

臺北市113學年度高級中等以下學校
教學輔導教師儲訓班

臺北市教學輔導教師認證手冊

主辦單位：臺北市政府教育局

承辦單位：臺北市教師研習中心

臺北市校長及教師專業發展中心

中華民國 113年7月至114年3月

本手冊可至臺北市教學輔導教師網下載

網址：<https://mt.utaipei.edu.tw/檔案下載/>

目 錄

壹、教學輔導教師認證說明-----	1
一、認證流程-----	3
二、認證期限-----	4
三、認證資格保留說明-----	4
四、研習請假與補課之規定-----	4
五、證書時效-----	5
貳、教學輔導教師認證資料說明-----	6
一、認證資料繳交說明-----	6
二、認證資料審查標準-----	8
三、認證資料繳交方式-----	10
四、認證資料表格-----	11
【表A 輔導計畫】-----	12
【表B-1觀察前會談記錄表】	
表B-1-1 觀察前會談記錄表(甲式)-----	13
表B-1-2 觀察前會談記錄表(乙式)-----	15
【表B-2 教學觀察表】	
表B-2-1-1、軼事記錄表(教與學)-----	16
表B-2-1-2、軼事記錄表(學生學習)-----	17
表B-2-2、語言流動量化分析表-----	18
表B-2-3、在工作中量化分析表-----	20
表B-2-4、教師移動量化分析表-----	23
表B-2-5、佛蘭德斯(Flanders)互動分析法量化分析表-----	25
【表B-3觀察後回饋會談記錄表】	
表B-3 觀察後回饋會談記錄表(甲式)-----	27
表B-3 觀察後回饋會談記錄表(乙式)-----	28
【表C 輔導報告】-----	29

附錄一、高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準-----	30
附錄二、其他觀察紀錄表(上課練習用, 不作為認證表件) -----	32
小組討論參與觀察表-----	33
教學錄影回饋表-----	34
省思札記回饋表-----	35
個別學生課堂行為時間軸紀錄表-----	36

為協助受儲訓之教師完成教學輔導教師研習與認證，本手冊將具體說明作法，並提供各項參考表格，期能有助於教師順利取得教學輔導教師證書。

壹、教學輔導教師認證說明

一、認證流程

教學輔導教師認證流程請見圖1。教學輔導教師的認證分為四個階段，分別為：儲訓研習、教學輔導實習、增能專修研習及認證資料審查，每一個階段需全程參與，才能進行至下一個階段。四個階段皆需完成，才可取得教學輔導教師證書。

(一)第一階段：儲訓研習(60小時)

1. 研習時間：培訓研習於113年7月至8月舉行，每期為10天(共60小時)。
2. 報名方式：113年5月以公文方式通知學校推薦教師並公告研習資訊，請受推薦教師於臺北市教師在職研習網站(<https://insc.tp.edu.tw>)報名參加研習。

(二)第二階段：教學輔導實習

儲訓學員完成儲訓研習後，回校應跟隨校內已獲認證資格之教學輔導教師實習，一同輔導其夥伴教師學習成長，並於實習階段完成認證資料。

(三)第三階段：增能專修研習(12小時)

1. 研習時間：增能專修研習暫定於114年3月舉行，共辦理3期，每期為2天(共12小時)。
2. 報名方式：研習辦理前1個月至前3週以公文方式通知學校研習資訊，請教師依公文報名參加研習。

3. 請認證教師於增能專修研習**第一日攜帶完整之認證資料【紙本】**供討論修正,並於**第二日將修正後認證資料繳交**,供審查委員審核;另認證資料【電子檔】(word或pdf)請於研習後10日內上傳至【臺北市教學輔導教師網>上傳認證作業】(<https://mt.utaipei.edu.tw/上傳認證作業/>)。

