



Vous avez envie de vous former et êtes attiré par le monde de l'automobile ? Progresser pour répondre aux professionnels du véhicule utilitaire et industriel ?

Alors venez faire route à nos côtés en tant que

**Secrétaire commercial Véhicules neufs (H/F) en CDI
Sur le site d'Houplines**

Groupe DUBREU : l'histoire d'une aventure familiale née il y a plus de 80 ans.

Présent dans les Hauts de France depuis 1937, le groupe DUBREU a été fondé à Houplines par Albert Dubreu.

A l'origine dédiée à la réparation de vélos et de cyclomoteurs, l'entreprise s'oriente rapidement vers l'aventure automobile et des camionnettes.

En 1966, Jean, fils du fondateur, prend les rênes de l'entreprise. Il n'a qu'une idée en tête : l'excellence au service des clients. Il se lance alors dans une nouvelle aventure : celle du camion. Le garage devient concessionnaire Renault Trucks Véhicules Industriels.

Jean est progressivement rejoint par ses trois enfants : Sylvain, Isabelle et Marion. Les activités se développent et se diversifient.

Tout en conservant ses valeurs familiales, le groupe, spécialiste du véhicule utilitaire et industriel, est aujourd'hui présent sur 6 sites : Houplines, Hazebrouck, Burbure, Dunkerque, Arques et Arras.

Vos missions :

- ✓ Assurer l'accueil physique et téléphonique des clients professionnels et particuliers,
- ✓ Suivre les dossiers de commandes,
- ✓ Gérer les dossiers de financement et les paiements avant livraison
- ✓ Gérer les dossiers prime constructeurs
- ✓ Assurer le suivi administratif des livraisons
- ✓ Maintenir une mise à jour rigoureuse des stocks VN dans les outils informatiques internes
- ✓ Participer à la mise en œuvre d'actions commerciales (foires, salons, ...)
- ✓ Suivi comptable des ventes VN : suivi facturation, gestion des règlements et contrôle des affectations.

Les compétences et expériences attendues :

Au cours de votre précédente activité professionnelle, vous avez acquis idéalement **de solides connaissances dans le domaine de l'automobile** (semi-remorques, concessionnaire véhicules industriels) ainsi que du marché automobile.

Diplômé(e) d'un :Bac +2 en gestion ou commerce, vous maîtrisez les outils bureautiques pack Office, CRM, ERP du secteur automobile).Vous possédez un sens du service client et excellente communication.

Autres informations :

Salaires entre 1895 et 2070€ négociable

Envoyez votre CV et lettre de motivation à l'adresse mail suivante :

ludivine.lefevre@dubreu.com