

02.09.2024

с.Гійче

№ 01-20/261

**Про створення та організацію роботи психолого-педагогічної команди супроводу дитини з ООП Сенчиної**

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти» та постанови Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити команду психолого-педагогічного супроводу для учениці 2-го класу Сенчиної, яка здобуває освіту в умовах інклюзивного навчання у такому складі:

- Мазан О.З. – заступник директора з навчальної роботи
- Гмерницька Н.С. – класний керівник
- Танчин М.І. – асистент-вчителя
- Нестерак К.П. – вчитель-логопед
- Федюк Н.М. – практичний психолог
- Літепло Н.І. – соціальний педагог
- Думич Н.Ф. – вчитель англійської мови
- Демків М.С. – вчитель інформатики
- Дорош Г.С. – вчитель музичного мистецтва
- Івануса І.О. – вчитель фізичної культури
- фахівець (консультант) інклюзивно-ресурсного центр
- Сенчина Людмила – баба учениці

2. Команді супроводу діяти згідно з такими принципами:

- повага до індивідуальних особливостей дитини з ООП;
- дотримання інтересів дитини з ООП, недопущення дискримінації та порушення її прав;
- командний підхід;
- активна співпраця з батьками дитини з ООП, залучення їх до освітнього
- процесу та розробки ІПР;
- конфіденційність та дотримання етичних принципів;
- міжвідомча співпраця.

3. Команда супроводу виконує наступні завдання:

- збір інформації про особливості розвитку дитини, її інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, реалізації та моніторингу виконання ІПР;
- визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах закладу освіти на підставі висновку ІРЦ, та забезпечення надання цих послуг;
- розроблення ІПР для кожної дитини з ООП та моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини;
- надання методичної підтримки педагогічним працівникам закладу освіти з організації інклюзивного навчання;
- створення належних умов для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище;
- проведення консультативної роботи з батьками дитини з ООП щодо особливостей її розвитку, навчання та виховання;
- проведення інформаційно-просвітницької роботи у закладі освіти серед педагогічних працівників; батьків і дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини; формування дружнього та неупередженого ставлення до дитини з ООП.

4. Розподілити основні функції між учасниками Команди супроводу таким чином:

4.1. Мазан О.З., заступник директора з навчальної роботи:

- формування складу Команди супроводу;
- призначення відповідальної особи щодо координації розроблення ІПР;
- організація роботи Команди супроводу;
- контроль за виконанням висновку ІРЦ;
- залучення фахівців (в тому числі фахівців ІРЦ) для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитині з ООП;
- контроль за виконанням учасниками Команди супроводу своїх функцій;
- розроблення спільно з іншими учасниками Команди супроводу індивідуального навчального плану дитини з ООП;
- залучення батьків дитини з ООП до розроблення і погодження ІПР;
- оцінка діяльності педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР;
- моніторинг виконання ІПР.

4.2. Федюк Н.М., практичний психолог; Літепло Н.І., соціальний педагог, вчитель-логопед Нестерак К.П.:

- вивчення та моніторинг психічного розвитку дитини з ООП;

- психологічний та логопедичний супровід дитини з ООП;
- надання корекційно-розвиткових послуг дитині з ООП згідно з ІПР;
- надання рекомендацій, консультацій та методичної допомоги педагогічним працівникам закладу освіти у роботі з дитиною з ООП;
- консультативна робота з батьками дитини з ООП;
- просвітницька робота щодо формування психологічної готовності в учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі.

4.3. Класний керівник Гмерницька Н.С., вчителі предметники (згідно з тижневим навантаженням):

- забезпечення освітнього процесу дитини з ООП з урахуванням особливостей її розвитку та ІПР;
- підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу про особливості навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП, її сильні сторони та потреби; результати виконання дитиною навчальної програми;
- участь у підготовці індивідуального плану розвитку дитини з ООП;
- розробка індивідуальної навчальної програми в закладі;
- визначення спільно з іншими педагогічними працівниками рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
- створення належного мікроклімату в колективі;
- надання інформації батькам про стан засвоєння навчальної програми дитиною з ООП.