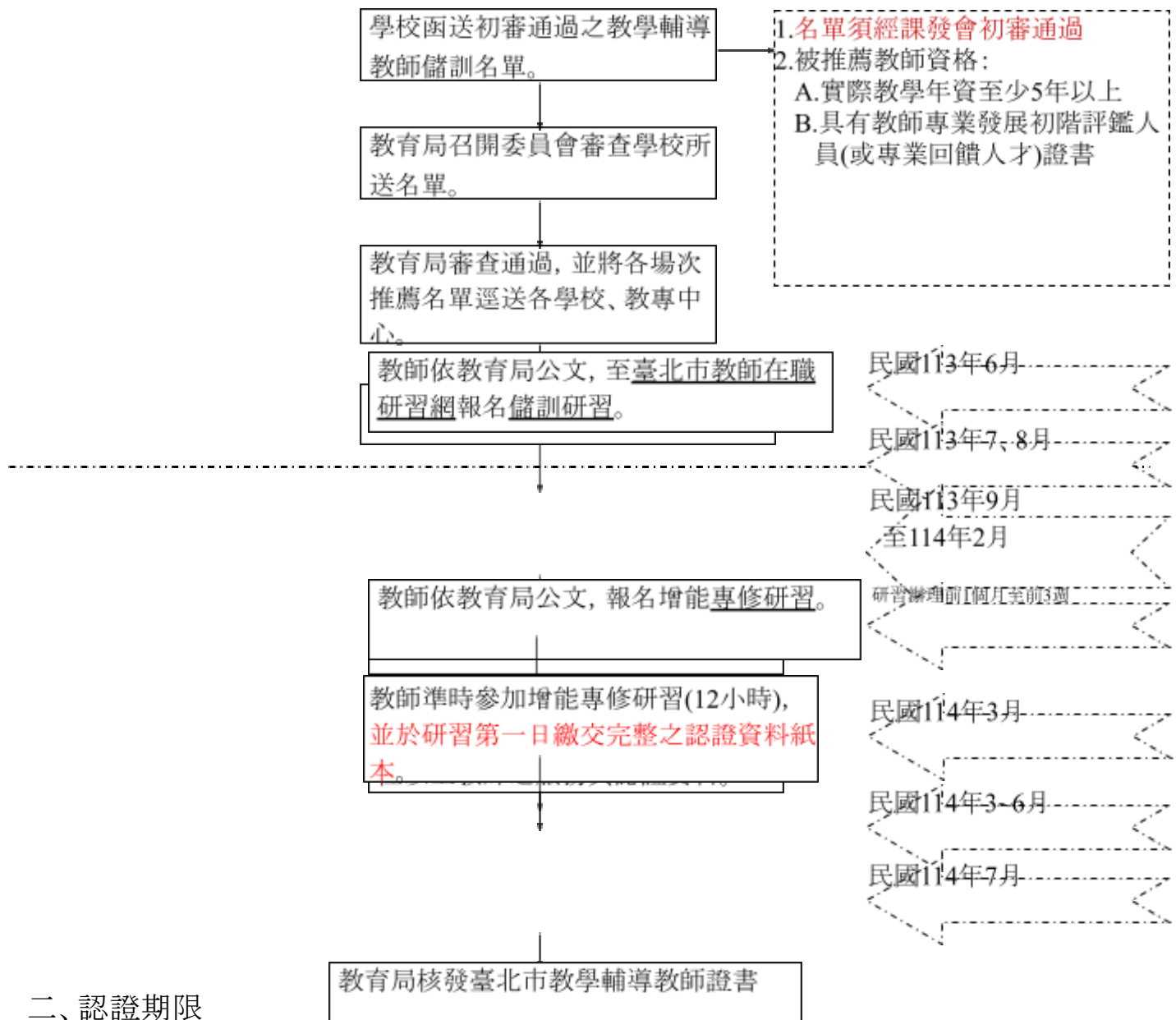
4. 認證資料審查承辦人：

- (1) 國高中職組：臺北市校長及教師專業發展中心黃俊崎助理，電子信箱：tp8620sup@gmail.com，聯繫電話：02-25112382#209。
- (2) 國小組：臺北市校長及教師專業發展中心府雅琦專案教師，電子信箱：t00679@mail.jtes.tp.edu.tw，聯繫電話：(02)2885-5491#819。

(四)第四階段：認證資料審查

1. 繳交時間：以教專中心公告日期為主。(請參閱第11頁認證資料繳交方式)
2. 審查流程：審查後，若被評為「修正後複審」教師，收到退回認證資料後的2個禮拜內，補繳修正後的認證資料(請連同原始認證資料一起繳回)，將進行第二次審查。

圖1 教學輔導教師認證流程圖



二、認證期限

教師參與臺北市教學輔導教師培訓研習後，需於**2學年**內完成認證。亦即：教師推薦年度為113學年度，~~參與在認證期間為113年7月至114年3月底止。~~但因認證過程中，每一階段需全1.教專中心進行認證資料審查。2.審查未通過之教師可進行補件。上，請教師注意每一階段的辦理時程，以免無法在教專中心公告並函送通過名單給教育局(如114年3月無法繳交認證資料，則最晚須於第115年3月份繳交，**未繳交視同放棄認證資格**)。

舉例來說(以參與113學年度教學輔導教師為例)：

- (1) 案例一：教師在113年7至8月(60小時)的儲訓研習中有缺課，必須於113年至114年以「補課」的方式補完所缺的培訓研習課程；完成60小時儲訓課程後，才能接續參加增能專修研習班(12小時回流)與進行認證資料審查。
- (二)案例二：如教師於113學年度已完成共72小時之儲訓、回流研習，若114年3月回流研習無法繳交認證資料審查，最晚請於隔年115年3月份繳交認證資料，若未繳認證資料交視同放棄認證資格。

三、認證資格保留說明

- (一)教師從參與教學輔導教師儲訓研習起算，認證資格可保留2學年，且認證過程中，每一階段需全程參與，才能進行至下一個階段，請教師注意每一階段的辦理時程，以免無法在期限內完成，而被取消認證資格。如無參與儲訓研習，推薦資格將會被移除，若未來欲參與教學輔導教師，則須重新推薦，若有特殊情形需延長認證期限，請發文至臺北市校長及教師專業發展中心。
- (二)儲訓研習中若有缺課，必須於2學年內補完所缺的儲訓研習課程，並參加增能專修研習，才能進行認證資料審查。
- (三)在認證的過程中，如教師有調校之情形，需所調學校有參與教學輔導教師計畫，教師才可繼續認證；如教師認證過程中辦理退休，則無法繼續參與認證。

四、研習請假與補課之規定

- (一)儲訓研習每日需簽到、簽退共4次：上午(簽到、簽退)、下午(簽到、簽退)。
- (二)研習請假之規定
1. 儲訓研習：須全程參與研習(共60小時)，請假時數(含各類假別，即缺課)不得超過各週總研習時數之五分之一，亦即「第一週」與「第二週」的累計請假

時數不得超過6小時。若「第一週」與「第二週」累計請假時數超過五分之一(即超過6小時),提報成績評量委員會審議停止儲訓,並且不核發本儲訓班所有研習時數。學員於儲訓期間,若有請假,採以課補課方式,並以當年次補足課程為原則,補足所缺之時數(期程在後可往前預先補課),方符合第一階段資格。

2. 增能專修研習(回流研習):須全程參與研習(共12小時)。
3. 儲訓結束後,本中心將彙整研習員請假紀錄函送至研習員所屬學校,依權責列入差假登記之參考。

五、證書時效

- (1) 通過認證者由本中心造冊提報教育局核發臺北市教學輔導教師證書,證書的有效期限是10年,證書期滿需進行換證。
- (2) 臺北市教師專業發展中心將會提報當學年通過名單至「教育部校長暨教師專業發展支持平臺」,申請整合為教育部教學輔導教師資格,請教師務確認教專平臺內有您的資料,俾利教輔整合作業。

貳、教學輔導教師認證資料說明

一、認證資料繳交說明

(一)教學輔導教師須提交之認證資料，包括：

1. 輔導計畫一份(表A)。
2. 觀察前會談紀錄四份、教學觀察紀錄四份及觀察後會談記錄四份(表B-1、B-2、B-3)。

※備註：如具備教育部進階評鑑人員(進階專業回饋人才)並檢附證書，觀察紀錄表則可各少繳兩份(請使用軼事紀錄一次、量化工具一次)。

3. 輔導報告一份(表C)。
4. 檢附教學輔導教師認證檢核表一份，請自行核對後於「繳交情形」欄中打「✓」。

(二)教學輔導教師認證資料準備之說明

1. 輔導計畫(表A)

