Рішення колегії
управління освіти і науки Звягельської міської ради

26. 12. 2024 року
№ 1

Про виконання Програми «Безпечне та якісне харчування дітей у закладах освіти Звягельської міської територіальної громади на 2024-2027 роки»

Заслухавши та обговоривши інформацію Ващук Т.В., начальника управління освіти і науки міської ради, враховуючи пропозиції та зауваження постійних комісій до проєктів рішень п’ятдесят сьомої сесії міської ради восьмого скликання щодо проведення в закладах загальної середньої освіти моніторинг на предмет споживання учнями приготовленої їжі та її залишків, колегія

УХВАЛЮЄ:

1. Інформацію Про виконання Програми «Безпечне та якісне харчування дітей у закладах освіти Звягельської міської територіальної громади на 2024-2027 роки» взяти до відома.
2. Управлінню освіти і науки міської ради:
   2.1. Проводити моніторинг впровадження системи НАССР у закладах освіти громади.
   Постійно
   2.2. Продовжити оновлення обладнання харчоблоків закладів освіти та утримання його у робочому стані за рахунок коштів державних субвенцій та місцевих бюджетів.
   Постійно
   2.3. Забезпечити роботу комісії з контролю якості та безпеки продуктів харчування у закладах освіти (наказ управління освіти і науки міської ради від 15.01.2024 №17 «Про створення комісії з контролю якості і безпеки продуктів харчування у закладах освіти міста») шляхом здійснення на постійній основі:
   - моніторингу якості продуктів харчування;
   - контролю за дотриманням норм і стандартів харчування;
   - перевірки умов зберігання та приготування страв;
   - своєчасного виявлення порушень, які можуть призвести до небезпеки для здоров’я дітей та запобігання виникненню харчових отруєнь.
3. Керівникам закладів освіти забезпечити:
   3.1. Належну координацію та виконання заходів Програми «Безпечне та якісне харчування дітей у закладах освіти Звягельської міської територіальної громади на 2024-2027 роки».

Постійно

3.2. Контроль за виконанням норм харчування, якістю продуктів харчування, наявністю супроводжувальних документів на них, якістю приготування страв та дотримання правил особистої гігієни дітьми та персоналом.

Постійно

3.3. Проведення інформування серед педагогічних працівників, батьків та учнів про важливість правильного харчування з метою виховання культури здорового харчування за участю працівників охорони здоров'я.

Постійно

3.4. Реалізацію заходів щодо дотримання санітарно-гігієнічних та протиепідемічних вимог щодо організації харчування учнів та вихованців у закладах освіти.

Постійно

3.5. Контроль за своєчасною заміною столового посуду, кухонного інвентарю, спецодягу, ремонтом холодильного, технологічного, вентиляційного обладнання.

Постійно

3.6. Щоденний контроль за дотриманням технологічних процесів приготування їжі відповідно до вимог організації харчування дітей та виконання вимог особистої гігієни працівниками харчоблоку. Результати узагальнювати актами.

Постійно

3.7. Суворе дотримання відповідальними особами вимог ведення документації щодо здійснення харчування дітей згідно з чинним законодавством.

Постійно

3.8. Щоденний контроль за якістю продуктів харчування, які приймаються до закладу, термінами і умовами їх зберігання, санітарним станом харчоблоку та транспорту, яким постачаються продукти харчування в ЗДО.

