

УТВЕРЖДАЮ



**КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ КОНТРАГЕНТА
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

Кодекс деловой этики контрагента ООО «ИНФОТЕХ» (далее - Кодекс) определяет требования к корпоративной социальной ответственности контрагентов ООО «ИНФОТЕХ» и других организаций, с которыми ООО «ИНФОТЕХ» вступает в деловые отношения (далее - Контрагенты).

1. Общие положения

1.1. ООО «ИНФОТЕХ» (далее – Компания) стремится работать с Контрагентами, которые имеют безупречную репутацию, соблюдают законодательство, а также общепринятые нормы корпоративной и деловой этики, уважают права человека, заботятся об охране труда и здоровья работников.

1.2. Компания поддерживает открытые и прозрачные деловые отношения со всеми своими Контрагентами и стремится развивать их на взаимовыгодной основе. В свою очередь, Компания ожидает от Контрагентов следования высоким этическим нормам и отказа от любой деятельности, которая может рассматриваться как нарушающая эти нормы.

1.3. Настоящий Кодекс размещен в открытом доступе на сайте Компании.

1.4. Вступая в деловые отношения с Компанией, Контрагент подтверждает, что ознакомился с данным Кодексом, принимает его положения и признает, что во всех существующих и будущих соглашениях и деловых отношениях с Компанией будет придерживаться положений данного Кодекса. Компания ожидает, что Контрагент также обеспечит соблюдение норм настоящего Кодекса своими дочерними и зависимыми обществами, менеджментом, сотрудниками, подрядчиками, посредниками, агентами, поставщиками и иными лицами, привлекаемыми для исполнения обязательств перед Компанией.

1.5. Контрагент обязан информировать Компанию о наличии условий, преобладающих в его деятельности, которые противоречат Кодексу.

1.6. Компания оставляет за собой право осуществлять контроль по соблюдению данного Кодекса как самостоятельно, так и с привлечением к аудиту третьих лиц.

1.7. Если Компании станет известно о каких-либо действиях или обстоятельствах, не соответствующих положениям Кодекса, Компания оставляет за собой право требовать применения корректирующих мер, вплоть до расторжения договоров.

2. Термины

В настоящем Кодексе используются следующие термины и определения:

- **Антикоррупционное законодательство** – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ “О противодействии коррупции”, Уголовный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, а также иные Федеральные законы и подзаконные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы, направленные на борьбу с коррупцией с последующими изменениями и (или) дополнениями;

- **Антимонопольное законодательство** – Федеральный закон “О защите конкуренции в РФ”, федеральный закон “О естественных монополиях”, Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, а также иные Федеральные законы и нормативные правовые акты, которые позволяют обеспечить конкурентные условия рыночных отношений, установить правила поведения участников на товарных рынках, защитить права предприятий малого и среднего бизнеса от хозяйствующих субъектов, занимающих доминирующее положение на рынке.

- **Инсайдерская информация** – точная и конкретная информация, которая не была распространена или предоставлена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну), распространение или предоставление которой может оказать существенное влияние на стоимость товаров и услуг, репутацию, деятельность, влияние и благополучие Компании, а также ее управляющих;

- **Конфиденциальная информация** – информация, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, отсутствия к ней доступа на законном основании, и в силу того, что обладатель данной информации принимает меры к охране ее конфиденциальности;

- **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) одного или нескольких работников и (или) Связанных с ними лиц, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им (ими) должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), в том числе при установлении деловых отношений с Контрагентом;

- **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени и в интересах юридического лица;

- **Отмывание денежных средств** – придание правомерного вида владению, пользованию или распоряжению денежными средствами или иным имуществом, полученными в результате совершения преступления;

- **Профессиональный сексизм** – дискриминация по признаку пола человека, возникающая на рабочем месте;

- **Работники** – используется в отношении работников, занятых как полный, так и неполный рабочий день, а также лиц, выполняющих работы (оказывающих услуги) на основании гражданско-правовых договоров – в течение всего срока действия договора;

- **Связанные лица** – состоящие с работником в близком родстве или свойстве лица (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей),

граждане или организации, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- **Этика делового общения** – это целый ряд норм и правил, которые регламентируют поведение каждого человека в процессе осуществления им трудовой деятельности.