(1)輔導注意事項

- a.參與教學輔導研習課程之教師，返回服務學校後至少完成1位教師的教學輔導工作；
- b.輔導期間至少**12**週以上；
- c.輔導對象限正式教師、聘期1學年之代理(課)教師；
- d.輔導對象可自行尋找或由學校指定。

(2)輔導計畫內容涵蓋之項目如下：

- a.受輔導教師基本資料。(請儘量不要太具體，以免被聯想到教師身分。例

如「新竹教育大學數學系畢業」，請填寫「數學學士」即可)

b.受輔導教師專業表現之分析。

c.本學期(年)輔導之目標(請條列)。

d.輔導進程、方式及重點(如:時間之安排、使用的方式,如:教學觀察、觀察後會談、教學示範、對話討論等)。

(3)填寫表格如表A。

2. 教學觀察之觀察前會談紀錄(表B-1)、教學觀察紀錄(表B-2)及觀察後回饋會談紀錄(表B-3)

【受輔導教師請以代號呈現】

- (1)採同一位受輔導教師至少入班教學觀察四次以上為原則[※]。示範教學不得列為認證之教學觀察次數,實習教師亦不得列為受輔導之對象。

(※如具備教育部進階評鑑人員證書,至少入班教學觀察兩次為原則,請使用軼事紀錄一次、量化工具一次。)

- (2)提出各次之觀察前會談紀錄、教學觀察紀錄及觀察後會談紀錄。

- (3)每次教學觀察請儘量使用不同的觀察技術,請至少使用軼事紀錄一次以上,使用量化工具兩種以上。

(※如具備教育部進階評鑑人員證書,請使用軼事紀錄一次、量化工具一次)。

- (4)教學觀察紀錄應作後續資料分析,並於觀察後會談時引用所分析之資料。

3. 輔導報告(表C)

(1)參照輔導計畫之項目撰寫，涵蓋輔導內容、受輔導教師專業成長之改變、教學輔導教師之省思及收穫、以及建議等，總計以A4格式2至5頁為原則。

(2)填寫表格如表C。

二、認證資料審查標準

項目	審查標準
觀察記錄	4次紀錄內容僅限入班教學觀察。 4次紀錄均含前、中、後三部份的紀錄。
輔導計畫	輔導計畫應能依據夥伴教師的需求擬定適切的輔導計畫，並與輔導歷程(觀察與回饋)及輔導報告邏輯脈絡相符。
觀察前會談	觀察前會談能掌握教學脈絡及觀察重點並應符合邏輯：確認教學目標後，教材的分析、教學活動設計與評量均應扣緊教學目標，並以完整語句敘述。
教學觀察記錄	1. 能精熟各項觀察工具，掌握教學觀察三部曲之間的關聯。 2. 應運用至少一次軼事紀錄教學觀察工具。 3. 應運用研習所學之量化教學觀察工具至少兩種以上。 4. 觀察紀錄資料應進一步分析，並符應觀察前會談的觀察重點。 5. 觀察後回饋會談能引用觀察記錄分析資料，給予具體客觀的建議。
觀察後會談記錄	1. 觀察後會談記錄聚焦觀察焦點進行討論。 2. 觀察工具運用得宜，且觀察記錄資料都能進一步深入分析，並能運用客觀的[質性或量化]觀察記錄分析資料進行觀察後回饋會談，提出具體客觀的建議，以幫助夥伴老師專業成長。
教學觀察三部曲應符合邏輯	根據觀察前會談焦點進行教學觀察，依據教學觀察記錄內容進行觀察後會談，並聚焦觀察前會談焦點回饋給受評老師。
輔導報告	1. 輔導報告內容豐實，含輔導內容、受輔導教師專業成長之改變、教學輔導教師之省思及收穫、以及建議等，應能確實展現協助夥伴教師成長之歷程。 2. 輔導報告應能從輔導歷程(教學觀察與輔導)檢核輔導計畫是否達成，並提出省思與建議。

以下提供「教學輔導教師認證資料審核表」，審查委員在進行認證資料審查時，將會依此作為審查的標準。(本審核表於檢核資料審查時可不用列印夾附)

教學輔導教師認證資料審核表

項目	說明	審核	
		符合	不符合
主題	4次紀錄內容僅限入班教學觀察。		
觀察 (會談)流程	4次紀錄均含前、中、後三部份的紀錄。		
紀錄 內容	☐ 能依據夥伴教師的需求擬定適切的輔導計畫。 ☐ 觀察前會談內容能掌握教學脈絡及觀察重點。 ☐ 精熟各項觀察工具，掌握教學觀察三部曲之間的關聯，值得他人學習。 ☐ 運用軼事紀錄教學觀察工具至少1次。 ☐ 運用量化教學觀察工具2種以上。 ☐ 觀察紀錄資料能進一步分析，符應觀察前會談的觀察重點。 ☐ 觀察後回饋會談能引用觀察記錄分析資料，給予具體客觀的建議。 ☐ 輔導報告內容豐實，確實能協助夥伴教師成長。 ☐ 認證檔案內容完整充實，足為學習示例。 ☐ 內容平實，符合認證基本要求。		

修正建議	☐ 4次紀錄請含前、中、後三部份 ☐ 輔導計畫請依據夥伴教師的需求擬定。 ☐ 觀察前會談內容請詳述教學脈絡及觀察重點。 ☐ 請運用軼事紀錄教學觀察工具至少1次，並掌握教學觀察三部曲之間的關聯。 ☐ 請至少運用量化教學觀察工具2種以上，並掌握教學觀察三部曲之間的關聯。 ☐ 觀察紀錄資料請進一步分析，並符應觀察前會談的觀察重點。 ☐ 請運用觀察紀錄分析[質性/量化]資料進行觀察後回饋會談，並給予具體客觀的建議。 ☐ 輔導報告請依據輔導歷程進行輔導結果分析。 ☐ 教學輔導教師活動紀錄單不宜替代其他紀錄單。
其他	
教專中心審核	☐ 通過 ☐ 自行修正後通過，無須複審 ☐ 修正後複審 ☐ 不通過