Постійно

4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Голова колегії Тетяна ВАЩУК

Рішення колегії
управління освіти і науки Звягельської міської ради

26. 12. 2024 року
№ 2

Про виконання Програми «Про відшкодування витрат з перевезення учнів та педагогічних працівників закладів освіти Звягельської міської територіальної громади на 2022-2025 роки»

Заслухавши та обговоривши інформацію Ващук Т.В., начальника управління освіти і науки міської ради, Косяк А.М., провідного економіста централізованої бухгалтерії управління освіти і науки міської ради, колегія

УХВАЛЮЄ:

1. Інформацію Про виконання Програми «Про відшкодування витрат з перевезення учнів та педагогічних працівників закладів освіти Звягельської міської територіальної громади на 2022-2025 роки» взяти до відома.
2. Управлінню освіти і науки міської ради, керівникам закладів загальної середньої освіти здійснювати контроль надання послуг з перевезення учнів та педагогічних працівників.
3. Керівникам закладів освіти надавати списки педагогічних працівників, які працюють у старостинських округах та учнів, які потребують підвезення зі старостинських округів до закладів освіти для відшкодування витрат.
4. Бухгалтеріям Гімназій №2, 9 та Пилиповицького ліцею забезпечувати відшкодування витрат перевізникам рейсових автобусів за підвезення учнів.
5. Централізованій бухгалтерії управління освіти і науки:
   5.1. Забезпечити відшкодування витрат з перевезення учнів та педагогічних працівників закладів освіти громади.
   5.2. Проводити аналіз та планування витрат на перевезення учнів та педагогічних працівників на наступний рік.
6. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Голова колегії Тетяна ВАЩУК

Рішення колегії
управління освіти і науки
Звягельської міської ради

від 26.12.2024 року **№ 3**

Про виконання плану роботи за 2024 рік і
про основні завдання роботи УОН на 2025 рік

Заслухавши та обговоривши інформацію Ващук Т.В., начальника управління освіти і науки міської ради, колегія

УХВАЛЮЄ:

1. Затвердити план роботи управління освіти і науки, план засідань колегії на 2025 рік.
2. Довести до відома заклади освіти Звягельської міської територіальної громади перелік основних завдань діяльності управління освіти і науки у 2025 році.
3. Контроль за виконанням рішення колегії залишаю за собою.

Голова колегії Тетяна ВАЩУК

Рішення колегії
управління освіти і науки
Звягельської міської ради

від 26.12.2024 року **№ 4**

Про виконання рішень колегії за 2024 рік

Заслухавши та обговоривши інформацію Гонік С.Ю., заступника начальника управління освіти і науки міської ради, колегія

УХВАЛЮЄ:

1. Інформацію заступника начальника управління освіти і науки міської ради Гонік С.Ю. про виконання рішень колегії у 2024 році взяти до уваги.
2. Довести до відома заклади і установи освіти Звягельської міської територіальної громади перелік основних питань для розгляду на колегії управління освіти і науки у 2025 році.
3. Продовжити практику виїзних засідань колегії управління освіти і науки міської ради.
4. Контроль за виконанням рішення колегії залишаю за собою.

Голова колегії Тетяна ВАЩУК

Рішення колегії
управління освіти і науки
Звягельської міської ради

від 26.12.2024 року **№ 5**

Про стан роботи з контрольними документами органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями міського голови в управлінні освіти і науки Звягельської міської ради за 2024 рік

Заслухавши інформацію головного спеціаліста управління освіти і науки Звягельської міської ради Жданюк Р.С. про стан роботи з контрольними документами в управлінні освіти і науки міської ради за 2024 рік, колегія відзначає наступне.

В управлінні освіти і науки запроваджено систему контролю за дотриманням термінів виконання документів, порядок визначення переліку документів, що підлягають контролю та основні етапи їх проходження.

За результатами проведенного аналізу виконання документів органів влади вищого рівня, розпоряджень і доручень міського голови за 2024 рік встановлено, що в цілому організація виконання документів та здійснення контролю за їх виконанням носить оперативний та системний характер, що сприяє своєчасному прийняттю необхідних заходів щодо поліпшення стану виконавської дисципліни.

Аналіз стану виконавської дисципліни працівників управління освіти і науки, керівників закладів освіти громади у 2024 році дає можливість відзначити, що терміни, визначені в документах органів влади вищого та міського рівня, витримуються.