3. Соблюдение требований законодательства и иных правил при осуществлении предпринимательской деятельности

3.1. Под «соблюдением» имеется в виду не только выполнение требований законов и иных нормативных правовых актов, но и ведение бизнеса с позиций осознанного исполнения своих моральных обязательств.

Компания ожидает от своих Контрагентов уважения и соблюдения применимого законодательства и иных правил при осуществлении предпринимательской деятельности.

Контрагент, в свою очередь, в соответствии с ГК РФ заверяет Компанию, что:

- надлежащим образом учрежден (зарегистрирован) в соответствии с применимым законодательством;
- вступление в деловые отношения с Компанией не приведет к нарушению и не войдет в противоречие с какими-либо иными договорами и обязательствами Контрагента, участником которых он является на момент деловых отношений;
- вся информация, которую Контрагент предоставил Компании является полной и достоверной.

С целью подтверждения своих полномочий по запросу Компании, Контрагент высылает по электронной почте заверенные отсканированные копии следующих документов:

Для юридических лиц:

- Копия свидетельства о регистрации юридического лица;
- Копия свидетельства о постановке на учет юридического лица;
- Выписка из ЕГРЮЛ давностью не более шести месяцев;
- Копия протокола о назначении единоличного исполнительного органа юридического лица (копия выписки из протокола);
- Копия паспорта лица, являющегося единоличным исполнительным органом юридического лица;
- Копия доверенности, удостоверяющей подпись такого лица, на совершение указанного действия.

Для индивидуальных предпринимателей:

- Копия свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя;
- Выписка из ЕГРИП давностью не более шести месяцев;
- Копия паспорта индивидуального предпринимателя;
- Копия доверенности, удостоверяющей подпись такого лица, на совершение указанного действия

3.2. Данный Кодекс определяет минимальные требования. Если положения законов и иных нормативных правовых актов, инструкций или правил, будь то местных, национальных или международных, устанавливают более строгие правила в отношении корпоративной ответственности по сравнению с положениями данного Кодекса, они имеют приоритет над последними.

4. Ответственное ведение бизнеса

4.1. Урегулирование конфликта интересов и иные деловые практики

Мы не можем позволить, чтобы личные интересы, например, личные отношения с клиентом, поставщиком, конкурентом, деловым партнером или другим работником Компании оказывали фактическое влияние на способность наших работников принимать справедливые и объективные решения в ходе работы, или чтобы создавалась видимость такого влияния.

Контрагентам следует избегать любых конфликтов интересов, которые могут неблагоприятным образом отразиться на деловых отношениях с Компанией, а в случаях, когда это невозможно, доводить до сведения Компании фактические или потенциальные конфликты интересов, которые могут иметь отношение к Компании.

В Компании допустимо предоставлять и принимать подарки, и знаки делового гостеприимства, в том числе приглашение на мероприятия, если они соответствуют следующим критериям: имеют законную деловую цель и соответствуют обычаям делового оборота, не направлены на предоставление незаконных льгот и преференций; нерегулярны и разумны по стоимости; не являются экстравагантными (роскошными).

Контрагенты обязуются не предлагать подарки, знаки делового гостеприимства прямо или косвенно работникам или представителям Компании с целью оказания на них влияния, или в процессе проведения переговоров, конкурсных процедур, заключения договора, принятия делового решения.

В случаях, когда работники Компании не вправе принять подарок, Компания надеется на понимание со стороны Контрагентов и гарантирует, что возврат подарка никак не скажется на дальнейшем сотрудничестве и не повлияет на принятие управленческих решений по вопросам выбора Контрагента и взаимодействия с ним.