三、認證資料繳交方式

教學輔導教師認證資料繳交時間暫定為114年3月，請務必繳交**紙本及電子檔**，繳交方式如下：

(一)現場繳交：請認證教師於增能專修研習第一日攜帶完整之認證資料【紙本】供

討論修正，並於第二日將修正後認證資料繳交，供審查委員審核。

(二)電子檔上傳：認證資料【電子檔】(word或pdf)請於繳交紙本後10日內上傳至【臺北市教學輔導教師網>上傳認證作業】(<https://mt.utaipei.edu.tw/上傳認證作業>)。

(二)聯絡箱、郵寄方式：於114年3月教學輔導教師增能專修研習(12小時)後一週內寄送，封面請註明為113學年臺北市教學輔導教師認證資料：

1. 國高中職組：臺北市立長安國中教務處《聯絡箱：188》104391台北市中山區松江路70巷11號，臺北市校長及教師專業發展中心黃俊崎助理收。
2. 國小組：臺北市立劍潭國民小學《聯絡箱：121》111054臺北市士林區通河街16號，臺北市校長及教師專業發展中心府雅琦專案教師收。

四、認證資料表格

臺北市教學輔導教師認證檢核表

學校：

姓名：

表格	項目	數量	自我檢核
表A	輔導計畫	1份	☐ 符合 ☐ 不符合
表B-1	觀察前會談記錄表	4份	☐ 符合 ☐ 不符合
表B-2	教學觀察記錄 (請使用不同的觀察技術, 至少1次軼事紀錄、2種不同量化工具) (※如具備教育部進階評鑑人員證書, 請使用軼事紀錄1次、量化工具1次, 並檢附進階證書或取證證明於本頁檢核表後)	4份	☐ 符合 ☐ 不符合
表B-3	觀察後會談記錄表	4份	☐ 符合 ☐ 不符合
表C	輔導報告 A4格式2至5頁	1份	☐ 符合 ☐ 不符合

表A

輔導計畫(參考範例)

服務學校：_____

輔導教師姓名(認證教師)：_____

職務：_____

壹、受輔導教師(夥伴教師)基本資料

受輔導教師(夥伴教師) 請使用代號或暱稱, 勿填寫教師本名	
性別	☐ (1) 男性 ☐ (2) 女性
服務年資	☐ (1) 3年以下(含3年) ☐ (2) 4年至15年(含15年) ☐ (3) 超過15年
職務	(例：國小一年級級任老師)
專長學習領域	

貳、受輔導教師專業教育背景簡述(含學歷、教學經歷、教育理念等)

參、受輔導教師專業表現之分析

(含教師優勢、可能的弱點、教師想要改變或成長指標項目等)

肆、條列本學期(年)輔導的目標

伍、輔導進程、方式與重點(12週以上)

教學觀察安排			
次數	日期	輔導方式	輔導重點
第一次			
第二次			
第三次			
第四次			
第五次			
第六次			
自行增列			
其他(如教學檔案、晤談、學校裡參與其他活動之整體表現等)			

※輔導方式如：觀察前會談、第○次觀課、觀察後會談、經驗分享、環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他內容等格式不拘。

表B-1-1、教學觀察－觀察前會談紀錄表(甲式)

※觀察前會談(甲式)由授課教師主導，並由認證教師擔任觀課人員填寫紀錄表，若觀察前會談紀錄表使用(甲式)，觀察後回饋會談紀錄表也須使用(甲式)。

授課教師 (主導的教師/夥伴教師)		任教年級		任教領域/科目	
觀課人員 (認證教師)					
備課社群(選填)		教學單元			
觀察前會談日期	____年____月____日	地點			

1、 <u>課程脈絡</u>(可包含:(一)學習目標:含核心素養、學習表現與學習內容;(二)學生經驗:含學生先備知識、起點行為、學生特性等;(三)教師教學預定流程與策略;(四)學生學習策略或方法;(五)教學評量方式。):	2、 <u>觀察焦點</u>(由授課教師決定,不同觀課人員可安排不同觀察焦點或觀察任務,請見附件)及觀察工具(請依觀察焦點選擇適切的觀察工具,觀察工具請參閱表B-2):
3、 <u>觀課相關配合事宜</u>: (一)觀課人員觀課位置及角色(經授課教師同意): 1. 觀課人員位在教室☐前、☐中、☐後(請打勾)。 2. 觀課人員是 ☐完全觀課人員、☐有部分的參與, 參與事項:	

3. 拍照或錄影：☐皆無、☐皆有、☐只錄影、☐只拍照(請打勾)。

備註：拍照或錄影，如涉及揭露學生身分，請先徵求學生及其家長同意，同意書請參考附表。

(二) 預定公開授課/教學觀察日期與地點：

1. 日期：_____年_____月_____日_____時_____分

2. 地點：_____

(三) 回饋會談預定日期與地點：(建議於公開授課/教學觀察後三天內完成會談為佳)

1. 日期：_____年_____月_____日_____時_____分

2. 地點：_____

表B-1-2、教學觀察-觀察前會談記錄表(乙式)

※若觀察前會談紀錄表使用(乙式)，觀察後回饋會談紀錄表也須使用(乙式)。

授課教師 (夥伴教師)		任教 年級		任教領域／ 科目	
回饋人員 (認證教師)		任教 年級		任教領域／ 科目	
備課社群(選填)		教學單元			
觀察前會談 (備課)日期	____年____月____日	地點			
預定入班教學觀察 日期	____年____月____日	地點			

一、學習目標(含核心素養、學習表現與學習內容):

二、學生經驗(含學生先備知識、起點行為、學生特性...等):

三、教師教學預定流程與策略:

四、學生學習策略或方法:

五、教學評量方式(請呼應學習目標,說明使用的評量方式):

(例如:紙筆測驗、學習單、提問、發表、實作評量、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告、其他。)

六、觀察焦點:

七、觀察工具(可複選):

☐表B-2-1、軼事記錄表(質性)

☐表B-2-2、語言流動量化分析表(量化)

☐表B-2-3、在工作中量化分析表(量化)

☐表B-2-4、教師移動量化分析表(量化)

☐表B-2-5、佛蘭德斯(Flanders)互動分析法量化分析表(量化)