Враховуючи вищезазначене, колегія ухвалює:

1. Інформацію головного спеціаліста управління освіти і науки міської ради Жданюк Р.С. про стан роботи з контрольними документами органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями міського голови в управлінні освіти і науки Звягельської міської ради взяти до уваги.
2. Працівникам управління освіти і науки (відповідно до розподілу обов'язків) контролювати терміни та якість виконання документів органів влади вищого рівня, розпоряджень і доручень міського голови.
3. Керівникам закладів та установ освіти:
3.1. Контролювати терміни та якість виконання документів органів влади вищого рівня, розпоряджень і доручень міського голови.
3.2. Дотримуватися вимог Інструкції з діловодства та призначити відповідальних осіб за своєчасну підготовку і здачу контрольних документів.
4. Інформацію стан роботи з контрольними документами органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями міського голови в управлінні освіти

і науки Звягельської міської ради оприлюднити на сайті управління освіти і науки міської ради.
5. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Голова колегії Тетяна ВАЩУК

Рішення колегії
управління освіти і науки Звягельської міської ради

26. 12. 2024 року
№ 6

Про звернення громадян за 2024 рік

Заслухавши інформацію головного спеціаліста управління освіти і науки міської ради Жданюк Р.С., з метою поліпшення ефективності роботи з розгляду звернень громадян, підвищення якості розгляду звернень, забезпечення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства колегія управління освіти і науки міської ради, колегія

ВИРІШИЛА:
1. Інформацію головного спеціаліста управління освіти і науки міської ради Жданюк Р.С. про звернення громадян у 2024 році взяти до уваги.
2. Управлінню освіти і науки міської ради:
2.1. Вважати забезпечення системної роботи зі зверненнями громадян пріоритетним напрямком діяльності щодо реалізації вимог Закону України «Про звернення громадян».

Постійно

2.2. Здійснювати контроль за повним, кваліфікованим і об'єктивним розглядом звернень громадян, додержанням встановлених законодавством термінів їх розгляду та своєчасним наданням відповідей заявникам.

Постійно

2.3. Забезпечити належну організацію особистого прийому громадян, не допускати фактів формального підходу до розгляду порушених питань.

Постійно

2.4. Забезпечувати моніторинг роботи зі зверненнями громадян в закладах і установах освіти територіальної громади.

Щорічно

2.5. Проводити засідання комісії управління освіти і науки міської ради з питань розгляду звернень громадян, на якій заслуховувати керівників, працівників закладів і установ освіти громади, інших громадян.

У разі необхідності

3. Керівникам закладів освіти громади:
3.1. Забезпечувати при розгляді звернень громадян суворе дотримання Закону України «Про звернення громадян», Інструкції з діловодства за зверненнями громадян та Класифікатора звернень громадян, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 року №348 та від 24.09.2008 №858.

Постійно

3.2. Систематично аналізувати роботу зі зверненнями громадян, домагатися усунення причин, що породжують обґрунтовані скарги до органів влади всіх рівнів.

Постійно

3.3. Підвищувати рівень виконавської дисципліни, забезпечувати якість і повноту розгляду звернень громадян, безумовно дотримуватись термінів їх розгляду.

Постійно

3.4. В усіх випадках відмови в задоволенні вимог, викладених у зверненні, заявникам викладати мотиви відмови та роз'яснювати порядок оскарження прийнятого рішення у відповідності з ч.4 ст.15, ч.8 ст.19 Закону України «Про звернення громадян».

Постійно

3.5. Запроваджувати форми і методи роботи, які б упереджували повторні звернення громадян (зустріч із заявником, бесіди та інше).

Постійно

3.6. Забезпечувати проведення роз’яснювальної роботи серед освітян, батьків щодо вирішення проблемних питань.

Постійно

3.7. Проводити щорічне звітування керівників закладів освіти громади «Про стан роботи із зверненнями громадян» перед колективом закладу.

Щорічно

3.8. Забезпечувати вирішення проблем, викладених у зверненнях, на рівні закладу освіти.

