

Mẫu số 1Đ: Tờ trình đề nghị luân chuyển, điều động chức vụ

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ^(1a)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-TCCB

....., ngày ... tháng ... năm

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị luân chuyển (điều động)

Kính gửi:^(2b)

Thi hành quy định của Luật Tổ chức Tòa án nhân dân; căn cứ Thông tư số/2026/TT-TANDTC ngày của Chánh án Tòa án nhân dân tối cao; căn cứ nhu cầu công tác;^(2a) trình Chánh án Tòa án nhân dân^(2b) xem xét, quyết định luân chuyển (điều động) cán bộ, cụ thể như sau:

1. Đề nghị luân chuyển (điều động) đối với...

a) Về nhu cầu, kế hoạch luân chuyển (điều động):

b) Về quy trình lựa chọn nhân sự đề nghị luân chuyển (điều động):

c) Nhận xét, đánh giá của cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan trực tiếp sử dụng công chức:

d) Ý kiến của cấp ủy có thẩm quyền:

2. Đề nghị luân chuyển (điều động) đối với...

..... (thực hiện như mục 1).

Kính trình^(2b) xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi:

-

- Lưu: VT, TCCB.

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

(ký tên, đóng dấu)

Ghi chú:

- Thực hiện như ghi chú của Mẫu số 1A.

- Trường hợp đề nghị luân chuyển, điều động cán bộ đến giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý tại cơ quan, đơn vị nơi đến công tác thì trong tờ trình ghi đề nghị điều động và bổ nhiệm.