☐其他:_____

八、回饋會談日期與地點:(建議於教學觀察後三天內完成會談為佳)

日期:___年___月___日 地點:_____

表B-2-1-(1)、軼事紀錄表(教與學) -參考範例

(請以實際進行教學觀察之表格取代本表，軼事紀錄表請擇一選用)

授課教師 (夥伴教師)		任教 年級		任教領域 /科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元		教學節次	共__節 本次教學為第__節		
教學觀察日期	__年__月__日	地點			
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
時間	事實摘要敘述 (可包含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)			備註	
	教師教學行為		學生學習行為		

表B-2-1-(2)、軼事記錄表(學生學習)-參考範例

(請以實際進行教學觀察之表格取代本表, 軼事紀錄表請擇一選用)

授課教師 (夥伴教師)		任教 年級		任教領域 ／科目	
回饋人員 (認證教師)		觀察組別		第__組	
教學單元		教學節次		共__節 本次教學為第__節	
教學觀察日期	__年__月__日	地點			

觀課參考重點

面向	1.全班(組)學習氣氛	2.學生學習歷程	3.學生學習結果
參考 項目	1-1是否有安心學習的環境？ 1-2是否有熱衷學習的環境？ 1-3是否有聆聽學習的環境？	2-1是否引發學生的學習動機？ 2-2學生是否相互關注與傾聽？ 2-3學生是否互相協助與討論？ 2-4學生是否投入參與學習？ 2-5是否有特殊表現的學生？	3-1學生學習是否成立？如何發生？ 何時發生？ 3-2學生學習的困難之處是什麼？ 3-3挑戰伸展跳躍的學習是否產生？ 3-4學生學習高層次思考是否出現？

時間	學生學習 (具體客觀事實陳述、以學生為主體的學習內容與表現)	備註(情境脈絡)
----	-----------------------------------	----------

回饋與 建議		

表B-2-2、語言流動量化分析表(參考範例)

授課教師 (夥伴教師)	任教 年級	任教領域 ／科目
回饋人員 (認證教師)		
教學單元	教學節次	共__節 本次教學為第__節
教學觀察日期	__年__月__日	地點

一、「教師對學生」語言流動-觀察統計	二、內容分析									
☐ 1.學生性別 <table border="0"> <tr> <td>☐男</td> <td>()人次/節</td> </tr> <tr> <td>☐女</td> <td>()人次/節</td> </tr> </table>	☐ 男	()人次/節	☐ 女	()人次/節	☐ 1.語言流動的性別人數差異度不高 分析:_____ ☐ 2.語言流動的性別人數有特別喜好 分析:_____ ☐ 3.其他 分析:_____					
☐ 男	()人次/節									
☐ 女	()人次/節									
☐ 2.學生座位 <table border="0"> <tr> <td>☐前方</td> <td>()人次/節</td> </tr> <tr> <td>☐中間</td> <td>()人次/節</td> </tr> <tr> <td>☐後方</td> <td>()人次/節</td> </tr> </table>	☐ 前方	()人次/節	☐ 中間	()人次/節	☐ 後方	()人次/節	☐ 1.語言流動與學生座位差異度不高 分析:_____ ☐ 2.語言流動與學生座位有特別關聯性 <table border="0"> <tr> <td>☐ (1)偏重前方座位的學生</td> </tr> <tr> <td>☐ (2)偏重中間座位的學生</td> </tr> <tr> <td>☐ (3)偏重後方座位的學生</td> </tr> </table> 分析:_____ ☐ 3.其他 分析:_____	☐ (1)偏重前方座位的學生	☐ (2)偏重中間座位的學生	☐ (3)偏重後方座位的學生
☐ 前方	()人次/節									
☐ 中間	()人次/節									
☐ 後方	()人次/節									
☐ (1)偏重前方座位的學生										
☐ (2)偏重中間座位的學生										
☐ (3)偏重後方座位的學生										
☐ 3.發起對象 <table border="0"> <tr> <td>☐教師發起</td> <td>()人次/節</td> </tr> <tr> <td>☐學生發起</td> <td>()人次/節</td> </tr> </table>	☐ 教師發起	()人次/節	☐ 學生發起	()人次/節	語言流動發起對象分析 <table border="0"> <tr> <td>☐ (1)教師發起的次數較多</td> </tr> <tr> <td>☐ (2)學生發起的次數較多</td> </tr> <tr> <td>☐ (3)教師或學生發起的次數無明顯差異</td> </tr> </table> 分析:_____	☐ (1)教師發起的次數較多	☐ (2)學生發起的次數較多	☐ (3)教師或學生發起的次數無明顯差異		
☐ 教師發起	()人次/節									
☐ 學生發起	()人次/節									
☐ (1)教師發起的次數較多										
☐ (2)學生發起的次數較多										
☐ (3)教師或學生發起的次數無明顯差異										
☐ 4.其他:										

※須一併檢附「語言流動」之原始觀察記錄

語言流動紀錄-原始觀察記錄(參考範例)

日期: _____ 時間: _____ 地點: _____
教學者: _____ 觀察記錄者: _____



老師
(講桌)

吳○濤(M)

沈○菁(F)

林○安(F)

王○慧(F)

邱○德(M)

宋○祥(M)

詹○翰(M)

鄭○文(F)

方○瑜(F)

吳○緯(M)

陳○雯(F)

周○葳(F)

張○僥(M)

徐○鈴(F)

余○穎(F)

李○琦(F)

康○新(F)

賴○家(M)

黃○思(M)

張○杰(M)

蔡○玲(F)

張○萱(F)

黃○濤(M)

盧○哲(M)

梁○豪(M)

羅○筑(F)

林○友(F)

馬○潔(F)

林○洲(M)

彭○玫(F)

T

S

表B-2-3、在工作中量化分析表(參考範例)