Постійно

3.9. Інформувати заявників про зміну термінів та прийняття остаточних рішень, про відмову у вирішенні порушених громадянами питань разом з обґрунтуванням причин відмови, наданням пропозицій щодо вирішення та роз’ясненням порядку оскарження прийнятих рішень.

У разі необхідності

4. Інформацію про звернення громадян за 2024 рік розмістити на сайті управління освіти і науки міської ради.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на головного спеціаліста управління освіти і науки Звягельської ради Жданюк Р.С.

Голова колегії Тетяна ВАЩУК

Рішення колегії
управління освіти і науки Звягельської міської ради

26. 12. 2024 року
№ 7

Про виконання плану заходів, спрямованих на запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми у закладах дошкільної освіти

Заслухавши та обговоривши інформацію головного спеціаліста управління освіти і науки міської ради Сиротюк І.В., про виконання плану заходів, спрямованих на запобігання насильству та унеможливленню жорстокого поводження з дітьми у закладах дошкільної освіти, колегія

УХВАЛЮЄ:
1. Інформацію головного спеціаліста управління освіти і науки міської ради Сиротюк І.В., про виконання плану заходів, спрямованих на запобігання насильству та унеможливленню жорстокого поводження з дітьми у закладах дошкільної освіти взяти до уваги.
2. Головному спеціалісту управління освіти і науки міської ради Сиротюк І.В. опрацювати це питання на нараді з керівниками закладів дошкільної освіти.
3. Керівникам закладів дошкільної освіти громади:
3.1. Дотримуватись чинного законодавства та вживати заходи щодо забезпечення створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми у закладах дошкільної освіти.

Постійно

3.3. Контролювати питання щодо реєстрації звернень учасників освітнього процесу щодо запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми у закладах дошкільної освіти

Постійно

3.4. Включати до комісій з розгляду випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми у закладах дошкільної освіти представників служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (за згодою).

Вересень 2025 року

3.5. Продовжити практику проведення із вихованцями ЗДО та їх батьками превентивної роботи із запобігання насильству та жорстокого поводження з дітьми у закладах дошкільної освіти

Постійно

3.6. Забезпечити проведення інструктажів для всіх працівників закладу щодо порядку реагування на випадки насильства серед учасників освітнього процесу.

Вересень 2025 року

3.7. Стан виконання плану заходів аналізувати на нарадах, семінарах, педагогічних радах тощо.

Постійно

3.8. До початку 2025-2026 навчального року оприлюднити на веб-сайті закладу, відповідно до чинного законодавства матеріали щодо запобігання насильству та унеможливленню жорстокого поводження з дітьми у закладах дошкільної освіти.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на головного спеціаліста управління освіти і науки міської ради Сиротюк І.В.

Голова колегії Тетяна ВАЩУК

Рішення колегії
управління освіти і науки Звягельської міської ради

26. 12. 2024 року
№ 8

Про аналіз результативності діяльності
закладів загальної середньої освіти

Заслухавши інформацію директора комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» міської ради Бондарчук С.А., колегія

УХВАЛЮЄ:

1. Затвердити критерії аналізу результативності діяльності закладів загальної середньої освіти (додається).
2. З січня 2025 року запровадити аналіз результативності діяльності закладів загальної середньої освіти громади.
3. Керівникам закладів загальної середньої освіти:

3.1. Опрацювати критерії та довести до відома педагогічних працівників про запровадження аналізу діяльності закладів загальної середньої освіти громади.

Січень 2025 року

3.2. Щорічно подавати комунальній установі «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» міської ради інформацію про діяльність закладу освіти відповідно до визначених критеріїв.

Щорічно до 01 червня

4. Директору комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» міської ради (Бондарчук С.А.):

4.1. Підготувати узагальнений аналіз результативності діяльності закладів загальної середньої освіти громади за результатами отриманих даних.

