

Na osnovu člana 118. Zakona o radu (»Sl novine Federacije BiH«, broj 26/16 i 89/18), člana 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (»Službene novine Kantona Sarajevo«, broj 23/17, 33/17, 30/19 i 34/20), odredaba Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normative radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu (»Službene novine Kantona Sarajevo«, broj 30/18 i člana 90. Pravila JU OŠ »Zahid Baručija« Vogošća, uz prethodnu konsultaciju sa Sindikatom škole, Školski odbor na sjednici održanoj dana 29.07.2021. godine, d o n o s i

IZMJENE I DOPUNE SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA U JU OŠ »ZAHID BARUČIJA« VOGOŠĆA

U Sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ »Zahid Baručija» Vogošća Broj: 04-164/21 od 24.02.2021. godine, riječi »Sistematizacija radnih mjesta» zamjenjuje se riječima »Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta» i slijedeće tačke mijenjaju se i glase:

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom, u skladu sa Zakonom i drugim propisima, utvrđuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta u JU OŠ »Zahid Baručija« Vogošća (u daljem tekstu: Škola).

Član 2.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta, utvrđena je prema potrebama Škole, na osnovu sljedećih principa:

1. da se obezbijedi zakonito, stručno, efikasno i racionalno vršenje poslova svakog radnog mjesta iz djelokruga rada Škole,
2. da opis poslova svakog radnog mjesta bude tako uređen da obezbjeđuje punu zaposlenost i odgovornost svakog radnika u izvršavanju poslova radnog mjesta,
3. da se obezbijedi pravilno i efikasno rukovođenje u Školi.

Član 3.

Terminološko korištenje ženskog ili muškog roda u ovom Pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

Član 4.

Radnici u Školi, poslove iz svoje nadležnosti, obavljaju na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje koje donosi Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo u skladu sa zajedničkim jezgrom nastavnih planova i programa, Godišnjim programom rada Škole, koji donosi Školski odbor, Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normative radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, Pravila Škole i drugih propisa donesenih na osnovu Zakona i Pravila Škole.

Član 5.

Broj nastavnika, stručnih saradnika za izvođenje odgojno-obrazovnog rada sa učenicima utvrđuje se Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normative radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, na osnovu broja upisane djece i broja formiranih odjeljenja na početku školske godine, a broj ostalih radnika kao podrška osnovnoj djelatnosti za obavljanje poslova iz nadležnosti Škole, utvrđuje se na osnovu

Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normative radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.

Član 6.

Poslovi iz člana 4. ovog Pravilnika vrše se bez unutrašnjih organizacionih jedinica.

II SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 7.

Iza tačke 9. dodaje se nova tačka 10. koja glasi:

10. RUKOVAOC NASTAVNOM TEHNIKOM I EMIS ODGOVORNA OSOBA

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Pedagoških standarda i normativa za odgoj i obrazovanje i normative radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, za potrebe održavanja računarske i multimedijalne opreme, LAN i wireless konekcije, upravljanja i održavanja školskih software-a, održavanja elektronskih učionica i obuke nastavnog osoblja/stručnih saradnika o primjeni novih informacionih tehnologija i administracije EMIS sistema.

Opis poslova:

