



УТВЪРДИЛ:

КАЛИНА НУШЕВА

Директор на СУ „Д. Дебелянов“

ПРАВИЛНИК ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ НА СУ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият правилник регламентира изискванията и реда за допускане и престоя на служители, ученици, родители и граждани на територията на СУ „Димчо Дебелянов“, гр. Варна.
2. Пропускателният режим се утвърждава от директора на учебното заведение, а непосредственото му изпълнение се осъществява от пазач-портиера или дежурното на портала лице.
3. Настоящият правилник е задължителен за всички ученици, служители, родители и граждани, работещи и посещаващи сградата на учебното заведение.
4. Посещенията на служители, ученици, родители и граждани при директора и заместник-директорите са разрешени в работното за училището време, в съответствие с установеното приемно време.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

1. В учебното заведение се допускат свободно:
- директор, заместник-директори, учители, служители и ученици.
2. Достъпът на ученици, при всяко влизане в училището, става след представяне на лична ученическа карта на портиера и/или дежурния учител на портала.
3. Временно достъпът до училището откъм ул. „Бачо Киро“ и дворното пространство е преустановен, до последваща заповед на директора.



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ“

 гр. Варна; ул. "Русе" № 2, E-mail: info-403537@edu.mon.bg

4. Посещенията при учители, заместник- директори и директор се осъществяват след предварително уговорен час за среща по телефона и в регламентираното време с пропуск, с изключение на спешни случаи, касаещи здравето на ученик.
5. Посещението в канцеларията на училището се извършва с пропуск в посоченото работно време с граждани.
6. Портиерът или дежурният служител на портала вписва трите имена (по лична карта на посетителите или служебна карта за представители на контролни органи), лицето при което отива, час на влизане и на излизане в съответния регистрационен дневник и при спазване на разпоредбите на ЗЗЛД.
7. Портиерът или дежурният служител на портала уведомява служителя, при когото ще има посещение и след получаване на разрешение и пропуск, изпраща или придружава посетителите до кабинета. В сградата на СУ „Димчо Дебелянов“ не се допускат нерегистрирани лица.
8. Външни лица, които нямат конкретна причина да бъдат на територията на сградата и прилежащите територии на училището, или по някакъв начин пречат на учебния процес, трябва да бъдат помолени да напуснат. При отказ от тяхна страна, главният дежурен учител или заместник- директор незабавно подава сигнал до Първо РУ на МВР- Варна.
9. Лица, които не спазват организирания ред и със своето поведение пречат на нормалната работа и създават безредие, не се обслужват и веднага се уведомява Първо РУ на МВР- Варна.
10. Не се приемат неадресирани и съмнителни пратки, писма и пакети, като пазач-портиерът извършва внимателната им проверка.
11. Пратки, на името на училището, се приемат само след изрично разрешение на директора от техническия секретар.
12. Ако служител е посочил адресът на училището за доставка на пратка, той лично извън портала я получава.
13. Не се разрешава оставянето на багаж (торби, куфарчета, пакети), кореспонденция и други от външни лица на съхранение при пазач- портиерите.
14. При водене и вземане на децата от ПГ и учениците от I- IV клас, родителите им се допускат само до входа на сградата.
15. След приключване на учебните часове, извеждането на учениците се осъществява от учител до входа на училището откъм Македонски дом.

III. ЗАБРАНЯВА СЕ:

1. Влизането на външни лица в сградата на учебното заведение, с изключение на посетители при директора, заместник- директорите и учителите, след изрично тяхно съгласие.
2. Влизането на лица, които са:



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ“

 гр. Варна; ул. "Русе" № 2, E-mail: info-403537@edu.mon.bg

- въоръжени;
 - с неадекватно поведение;
 - внасящи упойващи вещества, спиртни напитки и други;
 - извършващи рекламна дейност;
 - ученици, които не се обучават в СУ „Димчо Дебелянов“.
3. Нарушаване на обществения ред и спокойствие по време на учебните занятия в двора на училището.
 4. Влизане и паркиране в двора на учебното заведение на моторни превозни средства, с изключение на лицата, упоменати в изрични заповеди на директора.
 5. Разхождането на домашни животни в двора на учебното заведение.
 6. Влизането с обемист багаж, както и поставянето му около входа на училищната сграда.

IV. КОНТРОЛ И САНКЦИИ

1. При нарушение на обществения ред и престъпления, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и персонал, веднага се уведомява дежурен полицаи от І РУ на МВР- Варна.
2. При екстремни ситуации (стихийни бедствия, пожари и други), служителите на учебното заведение са длъжни да изпълняват наредбите и правилниците, приети за действие в такива ситуации и да изпълняват задължително разпорежданията на отговорните за целта лица.
3. Контролът по спазването на настоящия правилник се възлага на заместник- директори АСД.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Пропускателният режим и вътрешният ред се контролират от заместник- директорите на учебното заведение, а се организира и ръководи от директора, като непосредственото изпълнение се осъществява от служителите на портала.
2. С настоящият правилник да се запознаят (срещу подпис) всички служители на учебното заведение и да бъде поставен а видно място на входа на училището.

**Настоящият правилник е приет на заседание на Педагогическия съвет – протокол
№ 023/ 13.09.2024 г. и утвърден със заповед № РД- 07- 137 от 16.09.2024 година**