

UBND....
SỞ TƯ PHÁP

SỔ ĐĂNG KÝ VI BẢNG

Quyển số:.....
Thời gian sử dụng:
từ ngày...../...../..... đến ngày...../...../.....

(*Ghi chú:* Bìa 1 (bìa cứng), in trên giấy khổ A3)

UBND....
SỞ TƯ PHÁP

SỔ ĐĂNG KÝ VI BẰNG

Quyển số:.....
Tổng số trang:
Thời gian sử dụng:
từ ngày...../...../..... đến ngày...../...../.....
Thủ trưởng cơ quan
(Ký tên, đóng dấu)

(Ghi chú: Bìa 2, in trên giấy khổ A3)

SỐ TT	SỐ, NGÀY, THÁNG, NĂM ĐĂNG KÝ	SỐ, NGÀY, THÁNG, NĂM CỦA VI BẰNG	NGƯỜI YÊU CẦU LẬP VI BẰNG (Họ tên/tên gọi, địa chỉ)	TÓM TẮT NỘI DUNG LẬP VI BẰNG	VĂN PHÒNG THỪA PHÁT LẠI LẬP VI BẰNG	GHI CHÚ (1)
1	2	3	4	5	6	7