- obavlja stručne poslove u području planiranja razvoja informatizacije u školi,
- obavlja poslove održavanja i sigurnosti računarsko-komunikacijske infrastrukture,
- sudjeluje u organiziranju, te koordinira i nadzire aktivnosti nabavke informatičke opreme,
- izrađuje namjenske pakete i elektroničke baze podataka za korisnike mreže,
- organizira, koordinira i nadzire aktivnosti na uspostavi, održavanju i razvoju informacijskih servisa Škole, web, emis, slanje i prijem informacija,
- organizira, koordinira i nadzire izradu i primjenu internih normi, preporuka i pravila ponašanja korisnika informacijske infrastrukture,
- unosi i ažurira podatke na web stranicu škole u saradnji sa direktorom i voditeljem nastavnog procesa i razrednicima,
- sudjeluje u organiziranju nastave informatike i korištenja kompjuterske i ostale tehnike u funkciji nastavnog rada,
- pruža informatičku podršku neophodnu za odvijanje nastavnog procesa i procesa rada ustanove,
- vodi računa o ispravnosti kompjuterske tehnike i organizira pravovremeno servisiranje,
- obavještava nadležne o nepravilnostima u korištenju kompjuterske tehnike,
- prati, proučava i primjenjuje zakonske i druge propise iz područja informacijske tehnologije,
- vodi brigu o sigurnosti korisničkih podataka,
- vrši i druge poslove u okviru stručne sprema a po nalogu direktora i voditelja nastavnog procesa,
- pruža tehničko-informatičku podršku nastavnom procesu,
- programska izrada rasporeda časova prema elementima u saradnji sa direktorom i voditeljem,
- prati i evidentira promjene brojnog stanja informatičke opreme te u slučaju promjena obavještava direktora u pismenoj formi,
- stalni je član inventurne komisije za informatičku opremu te predlaže otpis zastarjele i nefunkcionalne opreme.

Uslovi za vršenje poslova

Stručna sprema propisana za nastavnike informatike i IT stručnjake.

Status izvršioca: Saradnik

Pozicija radnog mjesta: Rukovaoc nastavnom tehnikom i emis odgovorna osoba

Broj izvršilaca: Prema potrebi precizno određen Pedagoškim standardima i normativa za odgoj i obrazovanje i normative radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za

osnovnu školu, uz napomenu da nastavnici informatike mogu dopunjavati normu na poslovima i radnim zadacima rukovaoca nastavnom tehnikom.

Sve sljedeće tačke Sistematizacije pomjeraju se za jedno mjesto.

Član 8.

U tački 35. riječi „ KUHAR/SERVIRKA (za distribuciju školskih užina)” mijenjaju se i glase „SERVIRKA”

U stavu – Uslovi za vršenje poslova riječi „ SSS-Ugostiteljska škola/kuhar” mijenjaju se i glase „III ili IV stepen SSS”. Ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.

U stavu – Pozicija radnog mjesta riječi „Kuhar/Servirka (za distribuciju školskih užina) mijenjaju se i glase „Servirka”.

Ostali dio teksta tačke 35. ostaje nepromijenjen.

Član 9.

Iza tačke 33. dodaje se nova tačka 34. koja glasi:

34. DNEVNI ČUVAR

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta zahtjevaju obavezno prisustvo na ulazu u školu, obilazak školskog dvorišta, sprečavanje eventualnih incidenata među učenicima i ilegalnog ulaska, krađa, nasilništva i ostalih protuzakonitih postupaka.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora i sekretara.

- a) dok škola radi čuva školsku zgradu i imovinu škole
- b) u toku dana brine o sigurnosti učenika i uposlenika škole
- c) brine se o zatvaranju kapija i ulaza u školu u toku nastave i u noćnim satima
- d) osigurava slobodan pristup požarnom ulazu/izlazu u školu
- e) brine se o nesmetanoj funkcionalnost videonadzornog sistema
- f) u toku završetka druge smjene stara se o sigurnosti učenika i uposlenika koji napuštaju školu
- g) pregleda i uočava eventualne nedostatke na instalacijama vode, struje i grijanja
- h) nadzire sportsku salu u toku iznajmljivanja sportskim klubovima i rekreativcima
- i) nadzire učionice i prostorije škole koje se iznajmljuju edukativnim udruženjima
- j) po nalogu sekretara pomaže u određenim poslovima domaru škole i radnicama na održavanju čistoće,
- k) kurirski poslovi
- l) obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole

Uslovi za vršenje poslova: SSS treći ili četvrti stepen stručne spreme, položen ispit iz protivpožarne zaštite

Status izvršioca: pomoćni radnik

Pozicija radnog mjesta: dnevni čuvar

Izbor Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije procedure po javnom konkursu za ije za provođenjem radnika

Broj izvršilaca: 2

Dosadašnje tačke 34. i 35. postaju tačke 36. i 37.