Щорічно до 30 червня

4.2. Забезпечити оприлюднення результатів аналізу діяльності закладів загальної середньої освіти громади на сайті управління освіти і науки міської ради.

4.3. Спільно з управлінням освіти і науки міської ради розробити критерії аналізу результативності діяльності закладів дошкільної освіти (Сиротюк І.В.) та позашкільної освіти (Балаушко Т.М.).

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на директора комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» міської ради Бондарчук С.А.

Голова колегії Тетяна ВАЩУК

Додаток

Результативність роботи _____ за _____ навчальний рік

(назва закладу освіти)

Результативність інтелектуальної роботи з учнями			
№ з/п	Напрямки (види) діяльності	Результати (інформація)	Бали
1.	Всеукраїнські учнівські олімпіади з навчальних предметів (кількість переможців міського (II етап), обласного (III етап), Всеукраїнського (IV етап) – наявність дипломів I, II, III ступенів)	Кількість переможців II етапу:	$\sum = К_1 \bullet n_1 + К_2 \bullet n_2 + К_3$ *($К_1$ – 3 бали, $К_2$ – 2 бали, $К_3$ – 1 бал n_1 – кількість 1-х місць, n_2 – кількість 2-х місць, n_3 – кількість 3-х місць)*
		Кількість переможців III етапу:	$\sum = К_4 \bullet n_4 + К_5 \bullet n_5 + К_6$ *($К_4$ – 6 балів, $К_5$ – 4 бали, $К_4$ – 2 бали n_5 – кількість 1-х місць, n_6 – кількість 2-х місць, n_7 – кількість 3-х місць)*
		Кількість переможців IV етапу:	$\sum = К_7 \bullet n_7 + К_8 \bullet n_8 + К_9$ *($К_7$ – 12 балів, $К_8$ – 8 балів, $К_9$ – 4 бали n_7 – кількість 1-х місць, n_8 – кількість 2-х місць, n_9 – кількість 3-х місць)*
2.	Всеукраїнський конкурс-захист учнівських науково-дослідницьких робіт МАН України міського (I), обласного (II), Всеукраїнського (III) етапів – наявність дипломів I, II, III ступенів)	Кількість переможців I етапу:	$\sum = К_1 \bullet n_1 + К_2 \bullet n_2 + К_3$ *($К_1$ – 3 бали, $К_2$ – 2 бали, $К_3$ – 1 бал n_1 – кількість 1-х місць, n_2 – кількість 2-х місць, n_3 – кількість 3-х місць)*
		Кількість переможців II етапу:	$\sum = К_4 \bullet n_4 + К_5 \bullet n_5 + К_6$ *($К_4$ – 6 балів, $К_5$ – 4 бали, $К_4$ – 2 бали n_5 – кількість 1-х місць, n_6 – кількість 2-х місць, n_7 – кількість 3-х місць)*
		Кількість переможців III етапу:	$\sum = К_7 \bullet n_7 + К_8 \bullet n_8 + К_9$ *($К_7$ – 12 балів, $К_8$ – 8 балів, $К_9$ – 4 бали n_7 – кількість 1-х місць, n_8 – кількість 2-х місць, n_9 – кількість 3-х місць)*
3.	Інтелектуальні учнівські турніри міського (I), обласного (II), Всеукраїнського (III)	Кількість переможців II етапу:	$\sum = К_1 \bullet n_1 + К_2 \bullet n_2 + К_3$

