



KOP ORMAWA

Telp: | Fax: | Website: | e-mail:



Jalan : Kota Malang, Provinsi Jawa Timur, Kode Pos 45146

Nomor :
Lampiran : 2 rangkap
Perihal : Surat Permohonan Penerbitan Sertifikat Kegiatan

Kepada Yth. : **Kepala Biro Kemahasiswaan & Alumni**
Universitas Merdeka Malang

Di –

T e m p a t

Dengan hormat,
Bersama surat ini, kami dari [Nama Organisasi] mengajukan Permohonan Penerbitan Sertifikat untuk [Nama Kegiatan]. Kegiatan ini bertujuan (Sebutkan tujuan diadakannya kegiatan tersebut). Kegiatan ini telah dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal :
Pukul : (Jam mulai dan jam selesai harus disebutkan)
Tempat : Alamat spesifik

Demikian surat pengantar permohonan ini kami sampaikan, terima kasih atas perhatian Ibu.

Diperiksa,
Ketua Ormawa/UKM

Malang, DDMMYYYY
Dibuat oleh,
Ketua Pelaksana/Panitia

.....
NIM.

.....
NIM.

Menyetujui,
Pembina UKM

.....
NIK.



KOP ORMAWA

Telp: | Fax: | Website: | e-mail:



Jalan : Kota Malang, Provinsi Jawa Timur, Kode Pos 45146

Lampiran I Surat Permohonan Penerbitan Sertifikat Kegiatan

Desain Sertifikat Kegiatan

		
Nomor : (diisi oleh mahasiswa)		
DESAIN SESUAI KREATIVITAS MASING-MASING		
Diperiksa, Ketua UKM	Mengetahui, Kepala Biro Kemahasiswaan & Alumni	Disetujui, Pembina UKM

Desain Sertifikat Kepengurusan

	
Nomor : (diisi oleh mahasiswa)	
DESAIN SESUAI KREATIVITAS MASING-MASING	
Mengetahui, Kepala Biro Kemahasiswaan & Alumni	Disetujui, Pembina UKM



KOP ORMAWA

Telp: | Fax: | Website: | e-mail:



Jalan : Kota Malang, Provinsi Jawa Timur, Kode Pos 45146

Lampiran II Surat Permohonan Penerbitan Sertifikat Kegiatan

Daftar Nama Panitia/Peserta Kegiatan

No	Nama	NIM	Program Studi	Jabatan/Posisi

Note : Desain softfile sertifikat wajib dikirimkan melalui nomor CP Kemahasiswaan