授課教師	任教	任教領域
(夥伴教師)	年級	／科目
回饋人員		
(認證教師)		
教學單元	教學節次	共__節 本次教學為第__ 節

教學觀察日期 ____年__月__日 地點

一、觀察統計		
□1.時間 (可自行增列)	(1) 第一輪觀察時間: __點__分	☐ A專注認真共()人 ☐ O非工作中共()人 ☐ H尋求協助共()人 ☐ 其他: ()人
	(2) 第二輪觀察時間: __點__分	☐ A專注認真共()人 ☐ O非工作中共()人 ☐ H尋求協助共()人 ☐ 其他: ()人
	(3) 第三輪觀察時間: __點__分	☐ A專注認真共()人 ☐ O非工作中共()人 ☐ H尋求協助共()人 ☐ 其他: ()人
□2.類別	(1)A專注認真共()人次(/節)	(2)O非工作中共()人次(/節)
	(3)H尋求協助共()人次(/節)	(4)其他: ()人次(/節)
□3.個別學生 (可自行增列)	(1)(學生姓名或代號)出現在各工作現類別的次數 ☐ A專注認真共()次(/節) ☐ O非工作中共()次(/節) ☐ H尋求協助共()次(/節) ☐ 其他: 共()次(/節)	
	(2)(學生姓名或代號)出現在各工作類別的次數 ☐ A專注認真共()次(/節) ☐ O非工作中共()次(/節) ☐ H尋求協助共()次(/節)	

	☐ 其他： 共()次(/節) (3)(學生姓名或代號)出現在各工作類別的次數 ☐ A專注認真共()次(/節) ☐ O非工作中共()次(/節) ☐ H尋求協助共()次(/節) ☐ 其他： 共()次(/節)
二、內容分析： ☐ 1.(第一輪/第二輪/.....)學生工作表現分析： ☐ 2.(A/O/H/.....)學生工作表現分析： ☐ 3.個別學生工作表現分析： ☐ 4.其他：	

※須一併檢附「在工作中」之原始觀察記錄。

在工作中量化分析表-原始觀察記錄(參考範例)

符號說明：

A專注認真

O非工作中

H尋求協助

觀察時間：

1 6

2 7

3 8

4 9

5

	E3芳瑜(F)
	1 6
	2 7
	3 8
	4 9
	5
F3瀨芝(F)	
1 6	
2 7	
3 8	
4 9	
5	

	D4林為(M)		C4翁恆(F)
	1 6		1 6
	2 7		2 7
	3 8		3 8
	4 9		4 9
	5		5
	D3李翊(F)		C3楚枋(M)
	1 6		1 6
	2 7		2 7
	3 8		3 8
	4 9		4 9
	5		5

	A4瑤純(F)
	1 6
	2 7
	3 8
	4 9
	5
B3鈺欣(F)	A3忠霖(M)
1 6	1 6
2 7	2 7
3 8	3 8
4 9	4 9
5	5

	F2蔡霖(M)		E2德耘(F)
	1 6		1 6
	2 7		2 7
	3 8		3 8
	4 9		4 9
	5		5
	F1練潔(F)		E1家宏(M)
	1 6		1 6
	2 7		2 7
	3 8		3 8
	4 9		4 9
	5		5

	D2林逸(M)		C2陳仲(F)
	1 6		1 6
	2 7		2 7
	3 8		3 8
	4 9		4 9
	5		5
	D1瑋中(F)		C1鄭廷(M)
	1 6		1 6
	2 7		2 7
	3 8		3 8
	4 9		4 9
	5		5

	B2柏均(M)		A2采瑄(F)
	1 6		1 6
	2 7		2 7
	3 8		3 8
	4 9		4 9
	5		5
	B1也博(F)		A1國超(M)
	1 6		1 6
	2 7		2 7
	3 8		3 8
	4 9		4 9
	5		5

第F排

第E排

第D排

第C排

第B排

第A排

講 台404

表B-2-4、教師移動量化分析表(參考範例)

授課教師

任教

任教領域

(夥伴教師)

年級

／科目

回饋人員

(認證教師)

教學單元

教學節次

共__節

本次教學為第__節

教學觀察日期 ____年__月__日

地點

內容分析：

教師移動有特別顯著處：

1.顯著面向為:(可複選)

☐ (1)學生 (例如移動區偏好在某一位、某一組或某一性別之學生)

☐ (2)空間 (例如移動區偏好在某一方位或組別)

☐ (3)時間 (例如移動發生偏好在某一段教學時段)

☐ (4)其他：

2.教師移動原因:(可複選)

