

III- IV klasė Projektas “Virtuali kelionė po...”

1. Titulinis lapas.
2. Turinys
3. Dėstymas:
 - Laikomasi teksto rinkimo reikalavimų
 - Dviejų lygių antraštės
 - Iliustracijos
 - Saitai
 - Struktūrinis sąrašas
 - Lentelė
 - Skiltys
 - Išnašos
 - Tabuliacija (pagal galimybes)
 - Antraštė/Poraštė (skirtingai lyginiame/nelyginiame puslapyje (v. pavardė/tema))
 - Puslapių numeravimas
4. Dalykinė rodyklė
5. Iliustracijų sąrašas
6. Šaltiniai

Viso apie 20 puslapių.

Darbas turi būti parašytas taisyklinga, aiškia ir sklandžia lietuvių kalba, be pasikartojimų, gramatinių klaidų. Mintys dėstomos nuosekliai, aiškiai ir logiškai. Žodžiai vartojami tik tiesioginėmis reikšmėmis, nepageidaujami beletristiniai elementai. Pateikiama informacija – tiksli, sprendimai ir siūlymai – argumentuoti. Jei naudojami užsienio autorių darbai, reikia atkreipti dėmesį į vertimo kokybę. Darbas rašomas trečiuoju asmeniu, neturi likti korektūros klaidų.

REIKALAVIMAI PROJEKTINIO DARBO

STRUKTŪRAI IR TURINIUI

Darbo apipavidalinimas

Tekstas rašomas 11-12 dydžio šriftu. Skyrių ar dalių antraščių pavadinimai –14 -16 dydžio šriftu.

Rekomenduojami šriftai: **Arial, Courier New, Times New Roman, Garamond, Tahoma, Verdana.** Dažniausiai rašoma **Times New Roman** šriftu.

Pirmosios pastraipos eilutės įtrauka: **1,27 – 2 cm.**

Teksto lygiavimas: pagal kairįjį kraštą arba abipusis. Teksto eilutės neretintos arba retinamos **1,15** tarpu.

Lapo formatas: A4 (210 x 297 mm).

Paraštės: iš kairės **3 cm.**, iš dešinės **1-1,5 cm.**, iš apačios ir nuo viršaus - **2 cm.** (arba “Įprastos”)

Pastaba: Jeigu darbe spausdinamos lentelės turi daug skilčių ir netelpa išilginiame lape, tokiam lapui reikia nustatyti gulsčią formatą – A4L (*Landscape*).

Projektinio darbo struktūrinės dalys

1. Antraštinis (titulinis) lapas
2. Turinys
3. Įvadas
4. Pagrindinė dalis
5. Išvados
6. Literatūra
7. Priedai (jeigu jie reikalingi)

Kiekviena struktūros dalis turi tam tikrus turinio pateikimo reikalavimus.

Antraštinis (titulinis) lapas. Šiame lape turi būti nurodyta institucija (mokykla), referato arba projektinio darbo autorius (vardas ir pavardė), darbo pavadinimas. Gali būti nurodomas darbo vadovas (jo pedagoginis laipsnis, vardas, pavardė), vieta (miestas) ir metai. Antraštinis lapas nenumeruojamas.

Turinys. Referato turinys rašomas antrajame lape. Jame pateikiama aiški darbo struktūra bei struktūrinės dalis atitinkantys puslapiai. Skyrių, poskyrių pavadinimai turi būti trumpi, aiškūs, prasmingi ir atitikti nagrinėjamos temos esmę. Turinio lapas nenumeruojamas.