	етапів – наявність дипломів I, II, III ступенів)		*($К_1$ – 3 бали, $К_2$ – 2 бали, $К_3$ – 1 бал n_1 – кількість 1-х місць, n_2 – кількість 2-х місць, n_3 – кількість 3-х місць)*
		Кількість переможців III етапу:	$\sum = К_4 \bullet n_4 + К_5 \bullet n_5 + К_6$ *($К_4$ – 6 балів, $К_5$ – 4 бали, $К_4$ – 2 бали n_5 – кількість 1-х місць, n_6 – кількість 2-х місць, n_7 – кількість 3-х місць)*
		Кількість переможців IV етапу:	$\sum = К_7 \bullet n_7 + К_8 \bullet n_8 + К_9$ *($К_7$ – 12 балів, $К_8$ – 8 балів, $К_9$ – 4 бали n_7 – кількість 1-х місць, n_8 – кількість 2-х місць, n_9 – кількість 3-х місць)*
4.	Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика (кількість переможців міського (II етап), обласного (III етап), Всеукраїнського (IV етап) – наявність дипломів I, II, III ступенів)	Кількість переможців II етапу:	$\sum = К_1 \bullet n_1 + К_2 \bullet n_2 + К_3$ *($К_1$ – 3 бали, $К_2$ – 2 бали, $К_3$ – 1 бал n_1 – кількість 1-х місць, n_2 – кількість 2-х місць, n_3 – кількість 3-х місць)*
		Кількість переможців III етапу:	$\sum = К_4 \bullet n_4 + К_5 \bullet n_5 + К_6$ *($К_4$ – 6 балів, $К_5$ – 4 бали, $К_4$ – 2 бали n_5 – кількість 1-х місць, n_6 – кількість 2-х місць, n_7 – кількість 3-х місць)*
		Кількість переможців IV етапу:	$\sum = К_7 \bullet n_7 + К_8 \bullet n_8 + К_9$ *($К_7$ – 12 балів, $К_8$ – 8 балів, $К_9$ – 4 бали n_7 – кількість 1-х місць, n_8 – кількість 2-х місць, n_9 – кількість 3-х місць)*
5.	Міжнародний мовно-літературний конкурс імені Тараса Шевченка (кількість переможців міського (II етап), обласного (III етап), Всеукраїнського (IV етап) – наявність дипломів I, II, III ступенів)	Кількість переможців II етапу:	$\sum = К_1 \bullet n_1 + К_2 \bullet n_2 + К_3$ *($К_1$ – 3 бали, $К_2$ – 2 бали, $К_3$ – 1 бал n_1 – кількість 1-х місць, n_2 – кількість 2-х місць, n_3 – кількість 3-х місць)*
		Кількість переможців III етапу:	$\sum = К_4 \bullet n_4 + К_5 \bullet n_5 + К_6$ *($К_4$ – 6 балів, $К_5$ – 4 бали, $К_4$ – 2 бали n_5 – кількість 1-х місць, n_6 – кількість 2-х місць, n_7 – кількість 3-х місць)*
		Кількість переможців IV етапу:	$\sum = К_7 \bullet n_7 + К_8 \bullet n_8 + К_9$ *($К_7$ – 12 балів, $К_8$ – 8 балів, $К_9$ – 4 бали n_7 – кількість 1-х місць, n_8 – кількість 2-х місць, n_9 – кількість 3-х місць)*
Загальний бал			
Педагогічна та методична діяльність			
№ з/п	Напрямки (види) діяльності	Результати (інформація)	Бали