☐ (1)教師移動與學生學習專注度有關：_____

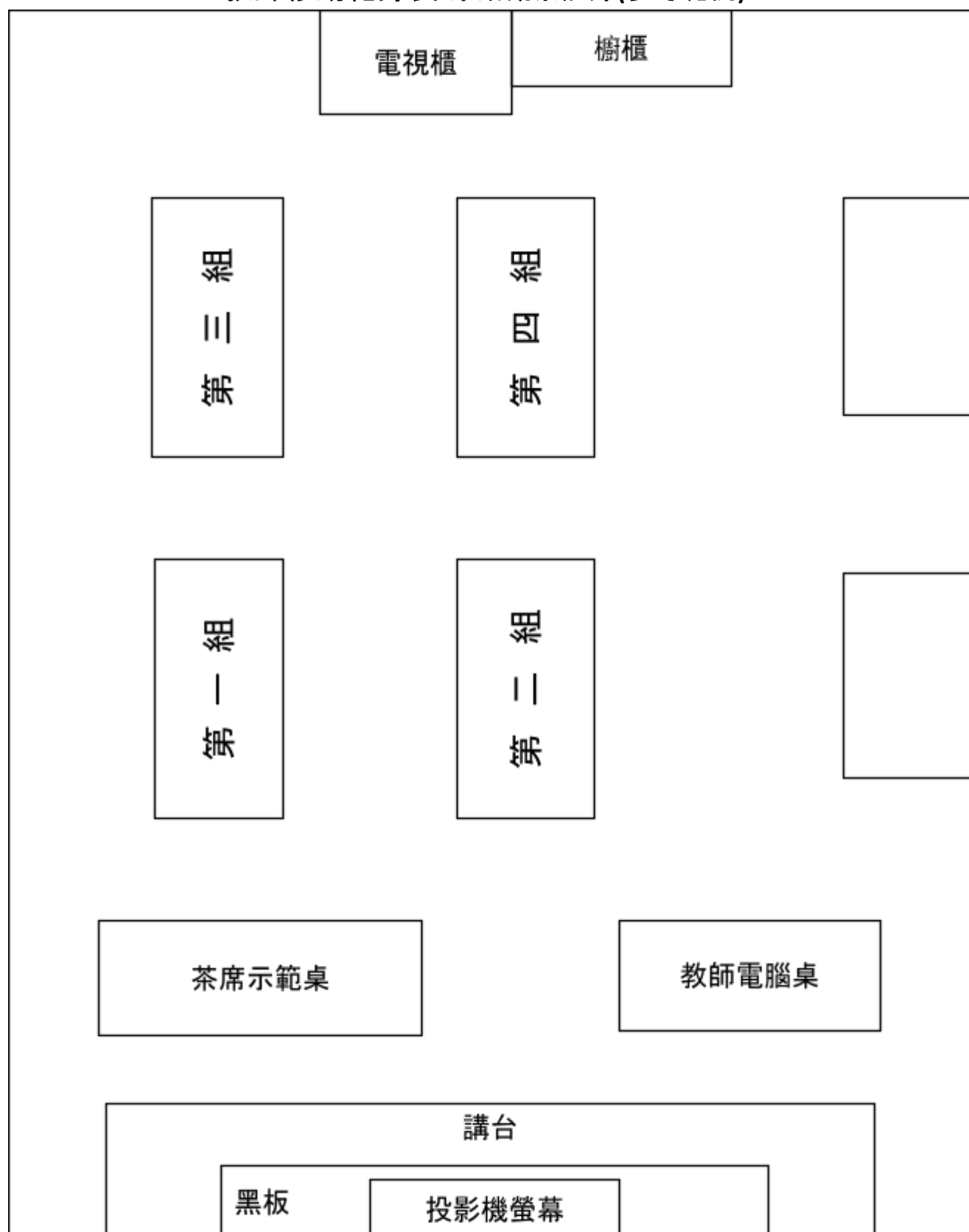
☐ (2)教師移動與教學活動設計有關：_____

☐ (3)教師移動與班級經營有關：_____

□(4)其他相關原因：

※須一併檢附「教師移動」之原始觀察記錄

教師移動紀錄表-原始觀察記錄(參考範例)



表B-2-5、佛蘭德斯(Flanders)互動分析法量化分析表(參考範例)

授課教師 (夥伴教師)		任教 年級		任教領域 ／科目	
回饋人員 (認證教師)					
教學單元		教學節次	共__節 本次教學為第__節		
教學觀察日期	__年__月__日	地點			
內容分析					
一、師生互動類別分析 1.最顯著的類別為:(可複選) ☐ 1接納 ☐ 2鼓勵 ☐ 3使用 ☐ 4提問 ☐ 5演講 ☐ 6指示 ☐ 7批評 ☐ 8被動 ☐ 9主動 ☐ 10靜止 2.其他:			二、教師教學風格分析 ☐ 1.直接教學 推論說明: ☐ 2.間接教學 推論說明: ☐ 3.教學風格不顯著 推論說明: ☐ 4.其他:		
三、最顯著類別、教師教學風格與學生學習成效之分析:					

四、其他：

1.須一併檢附「佛蘭德斯(Flanders)互動分析法」之原始觀察記錄。

2.軟體下載連結：<https://drive.google.com/file/d/1JF293pCVZgQe6hix2bVzbZQCP0i7Rj1e/view>

表B-3-1、教學觀察－觀察後回饋會談紀錄表(甲式)

※觀察後回饋會談(甲式)由授課教師主導, 並由認證教師擔任觀課人員填寫紀錄表
若觀察前會談紀錄表使用(甲式), 觀察後回饋會談紀錄表也須使用(甲式)。

授課教師 (主導的教師/夥伴教師)		任教 年級		任教領域 /科目	
回饋人員 (觀課人員/認證教師)					
教學單元					
回饋會談日期	___年___月___日	地點			
1、 觀課人員說明觀察到的教與學 具體事實		2、 前述觀察資料與觀察焦點的關聯 (即觀察資料能否回應觀察焦點 的問題)			
3、 授課教師與觀課人員分享公開 授課/教學觀察彼此的收穫或對 未來教與學的啟發		4、 授課教師/觀課人員下次擬採取 之教與學行動或策略(含下次的 焦點問題)			

表B-3-2、觀察後會談記錄表(乙式)

※若觀察前會談紀錄表使用(乙式), 觀察後回饋會談紀錄表也須使用(乙式)。

授課教師 (夥伴教師)		任教 年級		任教領域／ 科目	
回饋人員 (認證教師)		任教 年級		任教領域／ 科目	
教學單元		教學節次			共__節 本次教學為第__ 節
回饋會談日期	__年__月__日	地點			
請依據觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫： 1、 教與學之優點及特色： 2、 教與學待調整或改變之處： 3、 授課教師預定專業成長計畫：(於回饋人員綜合觀察前會談紀錄及教學觀察工具之紀錄分析內容，並與授課教師討論共同擬定後，由回饋人員填寫)					

	成長指 標 (請參閱附 錄)	成長方式 (研讀書籍、參加研習、觀看 錄影帶、諮詢資深教師、參 加學習社群、重新試驗教 學、其他：請文字敘述)	內容概 要說明	協助或 合作人 員	預計完 成日期

(備註：可依實際需要增列表格)

註：本表所列項目可依各校辦理之實際情形自行調整。

表C、輔導報告(參考範例)

1. 輔導報告內容豐實，含輔導內容、受輔導教師專業成長之改變、教學輔導教師之省思及收穫、以及建議等，應能確實展現協助夥伴教師成長之歷程。
2. 輔導報告應能從輔導歷程(教學觀察與輔導)檢核輔導計畫是否達成，並提出省思與建議。參照輔導計畫之項目撰寫，涵蓋輔導內容、受輔導教師專業成長之改變、教學輔導教師之省思及收穫、以及建議等，以A4格式2至5頁為原則。

教學輔導教師(認證教師)姓名：_____

受輔導教師(夥伴教師)代號：_____

一、輔導活動項目與次數

輔導活動項目	次數
1.協助服務對象了解與適應班級、學校、社區及教職的環境	
2.觀察服務對象的教學，提供回饋與建議	
3.與服務對象共同反省教學，協助服務對象建立教學檔案	
4.其他教學性的事務上提供建議與協助，例如分享教學資源與材料、協助設計課程、示範教學、協助改善班級經營與親師溝通、協助進行學習評量等。	
5.....(依實際情形自行調整增列)	