4.4. Асистент вчителя, Танчин М.І.:

- спостереження за дитиною з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб;
- участь в організації освітнього процесу дитини з ООП;
- участь у розробці ІПР;
- участь у підготовці індивідуального плану розвитку ;
- адаптація освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП;
- оцінка спільно з вчителем рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
- підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу за результатами спостереження за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб;
- надання інформації батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку дитини з ООП.

4.5. Опікуни дитини з ООП:

- доведення інформації про дитину (стиль, спосіб навчання, успіхи, труднощі у виконанні домашніх завдань);

- прийняття участі у роботі Команди супроводу, в тому числі залучення до складання ІПР;
  - створення умов для навчання, виховання та розвитку дитини.
- 4.6. Фахівець (консультант) інклюзивно-ресурсного центру:
- допомога в організації інклюзивного освітнього середовища в закладі освіти
  - консультування педагогів щодо підготовки індивідуальних освітніх траєкторій, модифікації/адаптації освітніх програм.
  - допомога в розробленні ІПР

5. Призначити керівником Команди супроводу дітей з ООП, заступника директора з навчальної роботи, Мазан О.З., покласти на неї відповідальність за виконання покладених на Команду завдань та розподіл функцій між її учасниками, організацію діяльності відповідно до Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 № 609 та постанови Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти»

6. Затвердити такий порядок роботи Команди супроводу, який здійснюється в межах основного робочого часу працівників:

- проведення засідання її учасників, яке проводиться не менше трьох разів протягом навчального року.
- скликання (за потреби) позачергових засідань.
- прийняття рішення засідань Команди супроводу приймаються за результатами колегіального обговорення інформації кожного її учасника відкритим голосуванням (за умови присутності на засіданні не менше 2/3 від загального складу).
- оформлення протоколом рішень засідань Команди супроводу, який веде секретар засідання. Протокол засідання підписується головою, секретарем та всіма учасниками засідання.

7. Секретарем Команди супроводу призначити Гмерницьку Н.С.

8. Федюк Н.М., практичному психологу, Літепло Н.І., соціальному педагогу та Нестерак К.П., вчителю-логопеду, організувати надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами відповідно до висновку ІРЦ, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності), результатів понятного-педагогічного вивчення дитини Команда супроводу складає індивідуальну програму розвитку дитини з ООП впродовж 2-х тижнів з моменту початку освітнього процесу та ІПР погоджувати з батьками і подавати на затвердження директору закладу.

9. Команді супроводу переглядати ІПР з метою її коригування та визначення прогресу розвитку дитини у закладі загальної середньої освіти двічі на рік (у разі потреби частіше).

10. Відповідно до особливостей розвитку дитини з ООП Команда супроводу розробляти індивідуальний навчальний план та індивідуальну навчальну програму в закладі.

11. Команді супроводу визначити способи адаптації (у разі необхідності модифікації) освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП.

12. Надавати психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги шляхом проведення індивідуальних занять.

13. У разі виникнення труднощів у реалізації ІПР, Команді супроводу звертатися до фахівців ІРЦ щодо надання методичної допомоги.

14. Команді супроводу формувати та узгоджувати з бабусею учениці розклад корекційно-розвиткових занять дитини з ООП.

15. Команді супроводу здійснити комплексний аналіз результатів корекційної роботи з ученицею з ООП за навчальний рік (Довідка, наказ).

*Червень 2025*

16. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою

Директор

Галина ФЕДЮК

З наказом ознайомлені:

\_\_\_\_\_ Ольга МАЗАН  
\_\_\_\_\_ Наталія ГМЕРНИЦЬКА  
\_\_\_\_\_ Мирослава ТАНЧИН  
\_\_\_\_\_ Надія ЛІТЕПЛО  
\_\_\_\_\_ Галина ДОРОШ  
\_\_\_\_\_ Марія ДЕМКІВ  
\_\_\_\_\_ Іванна ІВАНУСА  
\_\_\_\_\_ Наталія ДУМИЧ  
\_\_\_\_\_ Наталія ФЕДЮК  
\_\_\_\_\_ Катерина НЕСТЕРАК  
\_\_\_\_\_ Фахівець (консультант) ІРЦ  
\_\_\_\_\_ Людмила СЕНЧИНА