Įvadas ir pagrindinė dalis. Įvade aptariamas nagrinėjamos temos aktualumas, problema, rašomo darbo aktualumas, darbo objektas, tikslas ir uždaviniai. Pagrindinės dalies struktūra priklauso nuo nagrinėjamos temos pobūdžio: pateikiamas tekstas skaidomas į skyrius (dažniausiai - vienas arba du), o šie į poskyrius (jei reikia). Į smulkesnės sudėtinės dalis (skirsnius) skaidyti nerekomenduojama. Rašantysis projektiniu darbu įrodo gebėjimą tiriamajai – analitinei veiklai, pagrindžia praktinio pritaikymo galimybes. Projektinis darbas galėtų būti dviejų dalių: teorinės ir praktinės.

projektinio darbo puslapiai numeruojami

Teksto iliustracijų pateikimas. Iliustracijos (paveikslai, nuotraukos, diagramos) į tekstą įterpiamos po pastraipos (pastraipoje žymimos nuorodos į iliustraciją lenktiniuose skliaustuose [1]), kurioje minimos. Paveikslų, lentelių, priedų numeracija yra atskira: 1 pav., 2 pav., 1 lentelė, 2 lentelė, 1 priedas, 2 priedas. Paveikslų, t. y. grafinės, fotografinės ir kitos medžiagos, lentelių numeravimas ir užrašai.

Citatos. Lotynų kalba *citatum* reiškia pažodinė ištrauka. Citavimui reikia pasirinkti tokią ištrauką, kurioje būtų aiški, logiškai išbaigta mintis. Plagijavimas (lot. *plagium* reiškia *pagrobimas*). Tai svetimos autorystės pasisavinimas, svetimo veikalo, išradimo, idėjų, minčių skelbimas savu. Rašto darbuose plagijuojama, jeigu pateikus kito asmens mintis, idėjas (pažodžiui arba pasakojant), nenurodoma šių minčių autorystė, t.y. nepateikiama nuoroda į literatūros šaltinį.

Citavimų pateikimas:

1. Prieš citatą dedamas dvitaškis, citata išskiriama kabutėmis, pradedama didžiąja raide;
 2. Ilgesnės citatos pradedamos nauja eilute;
 3. Citatos, sudarančios autoriaus sakinio dalį, rašomos kabutėse iš mažosios raidės;
 4. Praleistos vietos citatoje žymimos daugtaškiu, skliausteliuose <...>, (...).
 5. Pateikus citatą būtina tiksliai nurodyti iš kur ji yra paimta. Skliaustuose nurodoma autorius, leidimo metai, puslapis. Pvz.: (Jonaitis, 1999, p.135)
- Perpasakojant svetimą idėją netaikoma citavimo reikalavimai, tačiau perpasakojus idėją būtina pateikti bibliografinę nuorodą išnašose, iš kur paimta atpasakojama idėja.

Citavimo būdai.

Leidiniai, kuriais remiamasi rašant referatą arba projektinį darbą, cituojami: pagrindiniame tekste; puslapio išnašoje; darbo pabaigoje.

Nuorodos tekste yra sudaromos vartojant tokius ženklus:

- 1) kabutes „ “;
- 2) lenktinius skliaustus ();
- 3) laužtinius skliaustus [];
- 4) viršutinius indeksus ¹

- 1) Pačiame tekste nurodant leidinius vartojamos kabutės ir lenktiniai skliaustai

Pvz.: *Paskutiniųjų dešimties metų statistiniai rodikliai* (Drąsutienė, V. Vilnius, 2003, p. 59) arba S. Drąsutienė knygoje „Aplinkos apsaugos technologijos“ teigiama, kad „paskutiniųjų metų dešimties metų statistiniai rodikliai“. (Vilnius, 2003, P. 59).

- 2) Kai teksto nuoroda rašoma laužtiniuose skliaustuose, nukreipiama į literatūros sąrašą, esantį darbo pabaigoje. Šiuo atveju pačią nuorodą sudaro arba skaičius (pvz., [1]), atitinkantis eilės numerį literatūros sąraše, arba skaičius ir cituojamas puslapis (pvz., [1. P.75]).

Pvz.: *autorė teigia [1] arba [1.P.59], kad ...*

- 3) Kai leidinių aprašai pateikiami puslapio apačioje (išnašoje), suformuojama nuoroda vartojant viršutinius indeksus.

- 4) Pvz.: *Drąsutienė, V. Aplinkosaugos technologijos: monografija. T.1. – Vilnius: TEV, 2003. – 255 p.: [3] iliustr. lap.*

Išnašos. Išnašos skiriamos pastaboms. Jos numeruojamos per visą darbą ištisai. Spausdinamos 10 punktų šriftu, 1,5 eilutės tarpais tarp eilučių.