4.2. Договорные отношения и проверка Контрагентов.

В Компании запрещены любые внедоговорные отношения, а именно любые письменные или устные договоренности, не предусмотренные действующим законодательством. Любые заключенные договоры или соглашения между Компанией и Контрагентами должны быть оформлены в письменной форме в соответствии с законодательством и внутренними процедурами Компании.

Компания выражает надежду, что все Контрагенты заинтересованы в полном, своевременном и качественном выполнении условий договора/контракта/дополнительного соглашения/заказа.

Контрагент обязуется вести надлежащий учет операций по договорам с Компанией. Документация по учету хозяйственных операций должна храниться в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается сокрытие Контрагентом средств по договорам, заключенным с Компанией.

Компания ожидает, что Контрагенты будут информировать о привлечении третьих лиц для совершения действий от имени и/или в интересах компании, использовать добросовестные коммерческие практики при выборе третьих лиц, распространять на них принципы, изложенные в данном Кодексе и сообщать о возможных рисках работы с ними для выработки совместных мер по минимизации возможных негативных последствий.

4.3. Добросовестные коммерческие практики.

Компания надеется, что Контрагент также стремится развивать партнерские отношения в решении как стратегических, так и текущих вопросов взаимодействия. Компания рассчитывает на получение от Контрагентов информации об известных им возможных опасностях, рисках или возможной упущенной выгоде.

Взаимодействие с сотрудниками Компании должно осуществляться только в рамках выполнения ими своих должностных обязанностей и только в интересах Компании. Компания категорически не приемлет какого-либо неправомерного воздействия на сотрудников с целью заставить их действовать в интересах какого-либо Контрагента, в ущерб интересам Компании или с иной целью, путем предложения им денежной (или иной материальной) компенсации, путем угроз или иными противоправными действиями.

Контрагент обязуется соблюдать следующие **этические нормы и правила делового общения**:

- поддерживать положительный деловой имидж и деловую репутацию Компании;
- предоставлять Компании и публиковать в общедоступных источниках только достоверную и проверенную информацию. Информация об экономической деятельности, структуре, финансовом положении и производственных показателях должна быть раскрыта в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и принятыми отраслевыми обычаями. Фальсификация показателей или искажение сведений о положении и деятельности Контрагента неприемлемы;
- не распространять какими-либо способами негативную и/или недостоверную информацию о Компании, о ее продуктах и работниках в том числе посредством пренебрежительных отзывов и необоснованных сравнений, заявлений, намеков и двусмысленностей, которые могут ввести в заблуждение партнеров или потенциальных клиентов либо преувеличивающих свои квалификацию, опыт и уровень услуг;
- не публиковать каким-либо образом без согласия Компании информацию, индивидуально адресованную и предназначенную для Контрагента (в том числе индивидуальную переписку и содержание разговоров);
- не допускать любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- соблюдать правила использования брендов Компании, включая товарные знаки и логотипы, а также законодательство об авторских правах.;
- избегать переманивания клиентов способами, нарушающими этические нормы и правила;
- не совершать действия, имеющие результат прекращения трудовых отношений между Компанией и ее работником (работниками) и установление трудовых отношений между таким работником (такими работниками) и Контрагентом .

Под действиями, имеющими результат прекращения трудовых отношений между Компанией и ее работником (работниками) и установлением трудовых отношений между таким работником (такими работниками) и Контрагентом (далее по тексту – переманивание работников) понимаются в т.ч. следующие целенаправленные действия:

а) предложение работы работнику Компании в любой форме (устно, письменно или с использованием любых средств связи, исключая адресованные неопределенному кругу лиц

публикации о вакансиях в специализированных изданиях и на специализированных сайтах в сети Интернет), в т.ч. ведение переговоров о возможности такого предложения;

б)действия, направленные на убеждение работника Компании принять предложение о трудоустройстве.