6.	Конкурс «добрі практики» – «Сучасна освіта Житомирщини»	Кількість переможців обласного етапу дипломи I, II, III ступенів	$\sum = К_1 \bullet n_1 + К_2 \bullet n_2 + К_3$ *($К_1$ – 3 бали, $К_2$ – 2 бали, $К_3$ – 1 бал n_1 – кількість дипломів 1-го ступеня, n_2 – кількість дипломів 2-го ступеня, n_3 – кількість дипломів 3-го ступеня)*
7.	Всеукраїнський конкурс «Учитель року»: - відбірковий етап – переможець зонального етапу (20 балів); - I тур (переможець – 100 балів, лауреат – 60 балів, фіналіст- 40 балів); - II тур (переможець – 200 балів, лауреат – 150 балів, фіналіст- 100 балів)	Кількість переможців зонального етапу I (обласного) туру (переможець):	
		Кількість переможців фінального етапу I (обласного) туру (переможець, лауреат, фіналіст):	
		Кількість переможців II тур (всеукраїнський) (переможець, лауреат, фіналіст):	
8.	Успішна сертифікація педагогів - 20 балів за кожного педагогічного працівника	Кількість сертифікованих педагогічних працівників у поточному навчальному році	
9.	Тренер НУШ – 15 балів за кожного педагогічного працівника	Кількість тренерів НУШ у поточному навчальному році	
10.	Супервізор – 15 балів за кожного педагогічного працівника	Кількість супервізорів у поточному навчальному році	
11.	Експерт з проведення інституційного аудиту ДСЯО - 15 балів за кожного педагогічного працівника	Кількість експертів у поточному навчальному році	
12.	Експерт під час проведення сертифікації - 15 балів за кожного педагогічного працівника	Кількість експертів у поточному навчальному році	
Загальний бал			
Проєктна діяльність			
№ з/п	Напрямки (види) діяльності	Результати (інформація)	Бали
13.	Впровадження інновацій, пілотні проєкти – 50 балів за кожну реалізовану інновацію	Назва/вплив на якість освіти/опис результативності/інформація в довільній формі	

14.	Участь у грантових конкурсах, проєктах – 50 балів (за умови реалізації в поточному навчальному році)	Назва/результат/інформація в довільній формі	
15.	Співпраця з міжнародними організаціями – 50 балів	Вплив на якість освіти/результативність/ інформація в довільній формі	
Загальний бал			
Результативність спортивної роботи з учнями			
№ з/п	Напрямки (види) діяльності	Результати (інформація)	Бали $\sum = К_1 \bullet n_1 + К_2 \bullet n_2 + К_3$ *($К_1$ – 3 бали, $К_2$ – 2 бали, $К_3$ – 1 бал n_1 – кількість команд, які посіли 1-ше місце, n_2 – кількість команд, які посіли 2-ге місце, n_3 – кількість команд, які посіли 3-тє місце)*
16.	Всеукраїнські змагання «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги» (види змагань та переможці – I, II, III місця)	Кількість команд, які посіли 1-ше місце	
		Кількість команд, які посіли 2-ге місце	
		Кількість команд, які посіли 3-тє місце	
15.	Сокіл «Джура»	Кількість команд, які посіли 1-ше місце	
		Кількість команд, які посіли 2-ге місце	
		Кількість команд, які посіли 3-тє місце	
16.	Інші види командних шкільних спортивних змагань	Кількість команд, які посіли 1-ше місце	
		Кількість команд, які посіли 2-ге місце	
		Кількість команд, які посіли 3-тє місце	
Загальний бал			
Організація/проведення загальноміських, обласних, всеукраїнських, міжнародних заходів на базі закладу освіти			
№ з/п	Рівень заходу	Назва заходу, кількість учасників	Бали
17.	Загальноміський – 10 балів		
18.	Обласний – 20 балів		

19.	Всеукраїнський – 50 балів		
20.	Міжнародний – 100 балів		
Загальний бал			
Інформаційні ресурси (віртуальні, друковані)			
№ з/п	Інформаційний ресурс/платформа	Назва інформаційного ресурсу та покликання (за наявності)	Бали
21.	По 10 балів за кожен дієвий інформаційний ресурс	Офіційний сайт, Facebook сторінка, Youtube канал, чат бот, шкільна газета, буклет тощо	
Загальний бал			
Створення інклюзивного (організація інклюзивних класів, наявність перспективного плану, матеріально-технічної бази за даним напрямком тощо) та безбар'єрного простору (пандус, ліфт-підйомк, санітарні кімнати для МГН, контрастне маркування, тактильні та рельєфні поверхні тощо)			
№ з/п	Захід	Короткий опис	Бали
22.	По 5 балів за кожен реалізований напрям у поточному навчальному році По 5 балів за кожного спікера в «Інклюзивній школі»		
Загальний бал			
Сума балів			