2、 活動內容摘要

3、 對活動內容與過程的省思

4、 對學校的建議

5、 對臺北市教學輔導教師制度的建議

附錄一、高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準簡要表

層面	指標／檢核重點	資料來源			
		自評	觀察	檔案	其他
A. 課程設計與教學	A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。				
	A-1-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫。	✓		✓	
	A-1-2 依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。	✓		✓	
	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。				
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	✓	✓		
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。	✓	✓		
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。	✓	✓		
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。	✓	✓		
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	✓	✓		
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。	✓	✓		
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。	✓	✓		
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。				
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。	✓	✓	✓	
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。	✓	✓	✓	
	A-4-3 根據評量結果，調整教學。	✓	✓	✓	
	A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)	✓		✓	
B 班級經營與輔導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。				
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。	✓	✓	✓	
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。	✓	✓		
	B-2 安排學習情境，促進師生互動。				
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。	✓	✓		
	B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。	✓	✓		

	B-3了解學生個別差異，協助學生適性發展。			
	B-3-1 建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。	✓		✓
	B-3-2 運用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。	✓		✓
	B-4促進親師溝通與合作。			
	B-4-1 運用多元溝通方式，向家長說明教學、評量與班級經營理念及做法。	✓		✓
	B-4-2 通知家長有關學生在校學習、生活及其他表現情形，促進家長共同關心和協助學生學習與發展。	✓		✓
C 專業 精進 與 責任	C-1參與教育研究、致力專業成長。			
	C-1-1 規劃個人專業成長計畫，並確實執行。	✓		✓
	C-1-2 參與教育研習、進修與研究，並將所學融入專業實踐。	✓		✓
	C-1-3 分享或發表專業實踐或研究的成果。(選用)	✓		✓
	C-2參與學校事務，展現協作與影響力。			
	C-2-1 參與學校相關教學、輔導或行政事務，建立同儕合作關係。	✓		✓
	C-2-2 參與教師專業學習社群，持續對話、合作、分享與省思，促進學生學習與學校發展。	✓		✓
	C-2-3 發揮教師專業影響力，支持、協助與促進同儕專業表現。	✓		✓
	C-2-4 運用或整合社區資源，建立有利於學生學習的夥伴關係。(選用)	✓		✓

附錄二、其他觀察紀錄表

(上課練習用, 不作為認證表件)

S3			S4
☐			☐

表6、教學錄影回饋表(上課練習用, 不作為認證表件)

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 /科目	
觀課人員 (認證教師)					
備課社群(選填)		教學單元			
公開授課/教學觀察日期	___年___月___日	地點			
備註: 本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
1、 對授課教師課程教學之回饋: (例如: 教學目標、教學清晰、教學多樣與多元評量等方面。)					

2、 對授課教師班級經營之回饋：(例如：班級規範、學習情境、師生互動等方面。)

3、 對授課教師整體教學表現與專業成長方向之回饋：

表7、省思札記回饋表(上課練習用，不作為認證表件)

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 /科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元		教學節次	共__節 本次教學為第__節		
公開授課/教學觀察 日期	__年__月__日	地點			
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					

	1、授課教師在教學活動、事件或所遭遇到問題摘述：
	2、授課教師覺得可以從中學習、反思或問題解決的策略：
	3、回饋人員的評述或意見：

表8、個別學生課堂行為時間軸紀錄表(上課練習用, 不作為認證表件)

時間 分:秒	情境/活動 代碼	標的學生 行為代碼	對照學生 行為代碼	備註 (簡述情境/活動、師生行為 或教學內涵)
0:30				
1:00				
1:30				
2:00				
2:30				
3:00				
3:30				
4:00				

時間 分:秒	情境/活動 代碼	標的學生 行為代碼	對照學生 行為代碼	備註 (簡述情境/活動、師生行為 或教學內涵)
4:30				
5:00				
5:30				
6:00				
6:30				
7:00				
7:30				
8:00				
8:30				
9:00				
9:30				
10:00				
10:30				
11:00				
11:30				
12:00				
12:30				
13:00				
13:30				
14:00				
14:30				
15:00				
15:30				
16:00				
16:30				
17:00				
17:30				
18:00				
18:30				
19:00				
19:30				

時間 分:秒	情境/活動 代碼	標的學生 行為代碼	對照學生 行為代碼	備註 (簡述情境/活動、師生行為 或教學內涵)
20:00				
20:30				
21:00				
21:30				
22:00				
22:30				
23:00				
23:30				
24:00				
24:30				
25:00				
25:30				
26:00				
26:30				
27:00				
27:30				
28:00				
28:30				
29:00				
29:30				
30:00				
30:30				
31:00				
31:30				
32:00				
32:30				
33:00				
33:30				
34:00				
34:30				
35:00				

時間 分:秒	情境/活動 代碼	標的學生 行為代碼	對照學生 行為代碼	備註 (簡述情境/活動、師生行為 或教學內涵)
35:30				
36:00				
36:30				
37:00				
37:30				
38:00				
38:30				
39:00				
39:30				
40:00				
40:30				
41:00				
41:30				
42:00				
42:30				
43:00				
43:30				
44:00				
44:30				
45:00				
45:30				
46:00				
46:30				
47:00				
47:30				
48:00				
48:30				
49:00				
49:30				
50:00				
參考文獻： Anna Garito, & Eunice Eunhee Jang (2010). Investigating the effects of a game-based approach in teaching word recognition and spelling to students with reading disabilities				

時間 分:秒	情境/活動 代碼	標的學生 行為代碼	對照學生 行為代碼	備註 (簡述情境/活動、師生行為 或教學內涵)
and attention deficits. <i>Australian Journal of Learning Difficulties</i>. 15:2, 193-211. Shannon (2018). Systematic Behavior Observation tool. Retrieved from <i>Resilient Hearts & Minds</i> (https://resilientheartsandminds.com/2018/03/25/systematic-behavior-observation-tool/)				