Настоящий Кодекс носит гражданско-правовой характер и не может трактоваться как ограничение трудовых прав работников Компании и Контрагентов;

- не осуществлять каких-либо массовых рассылок и распространения рекламы и информации по сетям электросвязи (в том числе посредством использования электронной почты, телефонной, факсимильной и мобильной связи) с нарушением законодательства, в том числе отправляемых без наличия доказательств, подтверждающих факт предварительного получения согласия адресата. Такое согласие должно быть получено и оформлено с соблюдением установленного законодательством порядка.

4.4. Конфиденциальная и инсайдерская информация.

Контрагент обязуется уважать интеллектуальную собственность Компании, ее коммерческие секреты и любую другую Конфиденциальную, Инсайдерскую или закрытую информацию. Любая информация или данные об операциях Компании должны при любых условиях рассматриваться Контрагентом как конфиденциальные, если только подобная информация не стала общедоступной без участия Контрагента.

Контрагент обязуется защищать конфиденциальность информации посредством отказа от ее передачи, публикации, использования или раскрытия за рамками своей обычной деятельности либо без указания или разрешения со стороны Компании.

Контрагент обязуется соблюдать применимые стандарты по защите данных. Материалы, содержащие Конфиденциальную и Инсайдерскую информацию или нуждающиеся в защите в соответствии со стандартами по защите данных, должны храниться в надежном месте, без возможности доступа к ней третьими лицами, и предоставляться работникам Контрагента только исходя из принципа служебной необходимости.

Обязательство по сохранению Конфиденциальной, Инсайдерской или любой иной закрытой информации Компании действует в течение срока действия договора, заключаемого с Контрагентом, и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен применимым законодательством или договором/соглашением между Контрагентом и Компанией).

5. Маркетинговая поддержка Контрагентов.

5.1. Для привлечения клиентов, продвижения своих услуг и Программ Контрагенты могут воспользоваться маркетинговой поддержкой различных активностей. К маркетинговым активностям относятся:

- организация деловых мероприятий Контрагентом самостоятельно (оффлайн или онлайн): семинары, вебинары, конференции, мастер-классы и т.п.;
- соорганизация деловых мероприятий Контрагентом совместно с Компанией (оффлайн и онлайн);
- выступление Контрагента с докладом о Программных продуктах на мероприятиях сторонних организаторов (оффлайн и онлайн);

- участие Контрагента с мобильным/выставочным стендом и представление Программных продуктов;
- на выставках и других мероприятиях сторонних организаторов (оффлайн);
- участие Контрагента в мероприятиях и выставка (оффлайн и онлайн);
- любые маркетинговые мероприятия, согласованные и поддерживаемые Компанией;

5.2. Для продвижения Программных продуктов Контрагенты могут воспользоваться рекламными материалами, специально разработанными Компанией для этих целей.

Не допускается использование зарегистрированных товарных знаков в случае, если это может ввести потребителя в заблуждение и ошибочно ассоциировать страницу, домен, сайт, аккаунт, адрес или наименование с самой Компанией.

Если у Контрагента возникают сомнения, соответствует ли его реклама перечисленным правилам, необходимо предварительно согласовать публикуемую информацию с Компанией.

6. Права и свободы.

6.1. Компания соблюдает сама и стремится работать с такими Контрагентами, которые соблюдают следующие стандарты:

- соблюдение и поддержание защиты общепризнанных прав и свобод человека. Отношение ко всем работникам Компании и Контрагентам должно быть уважительным и достойным;
- обеспечение равных возможностей для работников и Контрагентов на всех уровнях, независимо от цвета кожи, расы, пола, гендерной идентичности, возраста, этнической принадлежности, национального происхождения, сексуальной ориентации, семейного положения, религиозной принадлежности, инвалидности или других признаков, не связанных с деловыми качествами;
- не применять телесные наказания, угрожать насилием или допускать иные формы психического или физического принуждения в отношении работников и Контрагентов.