Član 10.

Iza tačke 35. dodaje se sljedeći tekst:

REALIZACIJA NASTAVE U V RAZREDU

Nastavu u V razredu mogu realizirati i nastavnici/profesori predmetne nastave po nastavnim predmetima kako slijedi:

- Bosanski jezik i književnost, hrvatski jezik i književnost, srpski jezik i književnost u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti
- Matematika u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori matematike
- Priroda u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori biologije
- Društvo u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori historije i geografije
- Muzička kultura u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori muzičke kulture
- Likovna kultura u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori likovne kulture
- Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.

STRUČNI PROFILI NASTAVNIKA KOJI PORED NASTAVNIKA PREDMETNE NASTAVE MOGU REALIZOVATI NASTAVU U PETOM RAZREDU DEVETOGODIŠNJE OSNOVNE ŠKOLE

1. Nastavu iz predmeta Bosanski jezik i književnost, hrvatski jezik i književnost, srpski jezik i književnost u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori/magistri/doktori razredne nastave.
2. Nastavu iz predmeta Matematike u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori/magistri/doktori razredne nastave.
3. Nastavu iz predmeta Priroda u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori/magistri/doktori razredne nastave.
4. Nastavu iz predmeta Društvo u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori/magistri/doktori razredne nastave.
5. Nastavu iz predmeta Muzička kultura u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori/magistri/doktori razredne nastave.
6. Nastavu iz predmeta Likovna kultura u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori/magistri/doktori razredne nastave.
7. Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori/magistri/doktori razredne nastave.

STRUČNI PROFILI NASTAVNIKA PREDMETNE NASTAVE KOJI OBAVEZNO REALIZUJU NASTAVU U PETOM RAZREDU DEVETOGODIŠNJE OSNOVNE ŠKOLE

1. Nastavu stranih jezika u petom razredu devetogodišnje osnovne škole izvode nastavnici stranog jezika sa propisanim odgovarajućim stručnim profilom.
2. Nastavu kulture življenja u petom razredu devetogodišnje osnovne škole izvode: nastavnici sa propisanim odgovarajućim stručnim profilom.
3. Nastavu vjeronauke izvode nastavnici sa propisanim odgovarajućim stručnim profilom.
4. Nastavu iz predmeta Osnove tehnike realiziraju nastavnici sa propisanim odgovarajućim stručnim profilom.

RADNICI ZATEČENI NA RADU U ŠKOLI:

1. Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom i srednjom stručnom spremom, zatečena na poslovima nastavnika u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme na dan 01.09.2017. godine mogu nastaviti rad na tim poslovima.
2. Radnici koji rade sa višom spremom na mjestu sekretara škole, a za to radno mjesto je Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normative radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu te Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta predviđen VII stepen, a na dan 01.09.2017. godine imaju više od 20 godina radnog staža, ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima, nisu dužni sticati viši stepen stručne spreme od one koju posjeduju.
3. Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom, koja su 1.9.2017. godine ispunjavala uslove stručne spreme za zasnivanje radnog odnosa u školama na poslovima nastavnika, do 1.9.2021. godine mogu konkurisati za prijem u škole i biti primljeni na te poslove.

Član 11.

Svi ostali članovi Sistematizacije radnih mjesta JU OŠ »Zahid Baručija« Vogošća ostaju na snazi i nepromijenjeni.

Član 12.

Ove Izmjene i dopune Sistematizacije radnih mjesta JU OŠ »Zahid Baručija« Vogošća stupaju na snagu danom donošenja i bit će objavljene na oglasnoj tabli škole i službenoj internet stranici škole www.oszb.edu.ba.

U Vogošći, 29.07.2021. godine
Broj: 04-549/21

Predsjednik Školskog odbora
Fikreta Nazifović