

Mẫu số 03/TDMNTH

Lập 02 liên: 01 liên lưu ngân hàng, 01 liên giao khách hàng

NHCSXH TỈNH/TP CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
PGD HUYỆN Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm 20...

THÔNG BÁO

TIẾP NHẬN HỒ SƠ VAY VỐN

Vào hồigiờ phút,, ngày.....tháng.....năm....., Chi
nhánh/Phòng giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội đã tiếp nhận
hồ sơ vay vốn của khách hàng:

Tên cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học ngoài công lập:

Tên khách hàng:

Địa chỉ:

Số điện thoại:Email:

Tên người đại diện (nếu có):

Số điện thoại:Email:

Hồ sơ vay vốn gồm có:

S T T	Tên giấy tờ ¹	Tình trạng
1	Phương án vay vốn	Bản gốc
2	Quyết định cho phép thành lập của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.	Bản chính Bản gốc Bản sao có chứng thực Bản sao đã đối chiếu bản gốc
3	Quyết định cho phép hoạt động giáo dục	Bản chính Bản gốc Bản sao có chứng thực Bản sao đã đối chiếu bản gốc
4	Văn bản bổ nhiệm hoặc cử người đứng đầu pháp nhân theo quy định của Điều lệ tổ	Bản chính Bản gốc

	chức hoặc Quyết định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền	<i>Bản sao có chứng thực</i> <i>Bản sao đã đối chiếu bản gốc</i>
5	Giấy ủy quyền (nếu có)	<i>Bản chính Bản gốc</i> <i>Bản sao có chứng thực</i> <i>Bản sao đã đối chiếu bản gốc</i>
6	Căn cước công dân/ Chứng minh nhân dân/Hộ chiếu (còn hiệu lực)	<i>Bản chính Bản gốc</i> <i>Bản sao có chứng thực</i> <i>Bản sao đã đối chiếu bản gốc</i>
7	Điều lệ/Quy chế tổ chức hoạt động của khách hàng vay vốn và đối tượng vay vốn (nếu có).	<i>Bản chính Bản gốc</i> <i>Bản sao có chứng thực</i> <i>Bản sao đã đối chiếu bản gốc</i>
8	Các giấy tờ khác	<i>Bản chính Bản gốc</i> <i>Bản sao có chứng thực</i> <i>Bản sao đã đối chiếu bản gốc</i>

Chi nhánh/Phòng giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội sẽ gửi Thông báo kết quả phê duyệt cho vay/Thông báo từ chối cho vay trực tiếp đến Quý khách hàng chậm nhất ngày/...../..... về địa chỉ của khách hàng.

CÁN BỘ TIẾP NHẬN

(Ký, ghi rõ họ tên)

GIÁM ĐỐC

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

¹ Thông báo được lập trực tiếp khi nhận được hồ sơ của khách hàng. Cán bộ được phân công kiểm tra tình trạng hồ sơ và phản ánh các hồ sơ thực nhận vào Thông báo, bổ sung, xóa bỏ các nội dung không liên quan trình Giám đốc ký gửi khách hàng.