Išvados. Išvados turi apibendrinti atlikto darbo rezultatus. Tai atsakymas į įvadinėje dalyje iškeltą tikslą. Išvadose nederėtų cituoti literatūros šaltinių, pateikti pavienių skaičių, konkrečių pavyzdžių, lentelių, paveikslų ir pan. Rekomenduojama pateikti tik keletą esminių išvadų.

Literatūra. Šioje referato arba projekcinio darbo dalyje pateikiami naudotų šaltinių aprašai, sudaryti pagal dokumento bibliografinio aprašo standartus. Į literatūros sąrašą įtraukiami tik tie šaltiniai, kurie darbe buvo cituojami arba autoriaus interpretuojami.

Pastaba: Literatūros sąrašė abėcėlės tvarka pirmiausia gali būti rašomos knygos, po to straipsniai iš įvairių šaltinių, bukletai, lankstinukai, elektroniniai ir interneto šaltiniai arba visus šaltinius rašome abėcėlės tvarka.

Knygos

Nurodoma autoriaus pavardė, vardo inicialas; knygos pavadinimas; paantraštiniai duomenys, t. y. monografija, vadovėlis, ir kt; leidinio kartojimo duomenys; išleidimo vieta, leidykla, leidimo metai; tomo ar dalies numeris; leidinio apimtis (puslapių skaičius) bei iliustracijos.

Pvz.:

1. Drąsutienė, V. Aplinkosaugos technologijos: monografija. T.1. – Vilnius: TEV, 2003. – 255 p.: [3] iliustr. lap.
2. Gamtos pažinimas: vadovėlis 12 kl. D. 1: išplėstinis kursas. – Vilnius: TEV, 2003. – 191 p. : iliustr.
3. Jakubienė, V., Tutkus, N. Atliekos ir jų surinkimo problemos didmiesčiuose. – Kaunas: Šviesa, 2009. – 131 p.: 1 žml.lap.

Straipsniai

Nurodoma straipsnio autoriaus(-ių) pavardė(-ės), vardo(-ų) inicialas(-ai), pavadinimas; šaltinio antraštė; metai; numeris; straipsnio puslapis(-ai).

Pvz.:

1. Miliūnaitė R. Veiksniai, darantys įtaką miesto kraštovaizdžiui //Mūsų gamta. – 2009, Nr. 10, p. 2 -3.
2. Klimkienė L. Ekologija ir mes //Ekologijos pradžiamoksliai: [kompaktinė plokštelė]. – Vilnius: Elektroninės leidybos namai, 2007.

Interneto informacija

Medžiagos (šaltinio) autorius ir/arba dokumento pavadinimas, pažymėti, kad dokumentas interaktyvus, nurodyti datą, kada žiūrėta, ir pateikti prieigos per internetą adresą.

Pvz.:

1. Jurgutis, A. Gamtos pasaulis: enciklopedija [interaktyvi]. – Vilnius: Vilniaus m. Aplinkos apsaugos skyrius, 2009. - [žiūrėta 2009 – 10 - 02]. – Prieiga per internetą <http://www.vilniusaplinka.lt>
2. Vilniaus miesto taršos statistika 2008 m. - [žiūrėta 2009 – 10 - 07]. - Prieiga per internetą: <http://www.aplinkosauga/statistika/>

Referatą arba projektinį darbą ruošiantis mokinys turėtų atsižvelgti į tai, kad

- jo pasirinkta tema ir problema turėtų loginį pagrindimą, būtų originali ir aktuali, galėtų būti praktiškai pritaikoma (projektinis darbas),
- atspindėtų rašančiojo sugebėjimą tiriama jai – analitinei veiklai,
- turėtų darnią turinio sąrangą (struktūra, įvadas, tikslai, uždaviniai, nuoseklumas, logiškumas, išvados, literatūra ir kt.),
- darbas turi būti tvarkingai įformintas ir parašytas taisyklinga lietuvių kalba.

Sėkmės jį glaustai, logiškai ir informatyviai jį pristatyti !!! ... ir dešimtuko !