

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Секретар міської ради

Юрій КУШНІР

« _____ » _____ 2024

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою, що забезпечує
еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ містобудування, архітектури та земельних відносин Лозівської
міської ради Харківської області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лозівської міської ради Харківської області Адреса: 64602, Харківська обл., м.Лозова, вул. Михайла Грушевського, 2 Тел.: (05745) 2-70-34, 2-58-21 e-mail: snar_lmr@ukr.net Веб-сайт: https://lozovagromada.gov.ua Режим роботи: понеділок – субота: з 8:00 до 17:00, без перерви. Вихідний день: неділя. 2. Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Лозівської міської ради Харківської області у Краснопавлівському старостинському окрузі Адреса: 64621, Харківська обл., Лозівський р-н, с-ще Краснопавлівка, мікрорайон, буд. 16 e-mail: snar_vtmkrasnopavlivka@ukr.net Режим роботи: понеділок - п'ятниця: з 8:00 до 17:00. Обідня перерва: з 12:00 до 13:00. Вихідні дні: субота, неділя 3. Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Лозівської міської ради Харківської області у Орільському старостинському окрузі Адреса: 64640, Харківська обл., Лозівський р-н, с-ще Орілька, вул. Індустріальна, буд. 4 e-mail: snar_vtmorilka@ukr.net Режим роботи: понеділок- п'ятниця: з 8:00 до 17:00. Обідня перерва: з 12:00 до 13:00, Вихідні дні: субота, неділя 4. Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Лозівської міської ради Харківської області у Панютинському старостинському окрузі Адреса: 64660, Харківська обл., Лозівський р-н, с-ще Панютине, вул. Заводська, буд. 11 e-mail: snar12@ukr.net
----	--	---

		Режим роботи: понеділок- п'ятниця: з 8:00 до 17:00. Обідня перерва: з 12:00 до 13:00, Вихідні дні: субота, неділя
2.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	1. Заява 2. Копія ідентифікаційного коду та паспорта або іншого документа, що посвідчує особу (за пред'явленням оригіналу)- для фізичної особи 3. Установчі документи юридичної особи (Статут, виписка з ЄДРПОУ, наказ про призначення керівника тощо) 4. Копії документів, що посвідчують право на земельну ділянку (у разі їх наявності) 5. Агрохімічний паспорт поля, земельної ділянки, історії полів за останні три – п'ять років 6. Актуальні матеріали польових геодезичних вишукувань та ґрунтових обстежень (у разі наявності) 7. Довіреність (оригінал або нотаріально посвідчена копія) (у разі, якщо документи подаються уповноваженою особою) <i>Заява та документи, що додаються до неї, подаються адміністратору особисто заявником або уповноваженою ним особою. Уповноважена особа повинна мати документ, який підтверджує її повноваження. Адміністратор перевіряє документи, що посвідчують особу заявника та реєструє заяву і документи.</i> <i>Копії документів приймаються за наявності оригіналів</i>
3.	Оплата	Безоплатно
4.	Результати надання послуги	- Рішення міської ради про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою, що забезпечує еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь - Рішення міської ради про відмову у наданні дозволу на розроблення проєкту землеустрою, що забезпечує еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь - Письмове повідомлення про результати розгляду заяви на сесії міської ради
5.	Строки надання послуги	30 календарних днів
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто заявником, через уповноважену особу, або надсилається поштою (за вимогою суб'єкта звернення).
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	1. Закон України «Про землеустрій» ст. 52 2. Наказ Держземагентства від 02.10.2013 № 396 « Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення проєктів землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь»

**Начальник відділу містобудування,
архітектури та земельних відносин
міської ради - головний архітектор**

Інна КОШЛЯК

