

CƠ QUAN ⁽¹⁾

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/BB-KNBBVPHC

BIÊN BẢN

Về việc không nhận biên bản vi phạm hành chính*

Hôm nay, hồi..... giờ phút, ngày/...../.....,

tại ⁽²⁾

Chúng tôi gồm:

1. Người có thẩm quyền lập biên bản:

Họ và tên: Chức vụ:

Cơ quan:

2. Với sự chứng kiến của: ⁽³⁾

Họ và tên: Chức vụ:

Cơ quan:

Tiến hành lập biên bản về việc không nhận biên bản vi phạm hành chính đối với <ông (bà)/tổ chức> ^(*) có tên sau đây:

<1. Họ và tên> ^(*): Giới tính:

Ngày, tháng, năm sinh:...../...../..... Quốc tịch:

Nghề nghiệp:

Nơi ở hiện tại:

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu:.....

ngày cấp: .../.../.....; nơi cấp:

<1. Tên của tổ chức> ^(*):

Địa chỉ trụ sở chính:

Mã số doanh nghiệp:

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động:

.....; ngày cấp: .../.../.....; nơi cấp:

Người đại diện theo pháp luật: ⁽⁴⁾ Giới tính:

Chức danh: ⁽⁵⁾

2. Ông (Bà): ⁽⁶⁾ giao Biên bản số: /BB-VPHC ngày ... /... /.....
cho <ông (bà)/tổ chức> ^{(*) (7)} để thực hiện theo quy định của pháp luật,
nhưng <ông (bà)/tổ chức> ^(*) có tên nêu trên cố tình không nhận biên bản.

3. Chúng tôi đã yêu cầu <cá nhân/người đại diện của tổ chức> ^{(*) (8)} nhận biên
bản vi phạm hành chính nhưng vẫn không nhận được sự hợp tác.

Biên bản lập xong hồi ... giờ ... phút, ngày ... /... /....., gồm tờ, được lập thành bản có nội
dung và giá trị như nhau: đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là
đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho chính quyền địa phương nơi <cá nhân bị xử phạt cư
trú/tổ chức bị xử phạt đóng trụ sở> ^(*) 01 bản, 01 bản lưu hồ sơ.

ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN
(Ký, đóng dấu; ghi rõ họ và tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

* Mẫu này được sử dụng để lập biên bản về việc không nhận Biên bản vi phạm hành chính trong
trường hợp Biên bản vi phạm hành chính được giao trực tiếp mà tổ chức, cá nhân vi phạm từ
chối nhận hoặc trốn tránh không nhận Biên bản vi phạm hành chính theo quy định tại điểm c
khoản 6 Điều 12 Nghị định số 118/2021/NĐ-CP .

^(*) Lưu ý lựa chọn và ghi thông tin cho phù hợp với thực tế của vụ việc.

⁽¹⁾ Ghi tên cơ quan của người có thẩm quyền lập biên bản theo hướng dẫn về thể thức của Chính
phủ.

⁽²⁾ Ghi địa chỉ nơi lập biên bản.

⁽³⁾ Ghi họ và tên, chức vụ của người đại diện và tên của Ủy ban nhân dân xã/phường/thị trấn nơi
lập biên bản.

⁽⁴⁾ Ghi họ và tên của người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp/người đứng đầu tổ chức
không phải là doanh nghiệp.

⁽⁵⁾ Ghi chức danh của người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp/người đứng đầu tổ chức
không phải là doanh nghiệp.

⁽⁶⁾ Ghi họ và tên của người lập biên bản.

⁽⁷⁾ Ghi họ và tên của cá nhân/tên của tổ chức vi phạm hành chính.

⁽⁸⁾ Ghi họ và tên của cá nhân/người đại diện của tổ chức vi phạm hành chính.

Nguồn: Thông tư số 30/2022/TT-BGTVT