допомогу сім'ям дітей пільгового контингенту (тестування, анкетування, бесіди, виступи на батьківських зборах).

Достатньо уваги упродовж 2024/2025 навчального року приділялося роботі з батьками: проводилися бесіди, консультації з питань соціального захисту дітей та їх правової освіти, запобігання проявів жорстокого ставлення до дітей. Широко використовувалися пам'ятки для батьків, які розміщувалися у вайбер-групах та на сторінках сайту ЗДО.

Упродовж 2024/2025 навчального року відповідно до вимог нормативно-правових документів проводилась послідовна та системна робота з **питань охорони життя та здоров'я дітей дошкільного віку, запобігання всіх видів дитячого травматизму.**

Цей напрямок роботи колективу закладу знаходився під посиленою увагою адміністрації закладу. Питання щодо попередження дитячого травматизму заслуховувалося на педагогічних радах, виробничих нарадах, нарадах при директору. Згідно графіку надавались статистичні звіти до управління освіти про стан дитячого травматизму в закладі.

Відповідно до вимог нормативних документів оформлена та ведеться документація, в наявності тематична добірка нормативно-правових документів.

Підсумковими заходами проведеної роботи були «Тижні безпеки дитини», під час яких особливу увагу було звернено на відпрацювання практичних дій захисту вихованців дошкільного закладу, педагогічних працівників та технічно-обслуговуючого персоналу в умовах виникнення надзвичайних ситуацій.

Особлива увага протягом навчального року приділялася охороні життя та здоров'я дітей під час повітряних тривог.

Звертаю Вашу увагу, що упродовж 2024/2025 навчального року в закладі не зареєстровано жодного випадку дитячого травматизму під час освітнього процесу, що є позитивною динамікою в роботі колективу закладу з питань охорони життя і здоров'я дітей, тому упродовж наступного 2025/2026 навчального року робота з питань охорони життя і здоров'я дітей, запобігання дитячого травматизму потребує посиленої уваги з боку адміністрації, працівників закладу та батьків

Дисциплінарна практика та аналіз звернень громадян з питань діяльності навчального закладу. Реагування керівника на зауваження та пропозиції, викладені батьківським комітетом, батьками, представниками інших органів громадського самоврядування.

На виконання Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 р., Указу Президента України № 700/2002 «Про додаткові заходи забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення», Інструкції з діловодства за зверненнями громадян, яка затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. № 348, заведені журнали обліку особистого прийому громадян, реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян.

За минулий 2024-2025 навчальний рік кількість усних звернень склала 12 з метою оформлення дітей до дошкільного закладу і 4 щодо працевлаштування. Щотижня веду прийом громадян з особистих питань та з питань діяльності навчального закладу, розглядаю пропозиції, зауваження, прохання викладені батьками, батьківським комітетом тощо. Таким чином, діяльність закладу у 2024-2025н.р. була спрямована на виконання законодавчих актів щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення і отримання публічної інформації, надання конкретної допомоги заявникам у вирішенні питань, прийняття заходів з дотримання і захисту законних інтересів громадян.

Було багато планів, але війна внесла свої корективи у наше життя. Але ми впевнені у нашій перемозі.і після неї будемо жити і працювати набагато краще.

Висловлюємо Вам щиру подяку за підтримку діяльності закладу дошкільної освіти. Від щирого серця дякуємо вам за підтримку, розуміння та усвідомлення складності сучасного життя. Запрошую Вас, в подальшому будувати наші відносини на основі поваги, партнерства, доброзичливості, шукати шляхи порозуміння і взаємодії. Маємо велику надію, що скоро зустрінемося і продовжимо нашу співпрацю.