



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

7. Planificación

Fuente de:

<http://www.trainingcoursematerial.com/free-games-activities/time-management-activities/time-to-invest>

Duración: 30 min.

Objetivo: Comprender la importancia de planificar y priorizar para cumplir tareas, objetivos y objetivos.

Una actividad que resalta la importancia de planificar y priorizar para administrar el tiempo adecuadamente. En la preparación para esta actividad, escribe un número de cheques falsos en blanco de 86,400 euros cada uno. Divide la clase en 3 o 4 equipos. Emite un cheque a cada equipo y dídeles que tienen 24 horas para gastar el monto total que figura en el cheque. Usando un rotafolio, cada equipo tiene que planificar exactamente cómo gastarán los 86,400 euros, se les quitará cualquier cantidad restante que no planifiquen. Da a los equipos 15 minutos para comenzar sus planes y, una vez que estén listos, el portavoz de cada equipo tiene que presentar su plan.

Resumen: Dirige el debate sobre qué tan bueno es cada plan y cómo cada equipo se aseguró de que cada céntimo de euro se gastara bien. Señala que cada día todos recibimos la misma cantidad en minutos. Cada día se nos emite un cheque por 86,400 minutos, pero ¿lo planeamos de manera inteligente? Conéctese de nuevo a la importancia de priorizar y planificar para administrar adecuadamente el tiempo.

Puedes continuar el debate ilustrando la importancia de las habilidades de planificación para otras actividades diferentes para garantizar que se completen a tiempo. Los ejemplos podrían incluir: prepararse para un examen, buscar y encontrar un trabajo, etc.

Materiales: Ninguno