

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Директор ЗДО №22
«Казкова країна»
Наказ №15 від 10.01.2025\

_____ Надія ЛОБКО

План
заходів щодо запобігання корупції на 2025 рік
Комунальний заклад «Заклад дошкільної освіти (ясла- садок) № 22 «Казкова
країна» Кам`янської міської ради

№ п/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Строк виконання
1.	Забезпечення реалізації (у межах повноважень) Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон)	Керівник закладу	Постійно
2.	Визначення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі –уповноважені особи)	Керівник закладу	До 15.02.2025
3.	Забезпечення розроблення внутрішніх планів щодо запобігання корупції	Відповідальна особа	До 15.02.2025
4.	Проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики	Керівник закладу	Згідно із затвердженим планом
5.	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом для новопризначених працівників	Відповідальна особа	Не пізніше від дня призначення працівника
6.	Вжиття заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню, інформування керівника, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади, та НАЗК про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання	Відповідальна особа	Протягом строку встановленого відомчим актом юридичної особи
7.	Проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону	відповідальна особа з питань протидії корупції	У строки, встановлені чинним законодавством

8.	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	Відповідальна особа з питань протидії корупції	Протягом року
9.	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	Відповідальна особа з питань протидії корупції	У строки, визначені законодавством
10.	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	Відповідальна особа з питань протидії корупції	Протягом року
11.	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до уповноваженої особи	Відповідальна особа з питань протидії корупції	Протягом року
12.	Забезпечення адміністрування розділу з питань запобігання корупції на офіційному вебсайті юридичної особи	Відповідальна особа за ведення вебсайту закладу	Протягом року
13.	Забезпечення дотримання Правил етичної поведінки посадових осіб виконавчих органів Кам'янської міської ради (Кодекс етики), затверджених розпорядженням міського голови від 29.01.2018 №43-р Забезпечення оперативного реагування на звернення, скарги, пропозиції громадян	Відповідальна особа з питань протидії корупції	Постійно
			Постійно
14.	Забезпечення заходів щодо підвищення рівня трудової та виконавської дисципліни у працівників закладу	Керівник закладу	Постійно
15.	Забезпечення контролю за здійсненням закупівель товарів, робіт та послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі»	Керівник закладу відповідальна особа	Постійно
16.	Проведення щорічного моніторингу ефективності використання бюджетних коштів, координації здійснення закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти для забезпечення потреб закладу	Відповідальна особа з питань протидії корупції Керівник закладу Головний бухгалтер	Постійно
17.	Розроблення проєктів організаційно-розпорядчих актів з питань запобігання та виявлення корупції	уповноважена особа	За необхідності
18.	Проведення семінарських занять з працівниками закладу з питань протидії корупції	Уповноважена особа	

--	--	--	--