6.2. Компания не приемлет использования незаконного детского труда, принудительного труда, долговой зависимости, торговли людьми и всех форм эксплуатации.

7. Соблюдение антимонопольного законодательства

7.1. В Компании запрещены соглашения с Контрагентами, направленные на ограничение или устранение конкуренции. Компания ожидает, что Контрагенты не будут взаимодействовать с работниками Компании с целью заключения таких соглашений.

Компания рассчитывает, что Контрагенты будут соблюдать принципы честной конкуренции во всех сферах сотрудничества, в том числе при проведении выбора Контрагента, включая процедуры закупок (торги, запросы предложений и иное).

7.2. Компания ожидает от Контрагентов недопущения случаев совершения любых антиконкурентных деяний (заключения картеля, иных антиконкурентных соглашений, запрещенных «вертикальных» соглашений, совершение согласованных действий на рынке, актов недобросовестной конкуренции), направленных на ограничение конкуренции и ущемление интересов Компании либо клиентов, партнёров или иных Контрагентов Компании, в том числе по вопросам цен, включая цены на торгах, раздела рынка, отказа от заключения договоров с

отдельными покупателями и по иным предусмотренным антимонопольным законодательствам вопросам.

8. Противодействие коррупции и ненадлежащие платежи

8.1. Компания не приемлет любые формы взяточничества и коррупции.

Компания стремится сохранять и развивать отношения с Контрагентами, которые осуществляют деятельность в соответствии с высокими этическими стандартами и реализуют меры по противодействию коррупционным правонарушениям в соответствии со ст. 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции», а также применимыми международными стандартами в области противодействия коррупции.

8.2. Контрагент обязуется проводить политику «абсолютной нетерпимости» Коррупции, запрещая любые формы взяточничества, вымогательства и присвоения имущества (включая обещание, предложение, дачу или получение любых взяток, коммерческого подкупа).

8.3. Контрагент обязуется не осуществлять действия, квалифицируемые применимым Антикоррупционным законодательством, как дача/получение взятки (посредничество во взяточничестве), коммерческий подкуп (провокация взятки либо коммерческого подкупа), злоупотребление полномочиями, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.4. Под действиями Работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими Контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые Работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений с Контрагентами.

9. Информирование о нарушениях

9.1. Контрагент обязуется сообщать о случаях предполагаемого или действительного нарушения Кодекса. Контрагент обязуется добросовестно оказывать Компании помощь и содействие в случае действительного или возможного нарушения требований настоящего Кодекса, в том числе обязуется обеспечивать возможность проведения опроса должностных лиц, работников и агентов.

9.2. Контрагент может сообщать о своем подозрении относительно несоблюдения положений Кодекса или о других опасениях, касающихся финансов, бухгалтерского учета, аудита, коррупции или мошенничества в Компании, или об иных серьезных ситуациях, затрагивающих существенные интересы, на адрес электронной почты mail@infoservice.ru.

10. Ответственность

В случае несоблюдения Контрагентом положений настоящего Кодекса, соответствующих законов и правил, Компания вправе взыскать с Контрагента штраф в размере 100 000 (Ста тысяч) рублей за каждый случай нарушения, обратиться в средства массовой информации с целью информирования общественности о деятельности Контрагента, а также оставляет за собой право в рамках действующего законодательства приостановить или прекратить сотрудничество, вплоть до расторжения контрактов, а также сделать соответствующие выводы в отношении сотрудничества в будущем.

11. Заключительные положения

11.1. Кодекс деловой этики контрагента утверждается Генеральным директором ООО «ИНФОТЕХ».

11.2. Компания вправе вносить изменения и дополнения в настоящий Кодекс в одностороннем порядке, в том числе увеличивая или уменьшая набор прав сторон.

Изменения в Кодексе вступают в силу с даты опубликования измененной редакции на официальном сайте Компании, по адресу в сети Интернет: <https://infoservice.ru/info/docs/>.